

**ОСНОВНА ШКОЛА
"ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"
СТОПАЊА**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026 / 2027. ГОДИНУ**

Председник Школског одбора:

(Ненад Милошевић)

**Стопања,
Септембар, 2026. године**

С А Д Р Ж А Ј

1.	УВОД	1
	Основни подаци о школи	1
	Лична карта школе	1
	Број одељења-табеле	2
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
	Законии Подзаконски акти (ПРАВИЛНИЦИ)	4
	Основне смернице рада за школску 2026/2027. годину	6
	Закључци о реализацији програмских задатака у школској 2025/2026. години.	6
	Успех ученика на крају школске 2025/2026. године	7
3.	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	9
	Школски простор	9
	Површина школских дворишта и њихова структура	9
	Услови средине у којима школа ради	10
	Површина школског простора по објектима, структури и броју	10
	Опремљеност школе наставним средствима и план набавке	11
	Кадровски услови рада	12
	Директор	12
	Стручни сарадници	12
	Административно- финансијски и технички кадар	12
	Наставни кадар	13
	Предметна настава	13
	Разредна настава	14
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	15
	Школски календар	15
	Распоред часова	16
	Табеларни преглед броја наставних дана	17
	Ритам рада школе	17
	Припремна настава	17
	Дневна артикулација	17
	Календар такмичења	18
	Задужења наставника	18
	Ваннаставне активности ученика	19
	Уџбеници и помоћна литература	19
5.	ГОДИШЊЕ ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА-структура радног времена	21
6.	ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	23
7.	ОСТАЛЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ	26
	Заштита и унапређење здравља, животне средине и хуманих односа међу половима	26
	Програм здравствене заштите од наркоманије	26
	Избор тема за реализацију плана превенције употребе дрога	26
	Активности за остваривање програма -ОС	26
	Избор тема за реализацију програма здравствене заштите	27
	Програм здравственог васпитања	28
	Акциони план унапређења менталног здравља у школи	30
	Програм васпитног рада школе у раду ОС/ОЗ	31
	Друштвено-користан рад	33
	Програм естетско-хигијенског и еколошког уређивања објеката и школског простора	33
	План и програм излета и екскурзија	34
	Екскурзије	34
	Културна и јавна делатност школе-рад са ученицима	39
	Сарадња са привредним субјектима	38
	Рад са приправницима	39
	План припреме приправника за полагање испита за лиценцу	40

8.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	41
	План и програм рада Наставничког већа	41
	План и програм рада Одељенских већа	43
	Предлог тема за часове одељенског старешине	45
	Стручно веће професора разредне наставе	53
	Стручно веће професора природно-техничке групе предмета	54
	Стручно веће професора друштвене групе предмета	55
	План рада педагошког колегијема	57
9.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	58
	План и програм рада педагога	58
	План и програм рада психолога	63
	План и програм рада библиотекара	69
	План рада секретара	71
	План рада дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове	72
10.	ОРГАНИ УПРАВЉАЊА	72
	План рада директора	72
	План рада Школског одбора	75
	План рада Савета родитеља	76
11.	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	78
	План рада Удружења деце општине Трстеник	78
	План рада Ученичког парламента	79
	План рада Вршњачког тима	80
	План рада Подмлатка Црвеног крста	83
12.	ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	85
	Превентивне активности	86
	Интервенција	87
	Поступак установе када се деси кризни догађај	90
	Акциони План Тима за кризне догађаје	91
13.	ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	91
14.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ	94
15.	САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	97
	Извештај о самовредновању рада школе за шк. 2025/26.годину	97
	План самовредновања за шк. 2026/27.годину	102
16.	СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ	109
	План рада Стручног актива за развој школског програма	109
	План рада Стручног актива за развојно планирање	112
	План Тима за професионални развој запослених	113
	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	119
	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	120
	Састав Актива, Стручних већа и Тимова	122
17.	НОРМАТИВНА АКТА ШКОЛЕ	126
	Руковођење и управљањешколом	126
	План праћења реализације програма	126
	Вођење и чување документације	126
	Преглед прилога који су саставни део Плана	126

1. УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Јован Јовановић Змај“ у Стопањи, за школску 2026/2027. годину представља основни програмски документ којим се утврђују циљеви, задаци, организација и динамика реализације образовно-васпитног рада школе.

План је заснован на законским и подзаконским актима који регулишу област образовања и васпитања, Школском програму, Развојном плану школе, резултатима самовредновања рада школе, као и на анализи остварености програмских задатака у претходној школској години.

Годишњи план рада школе усваја Школски одбор, на предлог директора школе, након разматрања на Наставничком већу.

Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „Јован Јовановић Змај“	
Адреса школе	Нема улице, без броја, 37242 Стопања	
ПАК	666501	
Бројеви телефона	037/ 727-497	Стопања
	037/ 737-788	Стари Трстеник
	037/736-044	Тоболац
	037/736-123	Велуће
	037/ 736-113	Горња Омашница
	064-2835839	Доња Омашница
	037/ 736-431	Риђевштица
	037/ 727-737	Бресно Поље
	037/736-197	Округлица
Име и презиме директора школе	Миодраг Сретеновић	
Порески идентификациони број	101308747	
Матични број школе	07154909	
Јединствени број буџетског корисника	00658	
E-mail адреса	osjjzmajestopanja@gmail.com	
Web site	www.jovanjovanoviczmaj.edu.rs	
Датум оснивања школе	Пролеће, 1849.	
Датум прославе Дана школе	24. новембар	

Лична карта школе

Основна школа „Јован Јовановић Змај“, налази се у Стопањи и обавља делатност основног образовања и васпитања ученика од првог до осмог разреда. Школа у свом саставу има матичну школу и издвојена одељења у насељима : Стари Трстеник, Тоболац, Велуће, Горња Омашница, Доња Омашница, Риђевштица, Бресно Поље и Округлица.

Школа у Стопањи, отпочела је са радом у пролеће 1849. године, као приватна установа са приватним учитељем Милованом Јоксимовићем, „који се са сеоским кметовима, пред сеоском механом, погоди да у тој приватној школи ради за 800 гроша годишње“. Школа је радила у приватној соби са земљаним подом, а имала је два прозора без постављеног стакла.

Године 1851. школа постаје државна, четвороразредна и као таква ради до 1946. године, када прераста у нижу гимназију, а затим осмолетку, да би 1952. године добила статус осмогодишње школе. Нова школска зграда (садашњи „стари део школе“) изграђена је 1936. године а најновији део 1971. године. Матичном школом, постала је 1964. године.

У матичну школу је 1987. године уведено централно грејање.

2002. године је реновиран стари део школе и дограђен је нови део са школском кухињом, трпезаријом, канцеларијом за наставнике.

2003. године је реконструисано 400 квадрата старог дела школе и изграђено је око 600 квадрата новог простора. Изнад свлачионица је саграђен кабинет за информатику

иканцеларија директора. Ова инвестиција је реализована уз помоћ донација америчке организације MercyCorps, локалне самоуправе, радника школе и родитеља.

У 2006. години извршена је реконструкција школе у Округлици.

У 2007. години, су изграђени спортски терени у Тоболцу и реконструисано је седам учионица у матичној школи.

У току 2022. године реконструисан је кабинет Информатике и у њему су смештене секретар школе и рачуноводство. Исте године је реконструисана канцеларија стручног сарадника- педагога у мајсторску радионицу. Бивша канцеларија секретара и рачуноводства је реконструисана у канцеларију за стручне сараднике.

2023. године, трпезарија је реконструисана у салу за састанке.

2024. године реконструисан је тоалет за ученике и опремљен намештајем простор за помоћне раднике, директорова канцеларија и канцеларија секретара и рачуноводства.

У њеном саставу је осам подручних одељења и то: Стари Трстеник, Бресно Поље, Тоболац, Велуће, Риђевштица, Горња Омашница и Доња Омашница, а 1988. године припојена јој се и Округлица. Школа и данас ради као таква а њени ученици долазе из шест Месних заједница: Стопања, Доња Омашница, Риђевштица, Велуће, Тоболац и Стари Трстеник.

Од свог оснивања до данас, школи је припало истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије, пошто је у пуном смислу била жариште око кога су се окупљали млади, где су стицали знања а из ње одлазили ширећи просвету, културу, нова схватања и погледе.

У њеним ђачким клупама образовале су се и васпитавале многе генерације ученика и одраслих. Била је и остала носилац многих културних и јавних манифестација и својом укупном активношћу значајно је утицала на образовни и културни преображај ове средине.

У свом протеклом раду, школа је са својим ученицима и радницима освајала многе награде, похвале и одлијча до савезног нивоа. Свакако, највеће признање за свеукупни рад школе је ОРДЕН ЗАСЛУГА ЗА НАРОД СА СРЕБРНИМ ЗРАЦИМА, којим је одликована 1989. године. Сва та признања снажни су ослонци и нова снага, инспирација и изворишта за даљи стваралачки рад и већа радна остварења.

Традиција, а и до сада постигнути резултати, обавезују нас да и у овој школској години постигнемо резултате примерене нашем нивоу и адекватне нашем раду и залагању.

Број одељења

У првом циклусу настава се остварује са одељењима у пуном саставу, 2 одељења у матичној школи и 15 издвојених одељења, укупно 17 одељења.

У другом циклусу настава се остварује са одељењима у пуном саставу, укупно 5 одељења.

Реализација наставе се одвија на српском језику.

Разред	Број одељења	Број ученика
<i>I</i>	У свих 9 одељења	35
<i>II</i>	У свих 9 одељења	24
<i>III</i>	У свих 9 одељења	38
<i>IV</i>	8 осим у Горњој Омашници	28
<i>V</i>	1	21
<i>VI</i>	1	28
<i>VII</i>	2	32
<i>VIII</i>	1	18
УКУПНО	23	224

Бројно стање ученика млађих разреда по одељењима

Одељење	I			II			III			IV			СВЕГА		
	Бр.уч.	М	Ж	Бр.уч.	М	Ж	Бр.уч.	М	Ж	Бр.уч.	М	Ж	Бр.уч.	М	Ж
1.С.Трстеник	4	2	2	4	2	2	1	-	1	4	1	3	13	5	8
2. Тоболац	2	1	1	2	1	1	6	3	3	5	1	4	15	6	9
3. Велуће	4	2	2	2	-	2	4	2	2	4	1	3	14	5	9
4. Г.Омашница	2	-	2	1	-	1	1	-	1	-	-	-	4	0	4
5. Д.Омашница	4	3	1	3	-	3	6	1	5	2	-	2	15	4	11
6. Риђевштица	3	3	-	3	1	2	5	3	2	2	-	2	13	7	6
7. Б.Поље	8	2	6	1	1	-	2	1	1	1	1	-	12	5	7
8. Округлица	3	-	3	3	1	2	3	1	2	2	1	1	11	3	8
9. Стопања	5	2	3	5	2	3	10	6	4	8	4	4	28	14	14
Број ученика/ца по одељењима	35	15	20	24	8	16	38	17	21	28	9	19	125	49	76
Број ученика по разредима		35			24			38			28			125	

Бројно стање ученика старијих разреда по одељењима

Одељенски старешина	Разред/ одељење	Број ученика	М	Ж
1.Данијел Јовановић	V/1	21	12	9
2.Јасмина Кековић	VI/1	28	9	19
3.Слађана Ристић	VII/1	16	6	10
4.Милош Стојановић	VII/2	16	7	9
СВЕГА		32	13	19
5.Нада Ковић	VIII/1	18	5	13
УКУПНО V-VIII	V- VIII	99	39	60

УКУПНО БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОД I-VIII РАЗРЕДА

	Разреди	Број ученика	М	Ж
СВЕГА	I-IV	125	49	76
СВЕГА	V-VIII	99	39	60
УКУПНО	I-VIII	224	88	136

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе заснива се на следећим законским и подзаконским актима и то:

2.1. Закони

1. Закон о основама система образовања и васпитања

(„Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

2. Закон о основном образовању и васпитању

(„Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

Измена из 19/2025 је донета 6. марта 2025. године.

3. Закон о раду

(„Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење).

4. Закон о безбедности и здрављу на раду

(„Службени гласник РС“, број 35/2023).

5. Закон о уџбеницима

(„Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 92/2023 и 109/2025).

6. Закон о заштити података о личности

(„Службени гласник РС“, број 87/2018).

7. Закон о забрани дискриминације

(„Службени гласник РС“, бр. 22/2009 и 52/2021

2.2. Подзаконски акти о образовно-васпитном раду

8. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 3/2026).

9. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи

(„Просветни гласник“, бр. 2/1992 и 2/2000).

10. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021).

11. Правилник о општим основама школског програма

(„Просветни гласник“, број 5/2004).

12. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 16/2020).

2.3. Планови и програми наставе и учења

13. Први разред / први циклус

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 – исправка, 13/2023, 14/2023 и 11/2024).

1/2026 се не наводи као важећа измена за ГПР 2026/2027, јер се та измена примењује од 2027/2028. године.

14. Други разред

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023).

15. Трећи разред

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023).

16. Четврти разред

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023).

17. Пети и шести разред

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024 и 6/2025).

Измена из 1/2026 не улази у важећи оквир за 2026/2027, јер се примењује од 2027/2028. године.

18. Седми разред

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025).

19. Седми и осми разред – план наставе и учења

Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/2018 и 13/2023).

Измена из 1/2026 примењује се тек од 2027/2028. године.

20. Осми разред

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024 и 6/2025).

2.4. Оцењивање, образовни стандарди и завршни испит

21. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

(„Службени гласник РС“, број 10/2024).

Овај правилник је заменио претходни правилник о оцењивању ученика основне школе.

22. Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања

(„Службени гласник РС“, број 104/2024).

23. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – исправка).

24. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основном образовању и васпитању

(„Службени гласник РС“, бр. 139/2022 и 43/2023).

25. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе

(„Просветни гласник“, број 47/1994).

2.5. Инклузивно образовање, заштита и подршка ученицима

26. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање

(„Службени гласник РС“, број 74/2018).

27. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

(„Службени гласник РС“, број 11/2024).

28. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

(„Службени гласник РС“, број 65/2018).

29. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања

(„Службени гласник РС“, број 10/2024).

30. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу

(„Службени гласник РС“, број 66/2018).

2.6. Квалитет рада, самовредновање и професионални развој

31. Правилник о вредновању квалитета рада установе

(„Службени гласник РС“, бр. 10/2019 и 77/2024).

32. Правилник о стандардима квалитета рада установе

(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024).

33. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника

(„Службени гласник РС“, број 109/2021).

34. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја

(„Просветни гласник“, број 5/2011).

35. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања

(„Службени гласник РС“, број 38/2013).

2.7. Остали прописи од непосредног значаја

36. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи

(„Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023).

37. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи

(„Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023).

38. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи

(„Службени гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022).

39. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника

(„Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022).

40. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи

(„Службени гласник РС“, број 68/2018).

41. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи

(„Службени гласник РС“, број 30/2019).

2.8. Посебан колективни уговор

42. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика

(„Службени гласник РС“, бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025).

2.9. Прописи

43. Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања
(„Службени гласник РС“, број 43/2019).

44. Правилник о стандардима постигнућа за стране језике
(„Службени гласник РС“, број 78/2017)

Школска документа

45. Школски развојни план за период од 2024-2028. године

46. Школски програм за период од школске 2026/2027- 2029/2030. школске године.

47. Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину.

48. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину.

49. Извештаји о самовредновању рада школе и акциони/оперативни планови за унапређивање квалитета рада.

50. Извештај Стручног актива за развојно планирање.

51. Извештаји о раду стручних органа, тимова и већа, у делу који представља полазиште за планирање.

Основне смернице рада за школску 2026/2027. годину:

Рад школе у школској 2026/2027. години биће усмерен на:

- унапређивање квалитета наставе
- развој међупредметних компетенција
- подстицање активног учења
- јачање васпитне улоге школе
- унапређење сарадње са родитељима
-

Закључци о реализацији програмских задатака у школској 2025/2026. години

У школској 2025/2026. години наставни план и програм реализован је у потпуности . У 8/1 разреду је, за једну ученицу, реализован посебан облик наставе на дужем кућном лечењу у току другог полугодишта.

Настава је реализована у складу са Школским календаром, уз одступања у појединим одељењима услед боловања наставника.

Допунска, додатна и припремна настава реализоване су у складу са планираном динамиком.

У раду школе посебна пажња посвећена је:

- 1) индивидуализацији наставе
- 2) подршци ученицима са тешкоћама у учењу
- 3) подршци ученицима са проблемима у понашању
- 4) раду са даровитим ученицима
- 5) развоју функционалних знања

Закључак:

Реализација програмских задатака оцењује се као успешна, уз потребу за даљим унапређивањем појединих сегмената наставног процеса, посебно у области развоја функционалних знања, примене формативног оцењивања и подршке ученицима на напредном нивоу постигнућа.

Успех ученика на крају школске 2025/2026. године

УСПЕХ УЧЕНИКА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

разред	Број уч.	Одл.	Врлодоб.	Доб.	Дов.	Свега ученика са позитив. успехом
V-1	29	11	15	3	-	29
%		37,93%	51,72%	10,35%	-	100%
VI-1	17	8	5	4	-	17
%		47,06%	29,41%	23,53%	-	100%
VI-2	16	7	6	3	-	16
%		43,75%	37,50%	18,75%	-	100%
VII-1	18	5	8	5	-	18
%		27,78%	44,44%	27,78%	-	100%
VIII-1	19	4	8	7	-	19
%		21,05%	42,11%	36,84%	-	100%
Укупно	99	35	42	22	-	99
%		35,35%	42,42%	22,22%	-	100%

УСПЕХ УЧЕНИКА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

Раз.	Број одл. уч.	Број вд. уч.	Број доб. уч.	Број дов. уч.	Свега ученика са позитивним успехом
I-25	Успешно завршило разред – 25 ученика				25
II-29	25	4	0	0	29
III-28	20	8	0	0	28
IV-21	21	0	0	0	21
Св.: 103	66	12	0	0	78+25=103
%	84,62%	15,38%	-	-	100%

Укупан успех ученика на крају школске године:

- одличан успех: 57,06 %
- врло добар успех: 30,51 %
- добар успех: 12,43 %
- довољан успех: ____ - ____ %
- недовољан успех: ____ - ____ %

Просечна оцена школе износи: **врло добар (4,62)**

Анализа показује да школа остварује висок ниво образовно-васпитног рада и континуитет добрих постигнућа ученика. У школској 2025/2026. години сви ученици су успешно завршили разред, а просечна оцена школе износи **4,62**, што представља благо побољшање у односу на претходну школску годину (4,60).

Успех ученика је на високом нивоу, посебно у млађим разредима где су сви ученици остварили врло добар или одличан успех. У старијим разредима задржан је **100% позитиван успех**, уз повећање броја ученика са врло добрим успехом и смањење броја ученика са добрим успехом, што указује на напредовање већег броја ученика ка вишим нивоима постигнућа.

Иако су укупна постигнућа ученика висока, анализа структуре успеха и резултата завршног испита указује на потребу за систематичнијим праћењем образовних постигнућа и уједначенијом применом формативног оцењивања.

Изостанци ученика

Укупан број изостанака: 6345

Просек по ученику: 30,36

- оправдани: 6317

- неоправдани: 28

Редовност похађања наставе је побољшана. Просечан број изостанака по ученику смањен је са **63,02** у школској 2024/2025. години на **30,36** у школској 2025/2026. години, док је број неоправданих изостанака остао низак.

Владање ученика

Владање ученика је изузетно добро. Од укупно 209 ученика, њих 208 (99,52 %) има примерно владање, док само један ученик (0,48%), има оцену врло добар (4) из владања. Истовремено је смањен број ученика са смањеном оценом из владања у односу на претходне године, што указује на ефикасност превентивног и васпитног рада школе.

Закључак:

Потребно је наставити са превентивним активностима у области заштите ученика од насиља, развијати социјалне и комуникацијске вештине ученика и јачати њихову личну и друштвену одговорност.

Резултати на такмичењима

Посебно је значајно да су ученици школе освојили **52 награде на такмичењима**, као и да су **3 ученика стекла Вукову диплому**, што потврђује квалитет рада са даровитим ученицима. Ученици школе учествовали су на такмичењима из: Српског језика, Математике, Енглеског језика, Физике, Хемије, Биологије, Географије, Историје, Саобраћаја. Технике и технологије, Шаха, одбојке, Футсала, атлетике, на ликовним и литерарним смотрима...

Остварени су следећи резултати:

- општински ниво: **37 награда и 2 екипе**
- окружни ниво: **14 награда и 1 екипа**
- републички ниво: **1 награда**

Закључак:

Постоји потреба за даљим подстицањем талентованих ученика.

Завршни испит

На завршном испиту ученици су и даље остваривали резултате који су углавном у складу са школским постигнућима. Анализе указују да су најбољи резултати постигнути на задацима основног и средњег

Завршни испит

На завршном испиту ученици су и даље остваривали резултате који су углавном у складу са школским постигнућима. Анализе указују да су најбољи резултати постигнути на задацима основног и средњег нивоа, док је потребно додатно радити на развијању функционалних знања, читања са разумевањем, решавања проблемских задатака и примене знања на напредном нивоу.

Имали смо 4 ученика 8. разреда, који су, на основу мишљења ИРК обухваћени ИОП-ом 2. Ученици су похађали наставу по измењеном програму из: Српског језика, Математике, Биологије, Историје, Географије, Хемије и Физике. Сви ови ученици су успешно завршили разред и приступили Завршном испиту.

Просечан број поена:

Српски језик и књижевност: 11,35; нижи од републичког просека који је износио: 12,86

Математика: 12,16; нижи од републичког просека који је износио: 14,57

Трећи предмет: 13,11; приближан републичком просеку који је износио: 13,49

Закључак:

Резултати завршног испита показују потребу за јачањем функционалног знања, читања са разумевањем, логичког закључивања и примене знања у новим ситуацијама. Посебну пажњу потребно је усмерити на анализу постигнућа по областима и коришћење резултата за планирање наставе и припремне наставе.

Општа оцена рада школе

Анализа образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години показује да школа остварује стабилан квалитет рада и висока постигнућа ученика. Посебно су изражени позитивни резултати у области успеха ученика, владања, редовности похађања наставе и рада са даровитим ученицима. Истовремено, анализе завршног испита и постигнућа ученика указују на потребу за даљим унапређивањем квалитета наставе кроз развој функционалних знања, активног учења, међупредметних компетенција и уједначенију примену формативног оцењивања. Ови налази представљају основу за планирање развојних активности школе у школској 2026/2027. години.

3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школски простор

Врста објекта	школа	број	опр.	дел. оп.	прим.
1. Зграде	Мат. школа Подр. одељ.	1 8	+ +		
2. Учионице	Мат. школа Подр. одељ.	10 15	+ +		
3. Кухиња	Мат. школа Подр. одељ.	1 8	+ +		
4. Трпезарија	Мат. школа Подр. одељ.	1 7	+ +		
5. Спортскитерени	Мат. школа Подр. одељ.	1 8	+ +		
6. Специјализ. учионице	Мат. школа Подр. одељ.	1		+	
7. Простор за стручне сараднике	Мат. школа Подр. одељ.	1	+		
8. Библиотека	Мат. школа	1		+	11355
Укупно књига 14 140	Подр. одељ.				2785
9. Свлачионица	Мат. школа Подр. одељ.	1	+		
10. Котларница	Мат. школа Подр. одељ.	1	+		

Површина школских дворишта и њихова структура

ШКОЛА	укупна површина	цвет.	стазе, плато	засад дрвећа	слободна површина	асфалт	бетон	земља	зграде
Стопања	11793		724	3400	1881	1040	504	2606	2638
Бресно Поље	4200	80	60	846	2614	200		100	300
С. Трстеник	6100	90	80	3000	2172	350		150	258
Тоболац	4500	147	89	860	2173	800		145	286
Округлица	1672	49	12		1361		250		250
Велуће	8400	50	15	2289	5064			702	230
Риђевштица	2000	70	156	240	545			624	315
Г. Омашница	4800		176	799	2723			668	434
Д. Омашница	8500	36	183	920	6082	800		120	359
Свега	51965	522	1595	12354	24615	3190	754	5115	5070

Услови средине у којој школа ради

Назив објекта	Задаци који ће се реализовати	Занимање родитеља и грађана	Облици учешћа
Месна заједница	Учешће у активностима МЗ, садр. рада	радници МЗ	помоћ у реал. активности и разговор
Приватне занатске радње	Професионална оријентација	занимања: бравар, стоматолог, вулканизер, ветеринар	Упознавање са занимањима
Дом здравља	Професионална оријентација	лекар, апотекар, мед.сестра, лаборант	посете, разговор
Пошта	Проф.оријентација ПТТ комуникација	птт техничар, поштар	посете разговор
Продавнице, пољ. апотеке	Професионална оријентација	трговац, заштитар биља	посете, разговор

Површина школског простора по објектима, структури и броју

ОБЈЕКАТ	ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ										остали		СВЕГА
школа		учион.	ходн.	хол	кух.	трпез.	канцеларије	WC	станзанастанвн.	остало	објекти		
Стопања	бр.	12	3	2	1	1	1	3	-	10	Библиот.	4	209
	м2	705.50	334.64	100.03	34.75	45.00	165	38.43	-	160.10	Свлачион.	4	
											Котларн.	9	
											Фис.сала	3	
БресноПоље	бр.	2	2	-	1	1	1	3	1	2		2	376
	м2	113.40	7.00	-	8.00	27.00	12.00	12.00	83.00	12+33=45		0	
Стари Трстеник	бр.	2	1	-	1	-	-	-	1	1	шупа	8	298
	м2	123.00	4.00	-	11.00	-	-	-	61.00	6.00	WC	9	
Тоболац	бр.	2	1	-	1	-	-	-	1	-	шупа	3	244
	м2	98.58	29.00	-	12.45	-	-	-	52.00	-	WC	1	
Округлица	бр.	2	1	-	1	-	1	-	1	-	шупа	8	205
	м2	96.00	12.00	-	12.20	-	9.00	-	58.00	-	WC	4	
Велуће	бр.	2	1	-	1	-	1	-	1	-			259
	м2	93.62	23.83	-	9.00	-	66.90	-	45.00	-	WC	3	
Риђевштица	бр.	2	1	-	1	-	1	-	1	-	шупа	1	291
	м2	117	37.75	-	11.25	-	47	-	47	-	WC	9	
Горња Омашница	бр.	2	1	1	1	-	-	-	1	2	шупа	2	288
	м2	96.00	32.00	56.00	12.00	-	-	-	56.00	12+6=18	WC	1	
Доња Омашница	бр.	2	1	1	1	1	-	3	1	3+1	шупа	7	337
	м2	101.11	18.80	22.86	17.50	15.67	-	12.55	51.33	28.44	WC	9	
СВЕГА:	бр.	28	1	4	9	3	5	9	8	19	19		440
	м2	1444.21	485.02	148.89	128.15	78.67	149.04	52.98	453.33	257.54		4	

Опремљеност школе наставним средствима

Наставни предмет	Стопања		БП	СТ	ТО	ВЕ	ОК	ГО	ДО	РИ	Пр
	мр	ср									
Српски језик	72	38	43	53	47	47	38	41	58	43	53 38
Математика	73	21	45	51	41	43	40	44	47	37	47 21
Енглески језик		24									24
Немачки језик		24									24
Биологија		22									22
Географија		41									41
Историја		28									28
Хемија		52									52
Физика		38									38
Техничко и технологија		32									32
Физичко и здравствено вас.	31	31	39	40	36	35	18	39	39	40	34 31
Ликовна култура		42									42
Музичка култура	39	34	38	38	38	39	37	38	38	38	39 34
Информатика и рачунарство		60									60
Светоконас	47		33	28	29	19	14	21	26	19	26
Природа и друштво	60		35	35	37	30	11	38	34	40	36

У школској 2026/2027. год. набавка наставних средстава одвијаће се према финансијским могућностима школе.

Преглед наставних средстава

Ред.бр	НАЗИВ	Предмет
1.	Рачунар/лаптоп	Сви предмети
2.	Пројектор	Сви предмети
3.	Уџбеници и приручници за наставнике од изабраних издавача	Сви предмети
4.	Постери	Сви предмети
5.	Лопте, вијаче, струњаче, гимнастичке справе	Разредна настава, физичко и здравствено васпитање
6.	Модел геометријских тела, посуда за мерење запремине, прибор за цртање	Разредна настава, математика
7.	Географске карте, глобус, компас, рељеф	Разредна настава, географија
8.	Историјске карте	историја
9.	Сет прибора и посуђа за лабораторијске вежбе	Хемија, физика
10.	Сет алата за практичне радове	Техника и технологија
11.	Микроскоп, хербаријуми, модели	Биологија
12.	Електрични клавиј	Музичка култура
13.	Штафелај	Ликовна култура
14.	Интерактивни лед – панели са едукативним софтвером	Друштвена и природна група предмета и разредна настава

Кадровски услови рада

Директор

Презиме и име	Степенстр. спр.	Год. стажа	Обимрада
СретеновићМиодраг, директор	висока	27	100%

Стручни сарадници

Презиме и име	Стр. спр.	Год. стажа	Обимрада
ЈефтићВиолета, педагог	висока	34	100%
МаријаЈањић, психолог	висока	9	50%
КовићНада, АлександарЂонић	висока	27, 6	33,33%, 16,67%

Административно - финансијски и технички кадар

Презиме и име	Стр. спр.	Год. стажа	Обимрада
Поповић Лидија, секретар	висока	20	100%
Бојичић Марија, дипл. економиста за финанс.-рачуноводств. послове	висока	11	100%
Ивановић Маријана, референт за финансијско-рачуноводствене послове	ССС	3	50%

Чистачице

	Презиме и име	Годинастажа	Стручна спрема	Обимрада
1	КрсмановићМарија	28	ОШ	100%
2	ДрашковићЗорица	4	ОШ	89%
3	КезићДанка	19	ОШ	100%
4	Томић Славица	8	ОШ+ССС	73%+7%
5	РистићВесна	23	ОШ	100%
6	ПећићНиколина	6	ОШ+ССС	75%+10%
7	Живановић Анђелка	19	ОШ+ССС	72%+10%
8	Басара Сњежана	14	ОШ+ССС	77%+5%
9	Весна Домишевац	1	ОШ+ССС	76%+10%
10	СтанкићМилостива	25	ОШ	89%
11	МиловановићМарина	6	ОШ	100%
12	Јовановић Сања	12	ОШ+ССС	58%+8%

Домари/мајстори одржавања

Презиме и име	Године стажа	Стручна спрема	Обим рада
1. Димитријевић Драган	26	ССС	100%
2. Гавриловић Љубомир	28	ССС	100%

НАСТАВНИ КАДАР- Предметна настава

Р.бр.	Име и презиме	Предмет	Школс. спрема	Год. стаж	О.ст	Стр. испит	Предаје у одељењу	Примедбе
1.	Нада Ковић	Српски језик	ВСС	27	8-1	да	7-1, 7-2, 8-1	Допуна: Библиотека
		СНА:Драмска уметност					7-2	
2.	Ивана Расинац	Српски језик	ВСС	14		да	5-1, 6-1	ОШ„Љубивоје Бајић“ 22%
3.	Јасмина Кековић	Енглески језик	ВСС	28	6-1	да	5-1, 6-1, 7-1, 7-2, 8-1; 1-4.р.-3 одељења у Стопањи, 1.-4. разреда, 2 одељења у СтаромТрстенику	
4.	Данијела Васиљковић	Енглески језик	ВСС	17		да	Г. и Д.Омашница, Округлица, Тоболац,Велуће, Риђевштица, Б.Поље- 13 одељења	
5.	Александар Ђонић	Немачки језик	ВСС	6		не	5-1, 6-1, 7-1, 7-2, 8-1 .	Допуна: Библиотека, „Добрица Ћосић“, В.Дренова
6.	Мирјана Стојковић	Географија;	ВСС	17		да	5-1	Допуна: Милутовац, Доњи Рибник, Живадин Апостоловић
		Грађанско васпитање						
7.	Данијел Јовановић	Историја	ВСС	14	5-1	да	5-1, 6-1, 7-1, 7-2, 8-1	Допуна:„М.Ч.Чајка“- Трстеник „Добрица Ћосић“, В.Дренова
		СНА -Шах					5-1, 6-1	
8.	Милош Стојановић	Математика	ВСС	9	7-2	да	5-1, 6-1, 7-1, 7-2, 8-1.	
9.	Немања Ацковић	Физика	ВСС	0		не	6-1, 7-1, 7-2, 8-1.	
10	Љубинка Нешић	Хемија	ВСС	23		да	7-1, 7-2, 8-1.	Допуна: В. Дренова, Медвеђа и „ЖивадинАпостоловић“, Трстеник
11	Тања Ђукић	Биологија	ВСС	28		да	6-1, 7-1, 7-2.	Допуна: Д. Рибник, Плоче
12	Светлана Радивојевић	Биологија	ВСС	20		да	5-1, 8-1.	Допуна: В.Дренова
13	Ана Михајловић	Географија	ВСС	4		не	6-1, 6-2, 7-1, 8-1.	Д.Рибник 30%
14	Слађана Ристић	Техника и технологија	ВСС	27	7-1	да	5-1, 6-1, 7-1, 7-2, 8-1.	Допуна:„Кнегиња Милица“, Д.Рибник, 10%
		Информатика и рачунарство					5-1, 6-1, 7-1, 7-2, 8-1.	
15	ДаркоНиколић	Музичка култура	ВСС	18		да	6-1, 7-1, 7-2, 8-1.	Допуна:”ИвоЛола Рибар” и „Аца Алексић” Александровац
		СНА-Уметност					7-1	
16	Братислав Лазаревић	Музичка култура	ВШС	33		да	5-1.	Допуна: Д. Рибник, Пејовац(Попина)
17	Ивана Лазаревић	Ликовна култура	ВСС	20		да	5-1, 6-1, 7-1, 7-2, 8-1.	Допуна:Д. Рибник, Милутовац
		СНА-Уметност					8-1.	
18	Стефана Павловић	Физичко васпитање	ВСС	4		не	8-1.	15% ФЗВ
19	Јованка Спасојевић	Веронаука	ВСС	23		не	Риђевштица, Велуће, Тоболац, Округлица	35%
20	Ђакон Марко Димитријевић	Веронаука	ВСС	6	13	не	4 групе у старијим +10 група у млађим разредима	75% Допуна: Д.Рибник

21	Анка Анђелковић	Физичко и здравствено васпитање	BCC	10		да	5/1 и 6/1	Техничка школа ТС 70%
22	Саша Јовановић	Физичко и здравствено васпитање	BCC	22		да	7/1 и 7/2	„Миодраг Чајетинац Чајка“ Трстеник и „Свети Сава“ Пејовац

Разредна настава

Р. бр.	Име и презиме	Школс. спрема	Год. ста-жа	Стр. испит	Одељења	Место
1.	Биљана Унић	BCC	30	да	III/9	Стопања
2.	Ана Милић	BCC	33	да	II/9 и IV/9	Стопања
3.	Биљана Думановић	BCC	37	да	I/9	Стопања
4.	Биљана Ђелекар	BCC	38	да	II/1 и IV/1	Стари Трстеник
5.	Драгица Смиљковић	BCC	35	да	I/1 и III/1	Стари Трстеник
6.	Радица Радојковић	BCC	34	да	II/7 и IV/7	Бресно Поље
7.	Оливера Трифуновић	BCC	31	да	I/7 и III/3	Бресно Поље
8.	Марина Ристић	BCC	30	да	I/5 и III/5	Доња Омашница
9.	Јелена Новићевић	BCC	2	не	II/5 и IV/5	Доња Омашница
10.	Биљана Ржић	BCC	32	да	I/4-II/4- III/4	Горња Омашница
11.	Мирјана Срећковић	BCC	31	да	I/2 и III/2	Тоболац
12.	Снежана Вајић Јовановић	BCC	28	да	II/2 и IV/2	Тоболац
13.	Јулија Тодоровић	BCC	8	да	I/8и III/8	Округлица
14.	Тамара Пешић	BCC	4	да	II/8 и IV/8	Округлица
15.	Душица Глидић	BCC	29	да	II/3 и IV/3	Велуће
16.	Сања Димитријевић	BCC	1	не	I/3и III/3	Велуће
17.	Милана Манојловић	BCC	13	да	I/6 и III/6	Риђевштица
18.	Маријана Јаковљевић	BCC	4	не	II/6 и IV/6	Риђевштица

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школски календар 2026/2027.године

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
	28	29*	30	31				
Април					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
Мај						1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
	35	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
	36	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
	37	31 ^Е						
Јун			1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
	38	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
		14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
		21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

У уторак, 10.11.2026.године, ради се према распореду часова за петак.

Субота, 22.5.2027. године-посета ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“

24.11.2026. године (уторак) –Дан школе

Распоред часова старијих разреда

ОШ „Јован Јовановић Змај” , Стошања – распоред важи од 08.09.2026.			ПОНЕДЕЉАК										УТОРАК										СРЕДА										ЧЕТВРТАК										ПЕТАК									
НАСТАВНИЦИ	ПРЕДМЕТИ	ОС	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7							
Нада Ковић	Српски језик и књижевност , Драмска уметност	81	с	71 с	81 с	72 с				ДП		72 ДУ	71 с	72 с	81 с				ДП					72 с	71 с	81 с	сек			71 с	72 с							81 с														
Ивана Расинац	Српски језик и књижевност							61 с	51 с	ДП							61 с	51 с	ДП							51 с								61 с	51 с								61 с	51 с								
Јасмина Кеновић	Енглески језик	61					61 е	51 е	72 е	сек									ос							81 е	71 е	ДП										ДП	61 е	51 е	81 е	72 е	71 е									
Александар Бонић	Немачки језик		ДП	72 е	51 е																			61 е	81 е	71 е												ДП	51 и	71 с	81 и	61 с	72 е									
Данијел Јовановић	Историја, Шах	51	с	81 и			71 и					61 шах	61 и	81 и	72 и															51 шах	72 и	51 и	71 и	61 и			ДП															
Браница Јовановић	Географија				71 и	61 с		72 б	81 и	сек		ДП	81 б	61 б	71 б	72 и																																				
Мирјана Стојковић	Грађанско васпитање, Географија																																					71 б	81 б					51 и	71 б	72 б						
Немања Ацковић	Физика																			ДП	71 ф	81 ф	72 ф	61 ф								71 ф	81 ф	72 б	61 и	ДП																
Љубинка Нешић	Хемија															81 ф	72 ф	71 ф	ДП															71 ф	81 ф	72 ф	ДП															
Милош Стојановић	Математика	72	с	51 м	72 м										51 м	71 м	61 м	81 м		ДП	61 м	72 м	71 м	81 м					ДП	51 м	61 м	72 м	81 м	71 м					81 м	51 м	61 м	72 м	71 м									
Светлана Радивојевић	Биологија															51 б	81 б	ДП																51 б	81 б	сек																
Тања Ђукић	Биологија																			ДП	72 б	71 б	61 б												сек	71 б	61 б	72 б														
Слађана Ристић	ТИТ и Информатика	71	сек	61 ТИТ		51 ТИТ		71 ТИТ																	72 ТИТ		61 ТИТ	ос	61 ИН	81 ИН	51 ИН		72 ИН	71 ИН	61 ИН								81 ТИТ	сек								
Братислав Лазаревић	Музичка култура																					51 МУЗ	51 МУЗ																													
Дарко Николић	Музичка култура, Уметност					71 МУЗ	72 МУЗ	81 МУЗ	61 МУЗ	71 УМ																																										
Ивана Рајачић Лазаревић	Ликовна култура, Уметност												51 л	61 л		71 л	72 л													81 УМ	81 л																					
Стефана Павловић	Физичко и здравствено васпитање					81	81														81																															
Анка Анђелковић	Физичко и здравствено васпитање																								51	51	61	61	сек							61	51															
Саша Јовановић	Физичко и здравствено васпитање										сек	72	71																																							
Марко Димитријевић	Веронаука																											51	81															61	71	72						

Миодраг Сретеновић,
директор школе

Табеларни преглед броја наставних дана

Првополугодиште					Свега I полг.	Другополугодиште						Свега II полг.	Укуп но
Дани	IX	X	XI	XII		I	II	III	IV	V	VI		
ПОНЕДЕЉАК	4	4	5	4	17	2	3	5	4	4	1	19	36
УТОРАК	5	4	3	5	17	2	3	5	4	3	2	19	36
СРЕДА	5	4	3	5	17	1	3	5	4	4	2	19	36
ЧЕТВРТАК	4	5	3	4	16	2	3	4	5	4	2	20	36
ПЕТАК	4	5	4	4	17	2	3	4	4	4	2	19	36
УКУПНО	22	22	18	22	84	9	15	23	21	19	9	96	180

Ритам рада школе

Р.бр.	О П И С	Трајање активности		Бр. дана наставе
		Од	до	
1.	ОВР у Полуугодишту	02.09.2026.	30.12.2026.	84
2.	ОВР у Полуугодишту	18.01.2027.	8.р.28.05.2027. 1-7. п.11.06.2027.	86/96
3.	Јесењираспуст	11.11.2026.	13.11.2026.	
4.	Зимски распуст ученика	31.12.2026.	15.01.2027.	
5.	Сретењски распуст	15.02.2027.	19.02.2027.	
5.	Пролећни распуст ученика	30.04.2027.	4.05.2027.	
6.	Летњи распуст ученика	14.06.2027.	31.08.2027.	
7.	Припремна настава	Август, 2027.	Август, 2027.	
8.	Поправни испити	Август, 2027.	Август, 2027.	
9.	Саопштавање успеха:	31.10.2026; 31.12.2025; 03.04.2027; 28.06.2027.		
10.	Годишњи одмор радника:	У периоду од 01.07.2026.- 20.08.2026.		

Припремна настава

Наставни предмети	Припрема за поправни испит	Припрема за завршни испит
Српски језик	У зависности од потребе 10 часова по предмету	20 часова
Математика		20 часова
Физика		10 часова
Хемија		10 часова
Биологија		10 часова
Историја		10 часова
Географија		10 часова

Дневна артикулација

Радно време	
Радно време наставника 1. Наставници долазе у школу 15 минута пре почетка часова, а дежурни 30 минута пре почетка наставе 2. Радно време стручних сарадника је од 7 до 15 часова 3. Радно време административних радника је од 7 до 15 часова 4. Радно време помоћно-техничког особља је: I смена од 7 до 15 часова II смена од 12 до 20 часова 5. Ритам радног дана ученика Матична школа ради у две смене. Пре подне иду старији разреди, по подне иду млађи разреди.	
I смена	II смена
ДПН, ДДН и СНА: 7,05 – 7,50ч	13,15 – 14,00ч
Редовна настава: 8,00 – 13,10ч	14,00 – 18,25 ч
Подручна одељења раде пре подне	

Календар такмичења

Месец	Степентакмичења	Областтакмичења
Октобар	школско општинско	- ликовностваралаштво - литерарностваралаштво
Децембар	школско	Математика
Фебруар	школско	- Српски ј. Страни језици, Математика, Физика, Хемија, Биологија, Историја, Географија, Техничко и информ. образ.
Фебруар	општинско	-Математика
Март	школско општинско	- Штазнаш о саобраћају - Рецитовање - из свих предмета из којих су ученици постигли запажен резултат - Српски ј. Страни ј. , Хемија, Физика, Биологија, Географија, Историја, Техника и технологија, Информатика и рачунарство
Март	окружно	Математика
Април	школско општинско међуопштинско	- крос - рукомет, кошарка и мали фудбал - из предмета из којих су се ученици пласирали за даље такмичење - Шта знаш о саобраћају - атлетика, одбојка
Мај	општинско републичко државно	- из предмета из којих су се ученици пласирали за ово такмичење

Школа ће узети учешће на свим такмичењима, смотрама и манифестацијама које су у календару Министарства просвете, као и оних других које омогућавају афирмацију ученика, наставника и школе.

Када су у питању спортска такмичења, школа ће инсистирати да се она одржавају у време и на начин који не угрожава нормално функционисање школе и не захтева одсуствовање ученика са наставе. Такође ће инсистирати, да се за сва такмичења омогући организован превоз ученика и пратња потребног броја наставника како би безбедност ученика била осигурана.

Задужења наставника:

Р.б.	Подручје активности	Задужени наставници
1.	Удружење деце општине Трстеник	Ана Милић
2.	Подмладак Црвеног крста	Данијел Јованоовић
3.	Одељенско веће 5. разреда	V/1-Данијел Јовановић
4.	Одељенско веће 6. разреда	VI /1-Јасмина Кековић
5.	Одељенско веће 7. разреда	VII/1- Слађана Ристић VII/2-Милош Стојановић
6.	Одељенско веће 8. разреда	VIII/1- Нада Ковић
8.	Одељенско веће млађих разреда	Биљана Ђелекар
9.	Стручно веће наставника разредне наставе	Биљана Ржић
10.	Стручно веће наставника природних наука	Светлана Радивојевић
11.	Стручно веће наставника друштвених наука	Александар Ђонић

Ваннаставне активности ученика

Р.б.	ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ	Фондчас ова	Задуженинаставник
1.	Литерарна	36	НадаКовић
2.	Драмско-рецитаторска	18	ИванаРасинац
3.	Љубитељистраногјезика– енглески/немачки	36/20	ЈасминаКековић/ АлександарЂонић
4.	Еколошка	12	Тања Ђукић
5.	Географска	15	БранкицаЈовановић
6.	Биолошка	8	Светлана Радивојевић
7.	Саобраћајна	36	СлађанаРистић
8.	Информатичка	36	СлађанаРистић
9.	Одбојкашка	36	Анка Анђелковић
10.	Фудбалска	36	Саша Јовановић
11.	Калиграфија	36	Јованка Спасојевић
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ V, VI, VII И VIII РАЗРЕДА			
1.	Шах	72	Данијел Јовановић (5/1; 6/1)
2.	Уметност	36	Ивана Рајачић Лазаревић (8/1)
3.	Драмска уметност	36	Нада Ковић (7/2)
4.	Уметност	36	Дарко Николић (7/1)

Уџбеници и помоћна литература у школској 2026/2027. години

Разред/редни број	Уџбеник	Издавач
Први/1.	Занимљиви буквар 1а	Едука
2.	Занимљиви буквар 1б	Едука
3.	Читанка за 1. Разред основне школе	Едука
4.	Радна свеска уз Читанку	Едука
5.	Математика 1а-уџбеник	Едука
6.	Математика 1б-уџбеник	Едука
7.	Свет око нас 1а-уџбеник	Едука
8.	Свет око нас 1б-уџбеник	Едука
9.	Музичка сликовница	Едука
10.	Дигитални свет-уџбеник	Едука
11.	Rise and shine starter-udžbenik	Акроноло
12.	Rise and shine starter – radnasveska	Акроноло
Други/13.	Поуке о језику, уџбеник за српски језик за други разред основне школе	ЕДУКА
14.	Читанка за други разред основне школе	ЕДУКА
14.	Латиница, уџбеник за други разред основне школе	ЕДУКА
15.	Радна свеска из српског језика за други разред основне школе	ЕДУКА
16.	Математика 2а, уџбеник за други разред основне школе	ЕДУКА
17.	Математика 2б, уџбеник за други разред основне школе	ЕДУКА
18.	Свет око нас 2а, уџбеник за други разред основне школе	ЕДУКА
19.	Свет око нас 2б, уџбеник за други разред основне школе	ЕДУКА
20.	Музичка култура за други разред основне школе	ЕДУКА
21.	Дигитални свет-уџбеник	ЕДУКА
22.	Rise and shine 1 – уџбеник за други разред	Акроноло
23.	Rise and shine 1 – радна свеска за други разред	Акроноло
24.	Поуке о језику, уџбеник за српски језик за други разред основне школе	ЕДУКА
Трећи/25.	Читанка, Уџбеник за трећи разред основне школе	ЕДУКА
26.	Поуке о језику, Српски језик за трећи разред основне школе	ЕДУКА
27.	Радна свеска, Српски језик за трећи разред основне школе	ЕДУКА
28.	Математика 3а, уџбеник за трећи разред основне школе	ЕДУКА
29.	Математика 3б, уџбеник за трећи разред основне школе	ЕДУКА
30.	Природа и друштво 3, Уџбеник за трећи разред основне школе	ЕДУКА
31.	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе	ЕДУКА
32.	Музичка слагалица, музичка култура, уџбеник за трећи разред основне школе	ЕДУКА

33.	Rise and shine 2, udzbenik	Акроноло
34.	Rise and shine 2, radna sveska	Акроноло
35.	Дигитални свет	ЕДУКА
Четврти/36.	Читанка, Уџбеник за четврти разред основне школе	ЕДУКА
37.	Поуке о језику, Уџбеник из српског језика за четврти разред основне школе	ЕДУКА
38.	Радна свеска Српски језик – уџбеник за четврти разред основне школе	ЕДУКА
39.	Математика 4а, Уџбеник за четврти разред основне школе	ЕДУКА
40.	Математика 4б, Уџбеник за четврти разред основне школе	ЕДУКА
41.	Природа и друштво 4, Уџбеник за четврти разред основне школе	ЕДУКА
42.	Природа и друштво 4, Радна свеска за четврти разред основне школе;	ЕДУКА
42 а	Географска карта Републике Србије, део уџбеничког комплета Природа и друштво за четврти разред основне школе	ЕДУКА
43.	Музичка култура 4 – У свету мелодије и стихова, за четврти разред основне школе	ЕДУКА
44.	iSucceed in English 1, уџбеник, енглески језик за 4.разред основне школе	Pearson
45.	iSucceed in English 1 радна свеска, енглески језик за 4.разред основне школе	Pearson
46.	Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе	ЕДУКА
Пети/ 47.	Читанка 5	Креативни Центар
48.	Српски језик и књижевност 5	Креативни Центар
49.	Ликовна култура за 5. разред	Креативни Центар
50.	Музичка култура за 5. разред	Креативни Центар
51.	Историја за 5. разред основне школе са одабраним историјским изворима	Нови Логос
52.	Географија 5 – уџбеник географије за 5. разред	Нови Логос
53.	Математика 5 – уџбеник за 5. разред	Клет
54.	Математика 5 – збирка задатака са решењима за 5. разред	Клет
55.	Биологија за 5. Разред основне школе	Нови Логос
56.	Техника и технологија - уџбеник за 5.разред	Клет
57.	Информатика и рачунарство – уџбеник за 5.разред	Клет
58.	Succeed in English 2 – уџбеник за енглески језик за 5.разред	Акроноло
59.	Succeed in English 2 – радна свеска за енглески језик за 5.разред	Акроноло
60.	HURA WIR LERNEN DEUTCH 1 - Уџбеник са електронским аудио додатком за прву годину учења	ЗУНС
61.	HURA WIR LERNEN DEUTCH 1 – Радна свеска за прву годину учења	ЗУНС
Шести/62.	Читанка 6	Креативни Центар
63.	Српски језик 6	Креативни Центар
64.	Ликовна култура за шести разред основне школе	Креативни Центар
65.	Музичка култура 6	Нови Логос
66.	Историја 6 – уџбеник историје за 6. разред	Фреска
67.	Географија 6 – уџбеник географије за 6. разред	Нови Логос
68.	Физика 6 – уџбеник са лабораторијским вежбама за 6. разред	Нови Логос
69.	Физика 6 – збирка задатака за 6. разред	Нови Логос
70.	Математика 6 – уџбеник за 6. разред	Клет
71.	Математика 6 – збирка задатака са решењима за 6. Разред (ново издање)	Клет
72.	Биологија 6 – уџбеник из два дела	Нови Логос
73.	Техника и технологија, уџбеник за 6.разред	Клет
74.	Информатика и рачунарство 6	Клет
75.	I Succeed in English 3, уџбеник за шести разред основне школе	Акроноло
76.	I Succeed in English 3, радна свеска за шести разред основне школе	Акроноло
77.	Hallo, Freunde! 2 – немачки језик за шести разред основне школе - уџбеник	ЗУНС
78.	Hallo, Freunde! 2 – немачки језик за шести разред основне школе – радна свеска	ЗУНС

Седми/79.	Читанка 7	Креативни Центар
80.	Српски језик 7	Креативни Центар
81.	Ликовна култура 7 – уџбеник за 7. разред	Нови Логос
82.	Музичка култура 7 – уџбеник за 7. разред	Нови Логос
83.	Историја 7 – уџбеник историје за 7. разред	Нови Логос
84.	Географија 7 – уџбеник географије за 7. разред	Нови Логос
85.	Физика 7 – уџбеник за 7. разред	Нови Логос
86.	Физика 7 – збирка задатака за 7. разред	Нови Логос
87.	Математика 7 – уџбеник за 7. разред	Клет
88.	Математика 7 – збирка задатака за 7. разред	Клет
89.	Биологија 7 – уџбеник биологије за 7. разред из два дела	Нови Логос
90.	Техника и технологија – уџбеник за 7. разред	Клет
91.	Хемија 7 – уџбеник за 7. разред	Нови Логос
92.	Хемија 7 – лабораторијске вежбе са задацима за 7. разред	Нови Логос

93.	Информатика и рачунарство – уџбеник за 7. разред	Клет
94.	iSucceed in English 4 – уџбеник за енглески језик за 7. разред	Акроноло
95.	iSucceed in English 4 – радна свеска за енглески језик за 7. разред	Акроноло
96.	HURA WIR LERNEN DEUTCH 3-Уџбеник са електронским аудио додатком за трећу годину учења	ЗУНС
97.	HURA WIR LERNEN DEUTCH 3- Радна свеска за трећу годину учења	ЗУНС
Осми/98.	Читанка 8	Креативни Центар
99.	Српски језик 8	Креативни Центар
100.	Музичка култура 8 – уџбеник за 8. разред	Нови Логос
101.	Историја 8 – уџбеник историје за 8. разред	Нови Логос
102.	Географија 8 – уџбеник географије за 8. разред	Креативни Центар
103.	ФИЗИКА 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Нови Логос
104.	Физика 8 – збирка задатака за 8. разред	Нови Логос
105.	Математика 8 – уџбеник за 8. разред	Креативни Центар
106.	Математика 8 – збирка задатака са решењима за 8. разред	Креативни Центар
107.	Биологија 8 – уџбеник биологије за 8. разред из два дела	Нови Логос
108.	Техника и технологија за 8. разред	Клет
109.	Хемија 8 – уџбеник за 8. разред	Нови Логос
110.	Хемија 8 – лабораторијске вежбе са задацима за 8. разред	Нови Логос
111.	Информатика и рачунарство – уџбеник за 8. разред	Клет
112.	Discover English 5 – уџбеник за енглески језик за 8. разред	Акроноло
113.	Discover English 5 – радна свеска за енглески језик за 8. разред	Акроноло
114.	Hallo, Freunde! 4, немачки језик за осми разред основне школа - уџбеник	ЗУНС
115.	Hallo, Freunde! 4, немачки језик за осми разред основне школа – радна свеска	ЗУНС

5. ГОДИШЊЕ ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА

Структура годишњег и недељног радног времена наставника разредне наставе за школску 2026/27. годину

Р.бр	Презиме и Име	% радног	Пред		Ред. Настава	Доп. Настава	Додатна нас.	Изборна настава	Слободне активности	Такмичења	ОЗ-ОС	Екскурзије, излети, посете	Непосредног рада	Припреме	Сарадња са род	Стручно усаврш	Рад у стручним орг	Заштита од насиља	Вредновање и	Документација	Дежурство	Друштвене активности	Остали послови		Свега
1	Думановић Биљана	100	1	год	684	36		36	8		10		46	60	6	4	6	6	36	72	72	36	166	914	1760
				нед	19	1		1		0,2		0,27		4						0	0				16,5
2	Ђелекар Биљана	100	2,4	год	684	36		36	8		10		82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1		1		0,2		0,27		4						0	0	0			16,5
3	Глицић Душица	100	2,4	год	684	36		36	8		10		82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1		1		0,2		0,27		4						0	0	0			16
4	Унић Биљана	100	3	год	684	36		36	8		10		82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1		1		0,2		0,27		4						0	0				16,5
5	Јулија Тодоровић	100	1,3	год	684	36		36	8		10		82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1		1		0,2		0,27		4						0	0				16,5
6	Милић Ана	100	2,4	год	684	36		36	8		10		82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1		1		0,2		0,27		4						0	0				16,5
7	Ржић Биљана	100	1,2,3	год	684	36		36	8		10		82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1		1		0,2		0,27		4						0	0				16,5
8	Ристић Марина	100	1,3	год	684	36		36	8		10		82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1		1		0,2		0,27		4						0	0	0			16,5

9	Јовановић Снежана	100	2,4	год	684	36	6	36	8	6	10	82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1	1	0,2	0,27	4						0	0			16,5	40			
10	Радојковић Радица	100	2,4	год	684	36	6	36	8	6	10	82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1	1	0,2	0,27	4						0	0			15,51	40			
11	Трифунровић Оливера	100	1,3	год	684	36	6	36	8	6	10	82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1	1	0,2	0,27	4						0	0			16,5	40			
12	Смиљковић Драгица	100	1,3	год	684	36	6	36	8	6	10	82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1	1	0,2	0,27	4						0	0			15,51	40			
13	Срећковић Мирјана	100	1,3	год	684	36	6	36	8	6	10	82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1	1	0,2	0,27	4						0	0			16,5	40			
14	Милана Манојловић	100	1,3	год	684	36	6	36	8	6	10	82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1	1	0,2	0,27	4										16,5	40			
15	Маријана Јаковљевић	100	2,4	год	684	36	6	36	8	6	10	82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1	1	0,2	0,27	5										15,5	40			
16	Јелена Новићевић	100	2,4	год	684	36	6	36	8	6	10	82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1	1	0,2	0,27	5											15,5	40		
17	Сања Димитријевић	100	1,3	год	684	36	6	36	8	6	10	82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1	1	0,2	0,27	4											16,5	40		
18	Тамара Пешић	100	2,4	год	684	36	6	36	8	6	10	82	60	6	4	6	6	36	72	72	36	130	878	1760
				нед	19	1	1	0,2	0,27	5											15,5	40		
	Укупно			год	12312	648	12	648	144	48	180	5840	480	48	1152	48	48	648	1296	1296	648	2376	1584	3168

Структура годишњег и недељног радног времена наставника предметне наставе за школску 2026/27. годину

1	Нада Ковић	100	српски, библиоте	год	424	36	36		20	36	36	6	20	644	242	36	40	36	36	36	36	72	36	475	71	1116	1760
				нед	12	1	1		0,55	1	1		0,55	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13		22	40
2	Ивана Расинац	50	српски	год	324	18	18		0	18	18		0	396	180	18	20	18	18	18	18	72	36		86	484	880
				нед	9	0,5	0,5			0,5	0,5			11	0	0	0	0	0	0	0		0	0		9	20
3	Ђонић Александар	72,22	немачки, библиотека	год	356	20	20			20	36		0	452	200	20	20	18	20	20	20	72	20	295	115	893	1272
				нед	10	0,6	0,6			0,6	1			12,8	0		0				0	0		6,5		16,2	29
4	Васиљковић Данијела	100	енглески језик	год	720	72				0			0	792	432	36	40	36	36	36	36	0	36		280	968	1760
				нед	20	2				0				22	0	0	0				0	0				18	40
5	Кековић Јасмина	100	Енглески	год	648	36	36	0	0	36	36	6	20	848	432	36	40	36	36	36	36	72	36	72	84	912	1760
				нед	18	1	1	0		1	1		0,55	23,5	0	0	0				0	0				16,5	40
6	Радивојевић Светлана	20	биол.	год	140		8		10	8	10			176	72	8	8	8	8	8	8	0	2	0	54	176	352
				нед	4		0,2		0,27	0,2	0,27			4,8	0		0									3,2	8
7	Ђукић Тања	30	биол.	год	216		12			12	12			252	108	12	12	12	12	12	12	0	12	0	84	276	528
				нед	6		0,3			0,3	0,3			6,9	0							0				5,1	12
8	Стојковић Мирјана	20	географија, ГВ	год	36			108	0	0	0		0	144	72	8	8	10	10	10	8	0	6	0	76	208	352
				нед	1			3	0	0	0			4	0	0					0	0				4	8
9	Јовановић Данијел	55	историја, сна	год	320		18	72	10	0	18	6	20	494	180	36	20	18	18	18	18	72	6		88	474	968
				нед	9		0,5	2	0,27		0,5		0,55	13,5	0	0	0					0				8,5	22

10	Нешић Љубинка	30	хемија	год	212	12	12		10	10			256	108	12	12	12	12	12	12	2		90	272	528		
				нед	6	0,3	0,2		0,27	0,27			7	0									5	12			
11	Немања Ацковић	40	физика	год	284	15	15		10	15	0	339	144	15	15	15	15	15	15	72	0	59	365	704			
				нед	8	0,4	0,4		0,27	0,4			9,5	0					0				6,5	16			
12	Бранкица Јовановић	40	географија	год	288		15		10	15	10	0	338	144	15	15	15	15	15	15	72	6	0	54	366	704	
				нед	8	0	0,4		0,27	0,4	0,27		9,34	0		0				0		0	0	6,6	16		
13	Стојановић Милош	100	математика	год	712	36	36		20	36	6	20	896	360	36	40	36	36	36	36	72	36	17	6	864	1760	
				нед	20	1	1	0	0,5	1		0,55	24	0		0				0				16	40		
14	Ристић Слађана	90	тех. Инф.	год	428			214		72	36	6	20	806	324	36	40	36	36	36	72	36	12	6	778	1584	
				нед	12			6		2	1		0,55	22,5	0		0				0		0	13,5	36		
Р. бр	Презиме и Име	% рад вр	предмет		320	Доп. Настава	Додатна нас.	Изборна настава	ипремна нас.	Болне активно	Такмичења	ОЗ-ОС	кокурзије, излети	епосредног рада	Припреме	Сарадња са род	Стручно усавршење	к стручним орг	апити од насит	кореципирање	Вредновање и документација	Дежурство	Друштвене	библиотека	стали послови	Света	
15	Ивана Рајачић Лазаревић	35	ликовно, СНА	год	214			36	0	0			250	126	15	15	15	15	15	15	72	36	0	42	366	616	
				нед	6			1	0				7	0		0				0	0				7	14	
16	Стефана Павловић	15	физичко и здр	год	108			0	6	6		0	120	54	6	6	6	6	6	6	36	6	0	12	144	264	
				нед	3			0	0,2	0,2			3,4			0				0	0				2,6	6	
17	Лазаревић Братислав	10	музичко	год	72					36			108	36	4	4	4	2		4		14			68	176	
				нед	2					1			3	0											1	4	
18	Николић Дарко	25	музичко, СНА	год	142			36	36				214	90	12	12	12	12	12	12		36		28	226	440	
				нед	4			1	1				6	0						0				4	10		
19	Спасојевић Јованка	40	верска	год	288				36			0	324	144	15	15	15	15	15	15	0	72		74	380	704	
				нед	8				1				9	0		0				0					7	16	
20	Марко Димитријевић	70	верска	год	502				0			0	502	252	24	24	24	36	30	30	0	72	0	23	8	730	1232
				нед	14				0			0	14	0		0			0	0		0			14	28	
21	Анка Анђелковић	30	физичко и здр	год	216				12	12			240	108	12	12	12	12	12	12	36			60	288	528	
				нед	6				0,3	0,3			6,6	0	0	0	0	0	0	0					5,4	12	
22	Младена Ристић	30	енглески језик	год	216	22			0			0	238	130	12	12	12	12	12	12	0	12		76	290	528	
				нед	6	2			0				8	0	0	0				0	0			4	12		
23	Саша Јовановић	30	физичко и здр	год	216				12	12			240	108	12	12	12	12	12	12	36	12		60	288	528	
				нед	6				0,3	0,3			6,6												5,4	12	

6.ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања

Ред.б	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2	Српски као нематерњи језик ²	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5	Светоконас	2	72	2	72	0	0	0	0
6	Природа и друштво	0	0	0	0	2	72	2	72
7	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
		20	720	21	756	21	756	21	756

	Укупно : А	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
--	------------	--------	----------	--------	----------	--------	----------	--------	----------

Р.бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРЕОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Версканастава /Грађ.васпитање/ ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2	Матерњи ј./говор са елемент. нац. култ. ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
3	Српски као страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	72
	Укупно : Б	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
	Укупно А+Б	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети и изборни програми

Р.бр.	Обликообразовно-васпитнограда	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана годишње	

Р.бр.	Остали облици образовно-васпитнограда	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Часодељ. стареш.	1	36	1	36	1	36	1	36
2	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3	Екскурзија	1-3 дана год.		1-3 дана год.		1-3 дана год.		1-3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм линије у обавези.

5 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм линије у обавези. Програмна настава и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

6 Школска реализација ваннаставних активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

План наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања

Р.бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски као нем. ј ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68

12.	Техника и техн.	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рач.	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здр. в.	2	72+543	2	72+543	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*	8-31 *	1008-1116*	28-30*	952-1020*

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Версканастава/Грађансковасп. ³	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други стр.ј.-немачки ⁴	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елем. нац. култ. ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
Укупно А+Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети изборни програми

Р. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
3	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Р. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год.		До 2 дана год.		До 3 дана год.	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Обавезне физичке активности реализује се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

⁵ Ученик бира страни језик или страни језик који је изучавао у школи у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

⁶ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

⁷ Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

⁸ Слободна наставна активност школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну Активност.

⁹ Ваннаставна активност може да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Модел организације наставе:

У **првом циклусу** настава се остварује:

- са одељењима у пуном саставу у свих 18 одељења (матична школа и издвојена одељења)

У **другом циклусу** настава се остварује:

- са одељењима у пуном саставу укупно 5 одељења

Часовитрају 45 минута.

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години, поштоваћемо законске и програмске основе.

7. ОСТАЛЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ

Заштита и унапређење здравља животне средине и хуманих односа међу половима

Р.б.	Врста активности	Програмски садржај	Време	Организатор	Учесници
1.	Уређење унутрашњости и околине школе	Окопавање цвећа, резање шибља и нега четинара. Уређење школских просторија	Током године	Руководилац еколошке секције	Сви ученици
2.	Акције у сарадњи са Домом здравља	Предавања о болестима и њиховом спречавању. Обележавање 7. априла - Светског дана здравља	Током године	ПЦК, Дом здравља Руководилац биолошке секције	“
3.	Заштита животне средине	Писање тема и прављење тематских изложби; Обележавање 5. јуна - Светског дана животне средине	“	Руководилац еколошке секције, ОС	“
4.	Неговање хуманих односа међу половима	Предавање на ОЗУ Разговори са учениц.	“	ОЗУ, ОС, Психолог/педагог	“

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ-Превенција наркоманије-употребе дроге код ученика

Врста активности	Област	Разред	Носиоци	Вре.	Облик рада
Остваривање програмских задатака Кроз: редовну наставу, ваннаставне активности, васпитни рад	Српски језик Хемија Биологија Физичко и здр. васпит. Ликовна култура	V-VIII	Наставници, руководиоци слободних активности, Наставници задужени додатним радом, ОС	I	Разговор Предавања Изложбе Плакати
Сарадња са родитељима	Могућност утицаја родитеља на начин коришћења слободног времена "Како препознати наркомана"	V-VIII	наст.биолог ОС	X	разговор.
Сарадња са друштвеном средином	Тема: "Погрешан лек или доза могу довести до тровања" Видео материјал са темама из области болести зависности Видео материјал са темом AIDS	VI-VIII	ОС, педагог, наст. хемије	XI	разговор

ИЗБОР ТЕМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ:

Садржај	разред	носиоци	Вр.р.	Облик р.
Лекови, хемијске материје, боје, лакови, пестициди (штетност)	IV	ОС, пед. Н.хемије	XI	разговор.
Шта су то правила и шта би се догодило да их нема	IV	ОС, пед.	IV	разговор.
Утицај вршњака, родитеља и других на понашање ученика	III, IV	ОС	XII	разговор.
Карактеристике неких хемијских супстанци и очување здравља	V	Н.биол.	XII	разговор.
Погрешан лек или доза могу довести до тровања	VI	лекар	Током г.	предавање
Појам и карактеристике психосупстанци и њихова штетност	VII	лекар	Током г.	предавање
Дрога и њено погубно дејство и СИДА - зло савременог света	VIII	лекар	Током г.	предавање
Шта су то вредности и како оне треба да усмеравају понашање	VI	Педагог, ОС	XII	разговор. дискусија
Шта је то одговорно понашање младих	VI	ОС	II	разговор.
Како препознати понашање корисника дроге	VII, VIII	Н.биол. ОС	XII	разговор.
Ситуације у којима се ученици могу наћи да узму дрогу и разлози због којих је не треба никада узимати	VII, VIII	ОС Педагог,	IV	разговор.

Активности у остваривању програма:ОС

Врста активности	Област	Разред	Носиоци	Вре.	Облик рада
	Теме које се обрађују су наведене у посебном програму	I,II	наст.биолог ОС	I	разговор.
Рад педагога/психолога	Примена едукативног програма за мирно решавање сукоба "Учионица добре воље"	III	наст.биолог ОС	X	разговор.
	Наведене теме на часовима ОЗ	IV	ОС, педагог,наст. хемије	XI	разговор.
	Успостављање сарадње са Центром за соц. рад, МУП-ом- одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције	IV	ОС, педагог	IV	разговор.
	Евидентирање уч. са проблемима у понашању	III,IV	ОС	XII	разговор.
	Индивидуални саветодавни рад са децом која испољавају поремећаје у понашању	V	наст.биолог педагог/психолог ОС	XII	разговор.
	Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која испољавају поремећаје у понашању	VI	лекар, педагог психолог ОС	Током године	разговор.
Рад директора школе	Организација и праћење спровођења планираних активности на превенцији малолетничке деликвенције и болести зависности, Координација са друштвеном средином, Саветодавни рад са родитељима деце која испољавају поремећаје у понашању	VII	лекар, педагог психолога ОС	Током године	разговор.

ИЗБОР ТЕМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ:

Садржај	разред	Време	реализатор
Предавања на тему борбе против вируса	I-VIII	IX	Одељенске старешине, Наставници биологије, Педагог
Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора	I-IV	IX	Проф.р.н.
Хигијена одевања и становања	V-VIII	Током г.	ОС
Физичке вежбе, спорт и рекреација	I-VIII	Током г.	Проф.р.н. Проф.физ. васп.итања
Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима	V-VIII	Током г.	Проф.физ. васпитања
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII	Током г.	Проф.р.н. Проф.биол.
Хигијена усне дупље, нега и заштита зуба	I-VIII	Током г.	Стоматолог Проф.биол.
Болести зависности	VI	Током г.	Општински тим за превенцију болести зависности
Усвајање здравих стилова живота	V-VIII	Током г.	ОС, педагог
Безбедност у саобраћају	I-VIII	Током г.	Представници МУП-а.ОС, Проф.р.н.
Потреба за одмором (сан)	I-VIII	Током г.	ОС, Проф.р.н.
Упознавање са пубертетским променама	V-VI	Током г.	ОС, Проф.биол. педагог
Односи у породици и школи, хуманизација односа међу половима	I-VIII	Током г.	ОС, Проф.р.н.
Усвајање вештина ненасилне комуникације, развој другарства и узајамне помоћи	V-VIII	Током г.	ОС, педагог психолога
Како сачувати животну средину	I-VIII	Током г.	ОС, Проф.биол.

Презентовање садржаја обуке наставницима -Оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу и очувању здравља и безбедности ученика		Септембар	Школски педагог
Обрађивање тема о родној равноправности и родно заснованог насиља, малолетничких и дечијих бракова, безбедности, сексуалном насиљу	I-VIII	Током г.	Наставници биологије, одељенске старешине, школски педагог

Програм здравственог васпитања

Циљеви програма:

- Формирање ставова и понашања у вези са здравственим и хуманим односима међу људима
- Елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање сарадње школе, породице и шире заједнице на плану здравственог васпитања
- Промовисање/унапређивањементалног здравља у нашојшколи.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

Дефинисани су задаци који ће се реализовати током целе школске године:

1. Брига о телу
2. Безбедно понашање
3. Здрава исхрана
4. Односи са другима
5. Правилно коришћење здравствене службе
6. Изграђивање самопоштовања
7. Бити здрав
8. Хумани односи међу половима
9. Физичка активност и здравље
10. Улога за здравље заједнице
11. Акциони план унапређења менталног здравља у школи

1. БРИГА О ТЕЛУ				
Тема	Разред	Носиоци	Облик рада	Време
Хигијена радне средине	III	ОС	разговор	IX
Хигијена становања	IV	ОС	разговор	IX
Чистоћа тела	V	ОС	разговор	IX
Брига о коси, устима, носу	VI	ОС	разговор	IX
Брига о одећи, здраве навике	VII	ОС	разговор	IX
Непушење	VIII	ОС	разговор	IX

2. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ				
Тема	Разред	Носиоци	Облик рада	Време
Безбедност у школи и широкој заједници	III	ОС	Разговор	X
Спречавање несрећних случајева	IV	ОС	Разговор, илустрације	X
Безбедно понашање	VI и VI	ОС	Разговор	X
Спречавање несрећних случајева	VII	ОС	Разговор, дискусија	X

3. ЗДРАВА ИСХРАНА				
Тема	Разред	Нос. акт.	Облик рада	Време
Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем	III	ОС	Разговор	XI
Формирање ставова о здравој исхрани	V	ОС	Дискусија	XI
Који фактори утичу на навике о правилној храни	VI	ОС	Разговор	XI
Од чега зависе наше енергетске потребе	VII	ОС, наст. биол.	Разговор	XI
Балансирање хране са енергетским потенцијалима	VIII	ОС, наст. биол.	Разговор	XI

4. ОДНОСИ СА ДРУГИМА				
Тема	Разред	Нос. ак.	Облик рада	Време
Како савладавати конфликтна и туђа нерасположења	III	ОС,	Разговор	XII
Комуникација са људима различитих узраста, културе и традиције	IV	ОС,	Разговор	XII
Колико смо толерантни	V	ОС,	Дискусија, разг.	XII
Култура понашања према др. људима	VI	ОС	Разговор	XII

Равноправност међу људима без обзира на националну и верск уприпадност	VII	ОС	Разговор	XII
Како се адаптирати на промене у социјалним односима	VIII	ОС,	разговор	XII

5.ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Тема	разред	носиоци	облик	Време
Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља. Вакцинација и систематски прегледи ученика	I – VIII	ОС Педагог психолог	разговор	I

6.ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА

Тема	Разред	Носиоци акт.	Облик рада	Време
Правилно вредновање понашања	III	ОС, психолог	дискусија ЗА и ПРОТИВ	II
Препознавање осећања	IV	ОС, психолог	Разговор	II
Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа	V	ОС, педагог	Дискусија, Разговор	II
Евидентирање промена у развоју	VI	ОС, педагог	Разговор,	II
Формирање културног идентитета	VII	ОС, педагог	Разговор.Дискусија	II
Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема	VIII	ОС, психолог	Разговор	II

7. БИТИ ЗДРАВ

Тема	Разред	Носиоци акт.	Облик рада	Време
Потреба за одмором	III	ОС	Разговор	III
Начини за савладавање лаких здравствених проблема	IV	ОС, Здравствени р.	Разговор	III
Утврђивање здравог понашања	V	ОС, педагог	Разговор	III
Природне одбране организма	VI	ОС, Здравствени р.	Разговор	III
Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу	VII	ОС, педагог психолог	Разговор	III
Узроци и последице прераних сексуалних односа	VIII	ОС, педагог психолог	Разговор	III

8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Тема	Разред	Носиоци активности	Облик рада	Време реализ.
Сарадња са супротним полом	III	ОС	Писменисастав	IV
Полни органи жене и мушкарца	IV	ОС	Разговор	IV
Физичке разлике међу половима	V	ОС	Разговор	IV
Правилно препознавање својих осећања	VI	ОС, педагог/ психолог	Разговор	IV
Позитивни ставови и позитивно вреднов.супрот.пола	VII	ОС, педагог психолог	Разговор	IV
Шта ме интересује о сиди	VIII	ОС, педагог	Разговор	IV
Родна равноправност	I-VIII	педагог, ОС,	Разговор	Током год ине

9. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ

Тема	Разред	Носиоци активности	Облик рада	Време реализ.
Налажење задовољства у физичким актив.	III	ОС, психолог	Разговор, Писм. састав	V
Стицање базичних способности покретљив.	IV	ОС, Нас. физ. васпит.	Вежбе	V
Коришћење времена и рекреација	V	ОС	Разговор	V
Равнотежа између интелект. и физ. рада	VI	ОС	Разговор	V
Значај физичких активности за правилан физички развој	VII	ОС, Здр. радник	Разговор	V
Избор активности, спорта и клуб. За вежб.	VIII	ОС, Нас. физ. васпит.	Разговор	V

10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Тема	Разред	Носиоци	Облик рада	Време
------	--------	---------	------------	-------

		активн.		реализ.
Чување и одржавање школског инвент.	III	ОС	Разговор	Током год.
Како сачувати здраву околину	IV	ОС	Разговор	Током год.
Негарастињаушколском кабинету	V	ОС	Практичне активности	Током год.
Чување и одржавање школске средине	VI	ОС	разговор Практичне активности	Током године
Загађивање, воден ваздух, хране	VII	ОС, Наст. биологије	разговор	Током године
Како сачувати животну средину	VIII	ОС, Наст. биологије	Разговор	Током године

11. Акциони план унапређења менталног здравља у школи

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Презентација: „Развојвештиназабригу о сопственом менталном здрављу“	Наставници	Промовисање и оснаживање менталног здравља	Стручна служба	Септембар	Записник са седнице Наставничког већа
Предавање за родитеље: „Буди рука која воли и реч која сколи“	родитељи	Оснаживање менталних нагара родитеља и едукација	Стручна служба и одељењске старешине	Септембар	Записници са родитељских састанака
Обележавање Светског дана менталног здравља (10. октобар)	Ученици, родитељи, наставници	Информисање ученика, родитеља и наставника о значају менталног здравља	Ученички парламент, Ученици, чланови Одбора ЦК	10. октобар	Продукти радионица, предавања, презентације, слике, сајт школе
Обележавање међународног Дана толеранције	Ученици, родитељи, наставници	Подизање свести о значају толеранције, поштовања различитости, емпатије, сарадње, другарства.	Вршњачки тим, Ученички парламент, одељењске старешине, предметни наставници.	Трећа недеља новембра, од 12.-14.11.	Записници ВТ и УП, панони са ученичким радовима у холу школе, записници и презентације са родитељских састанака
Радионица: „Моје вредности и врлине“	ученици	Упознавање сопствених вредности	Стручна служба, Одељењске старешине	Децембар	Записници са часова одељењских заједница
Израда флајера	Ученици, родитељи и запослени у школи-наставно и ненаставно особље.	Указивање на важност препознавања знакова менталних проблема и начина реаговања.	Стручна служба	Фебруар	Примери флајера и евиденција у служби
Израда и постављање постера који објашњавају знаке менталних проблема и важност тражења помоћи	Ученици	Едукација ученика и указивање на важност препознавања и реаговања када уоче знаке менталних проблема.	Чланови Тима за заштиту	Април	Постер и записник Тима за заштиту
Евалуација реализованих активности, ефекти и предлог мера за побољшање и унапређивање рада у овој области.	Запослени	Процена ефеката предузетих активности	Чланови Тима за заштиту и запослени	Мај	Записник са састанка Тима за заштиту

Програм васпитног рада школе у раду ОС/ОЗ

1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ У ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА

Тема	Разред	Нос. активн.	Облик рада	Вр. реал.
Добро дошли у школу Упознав. ученика са режимом живота и рада у школи и са Правилником о понашању у школи ОД КУЋЕ ДО ШКОЛЕ	I	ОС	Разговор	IX
Данас стварамо правила у нашој ОЗ Договор о узајамним очекивањима и потребама и захтевима Упознавање ученика са Правилником о понашању	II	ОС	Разговор, пано	IX
Упознавање ученика са Правилником о понашању Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика	III	ОС	разговор	IX
Упознавање ученика са Правилником о понашању Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика	IV	ОС	разговор	IX
Адаптација ученика на школу Међусобна очекивања ученика и наставника Упознавање ученика са Правилником о понашању	V	ОС	разговор	Током године
Упознавање ученика са Правилником о понашању Шта очекујем од својих другова и наставника	VI	ОС	разговор.	Током год ине
Упознавање ученика са Правилником о понашању Шта очекујем од својих другова и наставника	VII	ОС	разговор.	Током год ине
Упознавање ученика са Правилником о понашању Показатељи припадности школи Које су моје потребе у завршног разреда	VIII	ОС	разговор,	Током год ине

2. ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА

Тема	Разр.	Нос. активн.	Облик рада	Вр. реал.
Како стичемо радне навике <i>ЈА И ДРУГИ</i>	I	ОС, педагог	Разговор	X
Како правилно учити? Како да сазнам оно што ме интересује	II	ОС, педагог	Разговор	X
Како правилно учити? Како да сазнам	II	ОС, педагог	Разговор	X
Како да учим да бих боље разумео? Какав је мој радни дан? Како користим слоб. време?	III	ОС, педагог	Разговор	X
Како ко учи? -технике успешног учења Јесмо ли одговорни?	IV	ОС, педагог	радионица	X
Какав успех очекујем? Умемо ли правилно да учимо?	V	ОС, педагог	Разговор	X
Осећам како мислим –учавање веза између осећања, потреба, мисли и акција	VI	ОС, педагог психолог	Разговор	X
Досада у школи и животу; Могућности за осмишљавање слободног времена	VII	ОС, педагог	Разговор	X
Међусобно усклађивање потреба ученика и наставника	VIII	ОС, педагог психолог	Разговор	X

3. ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА

Тема	Разр.	Нос. активн.	Облик рада	Вр. реализ.
Међусобно упознавање ученика у одељењу Креирамо одељенски споменар ЈА И ДРУГИ	I	ОС, педагог	Разговор, практичне активности	XI
Шта је то добар друг? Креирамо одељенски споменар	II	ОС, педагог	Разговор, практичне активности	XI
Колико разумемо друге? Креирамо одељенски споменар	III	ОС, педагог психолог	Разговор, практичне активности	XI

Зашто се тучемо, тужакамо и вређамо? Креирамо одељенски споменар	IV	ОС, педагог психолог	Разговор, практичне активности	XI
Упознавањесадругимученицима и ОС; Креирамоодељенскиспоменар	V	ОС педагог	Разговор, практичне активности	XI
Ко ме најбоље разуме: другови, наставници, родитељи	VI	ОС, педагог психолог	Разговор	XI
Односи међу генерацијама Креирамо одељенски споменар	VII	ОС педагог психолога	Разговор	XI
Шта је све модерно - о облачењу, понашању, вредностима Креирамо одељенски споменар	VIII	ОС педагог	Разговор, практичне активности	XI

4. РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РЕШАВАЊА СУКОБА				
Тема	Разр.	Нос. Активн.	Облик рада	Вр.реализ
Умем ли пажљиво да слушам другог? ЈА И ДРУГИ	I	ОС, педагог	Разговор	XII
Умем ли пажљиво да слушам другог? ЈА И ДРУГИ	I	ОС, педагог	Разговор	XII
Умем ли да протумачим критику	II	ОС, педагог	Разговор	XII
Значај изражавања својих опажања, осећања и потреба	III	ОС, педагог	Разговор	XII
Умеће изражавања јасних захтева и очекивања без оптуживања другог (асертивно понашање)	IV	ОС педагог	Разговор	XII
Колико смо одговорни и да ли пребацујемо одговорност на другог?	V	ОС, педагог психолог	Разговор	XII
Колико смо одговорни и да ли пребацујемо одговорност на другог?	V	ОС, педагог	Разговор	XII
Значај невербалне комуникације (гестови, мимика, држање тела)	VI	ОС, педагог, психолог	разговор	XII
Због чега долазимо у сукобе?	VII	ОС, педагог, психолог	Разговор	XII
Како решавамо сукобе?	VIII	ОС педагог, психолог	Разговор	XII

5. НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА				
Тема	Разред	НосиоциАктивн.	Облик рада	Време реализ.
Шта ми смета код мојих другова? ЈА И ДРУГИ	I	ОС	Разговор	III
Шта радим кад сам неуспешан?	II	ОС	Разговор	III
Оно што ме мучи је. . .	III	ОС/психолог	Разговор	III
Како решавам своје проблеме? Чега се бојим?	IV	ОС	Разговор	III
Штајетоштомепонекадизбациизравнотеже	V	ОС/педагог	Разговор	III
Како помоћи некоме ко има непријатно искуство?	VII	ОС	Разговор	III
Погрешан начин решавања проблема (пушење, алкохол, дрога, деликвенција)	VIII	ОС	Разговор	III

6. ФОРМИРАЊЕ АУТОНОМНЕ МОРАЛНОСТИ И ИЗГРАЂИВАЊЕ МОРАЛНИХ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ				
Тема	Разред	Носиоци активн.	Облик рада	Време реализ.
Умемо ли да чувамо тајне? ЈА И ДРУГИ	I	ОС	Разговор	III
Делимо ли послове са родитељима?	II	ОС	Разговор	III
Зашто неко понекад лаже и зашто неко понекад краде?	III	ОС	Разговор	III
Шта је то солидарност?	V	ОС	Разговор	III
Умемо ли да разликујемо добро од зла?	VII	ОС	Разговор	III
Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима (интернет, радио, ТВ, штампа) и непосредном окружењу	VIII	ОС Педагог психолог	Разговор	III

Друштвено користан рад

	Садржајрада	време	бр. час. Поучен.	Млађиразр.	Старијиразр.	Свега
1.	Уређење и одржавање школских дворишта	септембар	4	4x125=500		500
3.	Уређење и одржавање школских просторија	током године	2+1	2x125=250	3x99=297	547
4.	Уређење и одржавање школске средине и спомен обележја	ток. год.	2	2x125=250	2x99=198	448
5.	Израда украсних предмета	ток. год.	2	2x125=250	-	250
	У К У П Н О:		10	10x125=1250	5x99=495	1745

Програм естетско-хигијенског и еколошког уређивања објеката и школског простора

Циљеви и задаци који ће се остварити кроз реализацију овог програма

1. Рад на укупном уређењу и унапређивању школске средине а који подразумева:
 - естетски изглед учионица и свих просторија у школи;
 - хигијену и хуманизацију школског простора;
 - еколошко-естетски изглед школских објеката, просторија, дворишта и ширег простора.
2. Васпитно-образовни рад са ученицима који има за циљ:
 - Формирање и развијање правилног односа према природи и еколошке свести о чувању и унапређивању животне средине;
 - Формирање и развијање свести и навика о потреби систематског унапређивања здравља и здравих односа школске популације;
 - Формирање и развијање навика културног понашања и опхођења, као и способности доживљавања естетских вредности.

Р.б.	Описактивности	Време реализације	Носиоци послова
2.	Редовно чишћење и дезинфекција школских просторија и прибора	стална активност	домар, пом. радници

3.	Одржавање и редовно чишћење корпи и Школских депонија са смећем	стална активност	пом.радници рук. под. одењ.
4.	Постављање корпи за отпатке у просторијама и дворишту као и жардињера	Октобар	секретар, домар пом.радници
5.	Рад на нези засада, дрвећа, цвећа и травњака у школском дворишту	IX, X, III, IV и V	рук. екол. секц., раз. старешине
6.	Свакодневно чишћење и одржавање просторија школе, слободног школског простора и вежбалишта	стална активност	пом.радници, раз. старешине ОС
7.	Доследно поштовање закона о забрани пушења у просторијама школе	Сталнаактивност	директор, секретар
8.	Сталне поставке ученичких радова у ходнику и холу	током године	насл.лик.културе лик. и лит. секц.
9.	Рад на декорацији учионица наст.сликама и средствима и цвећем и њихово одржавање	током године	предм.настав. наст.раз.наставе

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Е к с к у р з и ј е

I, II, III и IV разред

РЕЛАЦИЈА: Стопања -Манастир Ђуниш- Озрен- Сокобања– Стопања.

ВРЕМЕ: друго полугодиште, школске 2026/2027. године

ТРАЈАЊЕ: један дан.

Циљ

Упознавање ученика са природним, културно-историјским и туристичким вредностима Србије кроз непосредно посматрање и доживљавање природних и културних добара, повезивање наставних садржаја са непосредним искуством, као и развијање позитивног односа према природи, културном наслеђу и заједници.

Задаци

- упознати ученике са значајем манастира као дела културног и духовног наслеђа;
- уочавати и описивати природне одлике Озрена и водопада Рипаљка;
- упознати ученике са значајем воде у природи и њеним значајем за живот човека;
- упознати основне карактеристике Сокобање као бањског и туристичког места;
- упознати ученике са одабраним предметима и сведочанствима прошлости у Завичајном музеју;
- упознати ученике са културно-историјским значајем Турског купатила;
- развијати способност посматрања, запажања, описивања и постављања питања;
- повезивати знања стечена у настави са непосредним искуством;
- развијати одговоран однос према природи и културним добрима;
- подстицати дружење, сарадњу, толеранцију и одговорно понашање;
- развијати навике културног понашања током путовања и посете културним и природним добрима;
- обезбедити рекреативни и здравствено-корисни боравак ученика у природи.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ: Одељенске старешине I, II, III и IV разреда

Реализација наставних садржаја

Српски језик:

усмено изражавање, описивање природе и места, причање о доживљајима, богаћење речника, разговор о виђеном и доживљеном.

Свет око нас / Природа и друштво:

природа и човек; природна и културна добра; вода у природи; биљни и животињски свет; завичај и његово културно наслеђе; прошлост и сведочанства о прошлости; бање и туризам.

Ликовна култура:

посматрање природних и културних мотива; архитектура; облици и орнаменти; природа као ликовни мотив; визуелно представљање доживљаја са екскурзије.

Музичка култура:

упознавање са елементима традиционалне културе и музичког наслеђа, у складу са садржајима који се ученицима могу представити током посете.

Физичко и здравствено васпитање:

кретање и боравак у природи; рекреација; значај физичке активности и здравих животних навика.

Образовно-васпитни значај посете

Посета омогућава да ученици **оно што уче у учионици препознају у стварном окружењу** – природни облици и вода на Озрену, културно и духовно наслеђе у манастиру, сведочанства прошлости у музеју и значај бањског места у Сокобањи. На тај начин екскурзија има истовремено **образовну, васпитну, социјалну и рекреативну функцију**.

ПОСЕТЕ: Манастир Ђуниш- Озрен (водопад Рипаљка)- Сокобања (завичајни музеј- турско купатило) – Ручак у оближњем ресторану – повратак у Стопању.

V, VI VII и VIII разред

РЕЛАЦИЈА: Стопања – Неготин - Кладово – Доњи Милановац-Сребрно језеро – Пожаревац- Стопања

ВРЕМЕ: друго полугодиште, 2026/2027. школске године

ТРАЈАЊЕ: два дана.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

Упознавање ученика са културно-историјским наслеђем, природним богатствима и привредним потенцијалима источне Србије,; развијање националног и културног идентитета, поштовања према културној баштини и природним вредностима Републике Србије, као и подстицање сарадње, дружења и одговорног понашања ученика.

ЗАДАЦИ

- упознавање значајних археолошких локалитета и споменика културе;
- стицање знања о животу људи на простору Србије од праисторије до савременог доба;
- упознавање природних одлика источне Србије и Ђердапске клисуре;
- развијање свести о значају очувања културне и природне баштине;
- упознавање туристичких, привредних и енергетских потенцијала Србије;
- подстицање истраживачког духа, самосталног запажања и повезивања знања из различитих наставних предмета;
- развијање културе путовања, међусобног уважавања и сарадње;
- рекреација и активно провођење слободног времена.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ: Одељенске старешине V , VI, VII и VIII разреда

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА

На овим дестинацијама могу се реализовати исходи из следећих наставних предмета:

Гамзиград – Феликс Ромулијана

- **Историја** – Римско царство на простору Србије, цар Галерије, касна антика;
- **Географија** – културно-историјске регије Србије;
- **Ликовна култура** – архитектура и мозаик као уметничко наслеђе;
- **Српски језик и књижевност** – културна баштина као део националног идентитета.

Лазарева пећина

- **Географија** – крашки облици рељефа и подземни облици;
- **Биологија** – пећински екосистеми и биодиверзитет;
- **Техника и технологија** – туристичка валоризација природних ресурса;
- **Грађанско васпитање** – заштита природе и одговорно понашање.

Неготин – Мокрањчева родна кућа

- **Српски језик и књижевност** – знамените личности српске културе;
- **Музичка култура** – живот и стваралаштво Стевана Стојановића Мокрањца;
- **Историја** – културни развој Србије крајем XIX и почетком XX века;
- **Географија** – источна Србија као културно-географска целина.

Кладово и Дунав

- **Географија** – Дунав као међународна река и његов привредни значај;
- **Биологија** – речни екосистеми;
- **Историја** – развој насеља уз Дунав;
- **Техника и технологија** – саобраћај и привреда Подунавља.

Доњи Милановац – Лепенски Вир

- **Историја** – праисторијске културе на тлу Србије;
- **Географија** – Ђердапска клисура и Дунав;
- **Биологија** – Национални парк Ђердап;
- **Ликовна култура** – уметнички израз праисторијског човека.

Голубачка тврђава

- **Историја** – средњовековна Србија и значај утврђења на Дунаву;

- **Географија** – стратешки положај Голупца;
- **Ликовна култура** – средњовековна архитектура;
- **Техника и технологија** – фортификацијски објекти и њихова намена.

Сребрно језеро

- **Географија** – туристички потенцијали Србије;
- **Биологија** – водени екосистеми;
- **Физичко и здравствено васпитање** – значај рекреације и здравих стилова живота;
- **Грађанско васпитање** – одговоран однос према природним ресурсима.

Пожаревац – Виминацијум

- **Историја** – римска цивилизација на простору данашње Србије;
- **Географија** – положај античких градова уз велике реке;
- **Ликовна култура** – архитектура и уметност старог Рима;
- **Српски језик и књижевност** – културно наслеђе као део националног идентитета;
- **Биологија** – палеонтолошка открића и развој живог света.

МИКРОПЛАН:

ПОСЕТЕ: Први дан:

- Полазак из Стопање у 08:00 часова.
- Долазак у Гамзиград –(обилазак Ромулијане)
- Лазарева пећина
- Неготин (обилазак Мокрањчеве родне куће)
- Кладово (обилазак музеја на кеју крај Дунава)
- Смештај и Доњем Милановцу.

Други дан:

- Доручак у хотелу.
- Доњи Милановац (обилазак Лепенског вира)
- Голубачка тврђава
- Сребрно језеро
- Пожаревац (обилазак Виминацијума)
- ручак
- Повратак у Стопању око 20:00 часова

ПОСЕТА ЕКСПУ 2027 у БЕОГРАДУ

РЕЛАЦИЈА: Стопања -Београд– Стопања.

ВРЕМЕ:субота, 22.мај, друго полугодиште, школске 2026/2027. године

ТРАЈАЊЕ: један дан.

ЦИЉ:Упознавање ученика са достигнућима у области науке, технологије, културе, уметности и одрживог развоја, развијање интересовања за учење, истраживање и стваралаштво, као и подстицање међукултурног разумевања, сарадње и одговорног односа према друштву и животној средини.

ЗАДАЦИ:

- упознавање ученика са културним, историјским, научним и уметничким достигнућима различитих народа и држава; развијање свести о културној разноврсности и значају међусобног уважавања;
- подстицање интересовања за науку, технологију, иновације и савремена достигнућа;
- развијање способности посматрања, анализирања и повезивања знања из различитих наставних области;
- подстицање истраживачког духа, креативности и предузимљивости;
- развијање сарадње, комуникације и тимског рада кроз заједничке активности;
- упознавање са принципима одрживог развоја, заштите животне средине и друштвене одговорности;
- јачање културе понашања у јавном простору и одговорности током организованих посета;
- повезивање школских знања са примерима из савременог живота и праксе.

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:Разредне/ одељенске старешине I, II, III, IV, V , VI, VII и VIII разреда

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ САДРЖАЈА

Заједнички наставни садржаји (I–VIII разред)

Српски језик

- усмено изражавање и комуникација;
- описивање, извештавање и представљање запажања;
- разумевање различитих врста текстова и порука.

Свет око нас / Природа и друштво

- човек и друштво;
- културна разноврсност;
- савремени начин живота;
- одговоран однос према окружењу.

Географија

- народи и државе света;
- културне особености различитих средина;
- глобална повезаност и сарадња.

Историја

- културно наслеђе и цивилизацијски развој;
- историјски и савремени токови развоја друштва.

Ликовна култура

- визуелне комуникације;
- дизајн;
- савремени облици уметничког изражавања.

Музичка култура

- музичка традиција различитих народа;
- културна разноврсност и уметничко стваралаштво.

Математика

- примена математичких знања у свакодневном животу;
- логичко мишљење и решавање проблема.

Биологија

- одрживи развој;
- очување природе;
- утицај човека на животну средину.

Физика

- савремене технологије;
- енергија и њена примена;
- научна достигнућа у служби човека.

Хемија

- нови материјали;
- примена хемије у индустрији и заштити животне средине.

Техника и технологија

- иновације и техничка решења;
- роботика и аутоматизација;
- дигиталне технологије;
- технолошки развој савременог друштва.

Информатика и рачунарство

- дигиталне технологије;
- информационо-комуникациони системи;
- вештачка интелигенција и дигитална будућност.

Грађанско васпитање

- толеранција и поштовање различитости;
- сарадња и активно учешће у заједници;
- друштвена одговорност;
- људска права и међукултурно разумевање.

ПОСЕТА ФЕСТИВАЛУ НАУКЕ У БЕОГРАДУ

Ученици: V, VI, VII и VIII разреда

ТРАЈАЊЕ: један дан

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: мај 2027. године, у складу са термином одржавања манифестације

МЕСТО: Београд

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ: наставници по задужењу, одељењске старешине

ЦИЉ:

Развијање и неговање интересовања ученика за науку, научна истраживања, савремена научна достигнућа, технологију и иновације кроз непосредно упознавање са научним садржајима, експериментима и интерактивним поставкама.

ЗАДАЦИ:

- подстицати радозналост, истраживачки дух и критичко мишљење ученика;
- повезивати знања стечена у настави са њиховом применом у реалном животу;

- упознати ученике са савременим научним достигнућима, технологијама и иновацијама;
- развијати разумевање значаја науке за развој друштва, очување животне средине и унапређивање квалитета живота;
- подстицати ученике да посматрају, постављају питања, изводе закључке и траже објашњења заснована на доказима;
- развијати интересовање за природне и друштвене науке, технику, технологију и интердисциплинарне области;
- развијати одговоран однос према природи, ресурсима и животној средини;
- развијати дигиталне, истраживачке и комуникацијске компетенције ученика;
- подстицати препознавање значаја научних знања у избору будућег образовања и професионалног усмерења;
- развијати сарадњу, међусобно уважавање, одговорност и културу понашања током заједничке посете;
- оспособљавати ученике да своја запажања, утиске и нова сазнања представе и размене са вршњацима након посете.

НАПОМЕНА: Садржаји посете повезују се са наставом **биологије, физике, хемије, географије, математике, информатике и технике и технологије**, као и са међупредметним компетенцијама – компетенцијом за учење, радом са подацима и информацијама, дигиталном компетенцијом, комуникацијом, сарадњом, одговорним учешћем у демократском друштву и одговорним односом према здрављу и животној средини.

Посете манастирима Србије

Наставници Веронауке планирају организовање посете манастирима Србије за ученике од 1-4. разреда. Посета се планира за мај школске 2026/2027. године

Вероучитељ: Јованка Спасојевић

Разред	Манастир
I-IV	Манастир у окружењу

Културна и јавна делатност школе

Рад са ученицима

Р.бр.	Врста активности	Програмски садржај	Време	Организатор	Учесници
1	Приредбе	Свечани пријем ученика у I разред	IX	Ана Милић	Ученици, родитељи, наставници
		Академија поводом Дана школе	XI	Наставници у матичној школи	„
2	Програми за значајне датуме	Нова Година	XII	Одељ.стареш.	„
		Дан Светог Саве	I	Одељ.стареш.	„
		Осми март	III	Одељ.стареш.	„
		Крај наставне године	VI	Одељ.стареш.	„
3	Смотре учничких радова и достигнућа	Смотра литерарних радова	XI	Рук.секција	„
		Смотра рецитатора	II	“	„
		Смотра ликовних рад.	V	“	„
4	Такмичења ученика	Литерарна, рецитаторска	Током године	“	„
		Шта знаш о саобраћају	“	“	„
		Науку младима	“	“	„
		Спортска секц.	“	“	„
5	Изложбе	Ликовни, литерарни и технички радови ученика	“	“	„

Сарадња са привредним субјектима

Р.б.	Врста акт.	Програмски садржаји	Време	Организ.	Учесн.	субјекат
1	Посете	Посете привредним организацијама у месту ради упознавања делатности - организација и професионално информисање	IX, II, III	ОС, рук. секц.	Млађи разреди и VIII р.	Продавница, пошта
2	Организација излета и екскурзија	Организација излета и екскурзија по Програму	По Програму	ОЗУ наставн. и педагог.	Сви ученици	Туристичке организације
3	Побољшање ученичког стандарда	Набавка одеће, обуће, књига и прибора за сиромашне ученике	IX Током године	Комисија	Ученици	Центар за социјални рад
4	Посете паралелних одељења	Културно-забавне и спортске активности, развијање пријатељства и другарства	Током године	ОЗУ, ОС, педагог	Ученици, наставници и	ОШ Изопштине

РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА

Област	Садржај	Време реализације	Сарађује са
1. Законски прописи и акта школе	- Прорада основних законских прописа и аката школе	Првимесецстажа	Секретаром Директором
2. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- упознавање са организацијом рада школе и запосленима у школи - Упознавање са Планом наставе и учења за основну школу и прорада дидактичко-методичких упутстава - Помоћ у изради глобалних планова рада - Помоћ у изради оперативних планова рада - Помоћ при дневном планирању - организација различитих типова часова (обрада, утврђивање...) којима присуствује приправник и демонстрација различитих облика и метода рада - индивидуални разговори о посматраним часовима приправника - у сарадњи са ментором реализација наставних јединица и разговори о посматраним часовима - упознавање са организацијом: слободних активности и, допунском и додатном наставом - упућивање у различите технике самовредновања свога рада	Први дани стажа Крајем сваког месеца за наредни месец Почетком године и полугодишта	Педагогом Ментором
3. Праћење развоја и постигнућа ученика	- упућивање у различите начине праћења развоја и постигнућа ученика - упућивање у различите начине и технике оцењивања ученика	Током стажа	Педагогом Ментором
4. Сарадња са колективом школе и породицама ученика	- упућивање у различите облике сарадње са породицом, ради обезбеђивања подршке у развоју ученика	Током стажа	Педагогом Ментором

5. Рад са ученицима са сметњама у развоју	-упућивање у начине укључивања децесопотешкоћама у развоју и учењу у образовно-васпитни рад као и у обезбеђивање одговарајуће физичке средине и различитих активности за њихову адаптацију	Током стажа	Педагогом Ментором
6. Професионални развој	-узнавање са обавезом и значајем континуираног професионалног развоја - Упознавање са различитим техникама планирања стручног савршавања - Упућивање на стручну литературу	Током стажа	Педагогом Ментором
7. Документација	-Упућивање у вођење школске документације	Током стажа	Педагогом Ментором

План припреме приправника за полагање испита за лиценцу

Време реализације	Садржај активности	Носиоци реализације
Септембар	1. Утврђивање листе приправника и одређивање ментора	Директор Секретар
Током године	2. Присуствовање одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника и стручног сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа	Ментор Приправник
Током године	3. Пружање помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно васпитног рада	Ментор Приправник
Током године	4. Присуствовање образовно-васпитном раду приправника од најмање 12 часова у току приправничког стажа	Ментор Приправник
Током године	5. Континуирано праћење ангажовања приправника од стране ментора	Ментор
Током године	6. Пружање помоћи приправнику у припремању за проверу савладаности програма увођења у посао	Ментор Приправник
Пред реализацију часа	7. Писање извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	Ментор
Пред реализацију часа	8. Формирање комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао	Директор
На реализацији часа	9. Присуствовање комисије на часу приправника	Чланови комисије
Након одржаног часа	10. Писање извештаја комисије о савладаности програма за увођење у посао	Чланови комисије

8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План и програм рада Наставничког већа

ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ			
Активности	Облик рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Организација припремне наставе поправних и разредних испита	Предлог, организација	VIII	Директор
2. Разматрање Извештаја о раду школе/, ГПР-а за школску 2025/2026. годину	Разматрање Усвајање	IX	Директор
3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2026/27.г.	Усвајање	IX	Директор Педагог
4. Разматрање сугестија датих на Годишњи план рада школе и Школски програм	читање, дискусија	X	Директор
5. Организовање спровођења полагања завршног испита за упис ученика у средње школе	Писани материјал Организација Спровођење	IV, V, VI	Директор Одељенске старешине Педагог
6. Предлог расподеле радног времена наставника - Разматрање Нацрта Плана рада школе	Писани материјал	VI, VIII	Директор
7. Усвајање методологије израде Плана рада школе	Предлог	VI	Директор
8. Избор Комисија	Предлог, избор	VI	Директор
9. Утврђивање шеме рада СА, ДДН, ДПН и организација	Предлог	VI	Директор
10. Организација школе у природи, летовања, зимовања и избор васпитача	Предлог	XII, V	Директор
11. Организација екскурзија	Предлог, организација	IV, V	Директор
12. Школско развојно планирање	Организација Спровођење	Ток. год.	Директор, Тим
13. Самовредновање рада школе	Организација Спровођење	Ток. год.	Директор, Тим
14. Инклузивно образовање	Организација Спровођење	Ток. год.	Стручни тим за инклузивно образовање
15. Усвајање плана рада стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Усвајање	IX	Кординатор Тима за професионални развој, Директор

II СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Р.б	Предавање/Презентација/Приказ	Време р.	Носиоци
1.	- Приказ стручног чланка: „Прелазак са разредне на предметну наставу-Марина Ристић, Н.В. 1. тромесечје	X I	-Марина Ристић
2.	- Предавање за Н.В.: Ментално и физичко здравље, Анка Анђелковић	XII	-Анка Анђелковић
5.	Обука: Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења-кат.бр.767	Током године	ЦСУ
7.	- Приказ књиге: „Мале трауме,, , Мег Арол- Биљана Ђелекар, Н.В. 3. тромесечје	III/IV	- Биљана Ђелекар
9.	- Тема: „Дигитални жаргон и очување језичке културе у школи“-Ивана Расинац	VI	-Ивана Расинац

III ПЕДАГОШКА ИСТРАЖИВАЊА			
Активности	Облик рада	Време реализације	Носиоци
1. Истраживање професионалних намера и интересовања ученика 8. р.	Истраживање	V	Педагог
2. Учесталост и врсте насиља	Анализа	IV	Педагог
4. Безбедност ученика у школи и дигиталном окружењу.	Истраживање	X	Педагог
5. Школска клима и осећај припадности ученика.	Истраживање	XII	Педагог
3. „Транзиција ученика са разредне на предметну наставу“-5.разред шк.2026/27.год.-компарација са успехом у 4. разреду	Анализа	VIII	Педагог
6. Успех	Анализа	квартално	Педагог
7. Владање	Анализа	квартално	Педагог
8. Изостанци	Анализа	Полугодиште	Педагог
9. Ефекти ПВР	Анализа	Према потреби	Педагог
10. Ефекти ИОП-а	Анализа	Крај полугодишта и крај школске године	Педагог
11. Професионална оријентација	Анализа	XII	Педагог

IV ПРАЋЕЊЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активности	Облик рада	Време реализације	Носиоци
1. Квалитет планирања, припремања и реализације образовно-васпитног рада	увид у рад	I,VI	Тим за унапређивање квалитета и развој установе Педагог

V ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА			
Активности	Облик рада	Време реализације	Носиоци
1. Реализација програма рада на ПО ученика	Извештај	VI	Координатор/ Педагог

VI ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ СТИМУЛИСАЊА УЧЕНИКА			
Активности	Облик рада	Време реализације	Носиоци
1. Доношење одлуке о додели посебних признања ученицима	Извештај	VI	Одељенскестарешине

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Област	Дневни ред / садржај	Време реализације	Носиоци активности
Програмирање рада, организација наставе и професионална оријентација	- Разматрање и усвајање плана рада - Утврђивање распореда часова - Давање предлога за распоред израде иницијалних, писмених и контролних задатака и тестова за прво полугодиште - Организовање ДДН, ДПН и СА - Критеријуми оцењивања - Утврђивање распореда израде писмених и контролних задатака и тестова - Планирање рада на професионалној оријентацији у одељењима - Разматрање сарадње са родитељима ученика	IX	Одељењске старешине, наставници, педагог
Праћење образовно-васпитног рада	- Анализа рада Одељењског већа - Успех ученика на крају класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине ученика - Активности у вези са инклузивним образовањем - Анализа рада ДДН, ДПН и СА - Разматрање сарадње са родитељима ученика	XI	Одељењске старешине, наставници, педагог
Анализа рада у првом полугодишту	- Анализа рада Одељењског већа - Успех ученика на крају полугодишта - Анализа рада ДДН, ДПН и СА - Избор уџбеника - Утврђивање распореда израде писмених и контролних задатака и тестова - Анализа корективног педагошког рада са ученицима - Похвале и награде ученицима и изрицање васпитно-дисциплинских мера - Разматрање сарадње са родитељима ученика - Реализација рада на професионалној оријентацији - Анализа реализације редовне наставе, пројектне наставе, часова одељењског старешине, ДДН, ДПН, СА и сарадње са родитељима	I	Одељењске старешине, наставници, педагог
Праћење образовно-васпитног рада	- Анализа рада Одељењског већа - Успех ученика на крају класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине ученика - Анализа рада ДДН, ДПН и СА - Разматрање сарадње са родитељима ученика	IV	Одељењске старешине, наставници, педагог
Завршне активности	- Предлог за избор „Ученика генерације“	V	Одељењске старешине, наставници, педагог
Завршна анализа рада	- Анализа рада Одељењског већа - Успех ученика на крају школске године - Анализа рада ДДН, ДПН и СА - Анализа успеха и дисциплине ученика - Похвале и награде ученицима и изрицање васпитно-дисциплинских мера - Разматрање сарадње са родитељима ученика - Реализација рада на професионалној	VI	Директор, одељењске старешине, наставници, педагог, стручн

	оријентацији - Анализа реализације редовне наставе, пројектне наставе, часова одељењског старешине, ДДН, ДПН, СА и сарадње са родитељима - Спровођење завршног испита ученика VIII разреда		
--	--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Област	Активности / тачке дневног реда	Време реализације	Носиоци активности
Планирање и организација рада	1. Разматрање и усвајање годишњег плана рада; 2. Избор руководства; 3. Предавање за родитеље: „Успешна адаптација првака на нову школску средину“; 3. Информације о инклузивном образовању – формирање мини ИОП-Тима; 4. Организација допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности; 5. Давање предлога распореда писаних провера за прво полугодиште; 6. Усаглашавање и усвајање распореда часова; 7. Планирање рада на професионалној оријентацији; 8. Разно	IX	Одељењско веће, директор, педагог, учитељи, Тим за инклузивно образовање
Праћење образовно-васпитног рада	1. Успех и дисциплина ученика; 2. Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности; 3. Анализа тешкоћа у савладавању наставног програма; 4. Предлагање адекватних мера за отклањање тешкоћа за побољшање успеха ученика; 5. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у; 6. Идентификација даровитих ученика; 7. Разно	XI	Учитељи, педагог, ИОП тимови
Анализа рада у првом полугодишту	1. Успех и дисциплина ученика; 2. Анализа рада Одељењског већа; 3. Анализа реализације допунске наставе, додатне наставе, ваннаставних активности и часа одељењског старешине; 4. Инклузивна настава – полугодишњи извештај; 5. Облици сарадње са родитељима; 6. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у; 7. Реализација професионалне оријентације; 8. Анализа реализације иновативних облика рада и наставних средстава; 9. Давање предлога распореда писаних провера за друго полугодиште	I	Учитељи, педагог, ИОП тимови
Праћење успеха и васпитног рада	1. Успех и дисциплина ученика; 2. Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности; 3. Анализа резултата на основу предузетих мера за отклањање тешкоћа за побољшање успеха ученика;	III–IV	Учитељи, педагог, Тим за заштиту од насиља, ИОП тимови

	4. Договор о активностима везане за Недељу сећања и заједништва; 5. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у; 6. Разно		
Завршна анализа рада	1. Анализа рада Одељењског већа; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика; 3. Анализа постигнутих резултата даровитих ученика; 4. Анализа рада допунске наставе и ваннаставних активности; 5. Анализа рада ученика који наставу похађају по ИОП-у; 6. Реализација рада на професионалној оријентацији; 7. Анализа реализације часа одељењског старешине и сарадње са родитељима; 8. Анализа активности које су реализоване поводом Недеље сећања и заједништва; 9. Предлог релације за извођење екскурзије за наредну школску годину; 10. Разно	VI	Учитељи, педагог, Тим за заштиту од насиља, ИОП тимови

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД

Месец	Предложене теме
IX	Борба против вируса Лична хигијена (прање руку, употреба сапуна, пешкира, марамица, VC-а, хигијена уста, зуба шта смо данас јели (како једемо) Добродошли у школу Опремљеност ученика уџбеницима и прибором Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
X	„Толеранција и култура мира“ Безбедно кретање у саобраћају У школи и код куће се договарамо Договор о приредбама и такмичењима Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
XI	Време за јело, оброци Остављамо ли сваку ствар на своје место Књига је мој најбољи пријатељ Како проводим дан код куће, како у школи Како живе деца Европе Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
XII	Ко су чланови моје породице Играмо се (Погађање наслова) Моји другови су... Игре на снегу Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
I	„Како решити конфликте“ Велики људи - деца -(Дан Светог Саве) Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
II	Зидне новине (занимања људи у школи и оних који граде домове - ПО) Сазнавање о себи Ведар дечји састанак Ко и како се служи метром (ПО) Шта да радимо да бисмо изоставили редара и хигијеничара Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
III	Овако се учи Болести прљавих руку (цревни паразити)

	Јесте ли видели, јесте ли чули? Овако се учи (како се учи текст у стиху) Моја мама Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
IV	Разлике између девојчица и дечака Каква нам је учионица И биљке су живе па их нећемо уништавати Како путује наше писмо (ПО) Зашто човек ради (ПО) Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
V	Шта би се десило када би сви људи престали да раде?(ПО) Наши резултати - бирамо најбољег ученика Игра Хајде да посетимо најближу радну организацију Лепа реч и гвоздена врата отвара Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
VI	Игротека у нашем одељењу Нега цвећа у школскојучионици По коме се зове наша школа Спровођење програма "Покренимо нашу децу"

ДРУГИ РАЗРЕД

Месец	Предложене теме
IX	Борбапротиввируса Како је било на распусту Хигијена одевања Хеј другари У здравом телу здрав дух Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
X	„Толеранција и култура мира“ Безбедност у кући Како живе деца Европе Којим занимањем се баве људи у мом суседству (ПО) Такмичење ученика у познавању народних умотворина Како се некада ишло у школу Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
XI	Разноврсна храна Да уредимо нашу учионицу Правимо свој распоред рада и одмора Солидарност - шта је то? Дружење и понашање у слободном времену Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
XII	Својим радом доприносимо и свом месту Како се дружимо у разреду Опасност на улици Моја домовина - да ли је волм? Занимања људи у мом крају-зидне новине Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
I	Срећна Нова година „Како решити конфликте“ Велики људи, деца жељна знања (Дан Светог Саве) Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
II	Изграђивање слике о себи Лепо понашање- учтивост, спортско понашање Шта могу да замерим свом учитељу Изглед школе и неговање цвећа у њој Упућивање ученика у методе успешног учења Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
III	Заразна жутица

	Јесте ли чули, јесте ли видели? Моја мама ради (ПО) Идемо заједно у биоскоп Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
IV	Другарство и равноправност међу половима Наша школа и школско двориште Само радом постижемо успех Априлилили - игре у дворишту Штетност алкохола и дувана Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
V	Ведри дечји састанак- приредба у природи Значај одмарања Однос према болеснику Идемо у посету најближој РО Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
VI	Опремање хола цвећем и одржавање Игротека у нашем одељењу Постигнути успех и задаци у наредном периоду Спровођење програма "Покренимо нашу децу"

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Месец	Предложене теме
IX	Борбапротиввируса Како је било на распусту Хигијена радне средине Опремљеност књигама и прибором Препознавање неисправне хране Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
X	„Толеранција и култура мира“ Како се играју деца Европе и шта читају Зашто волим свој завичај Проверавамо свој распоред рада и одмора Безбедност у школи и широј заједници Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
XI	Који крај наше земље најбоље познајем? Шта је то солидарност? Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем У мом завичају живе... Резултати у првом тромесечју Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
XII	Гледао сам како ради један мајстор (ПО) Како савладати конфликтне ситуације? Распремамо ли сто после јела? Празници у децембру Игре на снегу Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
I	„Како решити конфликте“ Заједничке игре са родитељима Сумирамо резултате са полугодишта Велики људи (Дан Светог Саве) Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
II	Правилно вредновање понашања (лаж и остали поремећаји понашања) Како да учим? Поздравимо лепу игру противника - спортско понашање Штетност употребе алкохола и дувана Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
III	Моја породица- како је живела моја бака Потреба за одмором Другарство - било да си дечак или девојчица, ја те волим

	Утицај родитеља, вршњака и осталих на понашање Спортско такмичење- У здравом телу здрав дух Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
IV	У сусрет пролећу - игре у слободном простору Како упознати занимања? Сарадња са супротним полом Да уредимо нашу учионицу-нашу радионицу Како учити да би се градиво најбоље разумело? Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
V	Налажење задовољства у физичким активностима Како сам одабрао свој позив (гост ПО) Посета предузећу Излет у природу Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
VI	Чување и одржавање школског инвентара Да ли оцене мере знање, како сам задовољан својим оценама Анализа успеха - проглашавамо најбољег ученика Спровођење програма "Покренимо нашу децу"

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Месец	Предложене теме
IX	Борба против вируса Бирамо одбор ОЗ, договарамо се и усвајамо план рада Како да уредимо школску средину Хигијена становања Упознање ученике са кућним редом школе Формирање група за помоћ слабијим ученицима и упис у секције Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
X	„Толеранција и култура мира“ Ко се воли, тај сме то и да покаже Дужности и права ученика Спречавање несрећних случајева Разговарајмо о оном што нас тишти Шта је то љубав према свом народу? Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
XI	Формирање навика у исхрани, прелог јеловника ђачке ужине Утврђивање распореда радног времена ученика Коликосепоштујемо? Понашање ученика у школи и ван ње Заштита зуба и хигијена Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
XII	У нашем суседству живе стари људи Комуникација са људима различитих узраста, културе и традиције Посело за Нову Годину Прве симпатије у одељењу Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
I	„Како решити конфликте“ Како учити да би се градиво боље разумело Велики Људи (Дан Светог Саве) Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
II	Која сам занимања упознао за време распуста (ПО) Разговарајмо о ономе што нас тишти (препознавање осећања) Акција „Сви на снег“ Како проводим слободно време Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
III	Начини за савладавање лаких здравствених проблема Да ли сам усамљен, уплашен и бесан

	Шта је то љубав у породици Штетност употребе алкохола и дувана Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
IV	Улога и важност рада појединца (ПО) Весели дечји састанак Разлика између дечака и девојчица Односи међу половима Промене у природи (излет) Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
V	Радимо за боље сутра Коме се могу поверити кад имам неки проблем (тајну) Посета предузећу Излет у природу Спровођење програма "Покренимо нашу децу"
VI	Како сачувати здраву околину Хеј другови, јел вам жао, опроштај са учитељем Анализа успеха - проглашавамо најбољег ученика Спровођење програма "Покренимо нашу децу"

ПЕТИ РАЗРЕД

Месец	Предложене теме
IX	Упознавање ученика са простором и радницима школе. Упознајмо ОС, бирајмо одбор ОЗ, представнике УП Извод из режима дана у школи Чистоћа тела Хигијена: брига о коси, устима, носу Шта значи друштвено-користан рад
X	„Толеранција и култура мира“ Како проводим слободно време Безбедно понашање Успех у школи и избор школе (ПО) Како живе деца у свету
XI	Формирање ставова о здравој исхрани Правила успешног учења Правила понашања на јавном месту Кадпорастембићу...(ПО)
XII	Игротека у одељењу Колико смо толерантни Играјмо се, време нам је Припреме за дочек Нове године
I	Како смо искористили зимски распуст? „Како решити конфликте“ Како смо се прилагодили новом начину рада (полугодишњи успех) Великиљуди (ДанСветогСаве)
II	Идемо заједно у биоскоп, мењамо књиге, ЦД... Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Акција “Сви на снег” Како проводим слободно време?
III	Моја породица-равноправност у њој Утврђивање здравог понашања Прва љубав Дан жена је дан признања равноправности Карактеристике неких хемијских супстанци и очување здравља
IV	Физичке разлике међу половима и промене у претпубертету и пубертету Посета предузећу Уређујемо своју учионицу Шта би било кад би људи престали да раде?
V	Први мај-празник рада Коришћење времена и рекреација

	Добровољни прилог-израз разумевања Видели смо у радној организацији (ПО) Право и лажно другарство
VI	Нега растиња у школском кабинету Свако занимање има добре и лоше стране (ПО) Шта имамо да кажемо на крају године Правилно коришћење распуста

ШЕСТИ РАЗРЕД

Месец	Предложене теме
IX	Борба против вируса Бирамо одбор и представнике ОЗ Хигијена: брига о коси, устима, носу Договор о раду на почетку школске године Правила понашања у школи
X	„Толеранција и култура мира“ Како да организујемо свој радни дан Безбедно понашање Правилно коришћење слободног времена Лична хигијена-питање културе
XI	Шта бих рекао странцу о својој земљи Који фактори утичу на навике о правилној исхрани Шта девојчице и дечаки замерају једни другима
XII	Игре на снегу Култура понашања према другима Учешће у акцији "Сви на снег" Припреме за дочек Нове године
I	Како смо искористили зимски распуст „Како решити конфликте“ Наши проблеми у I полугодишту Велики људи (Дан Светог Саве)
II	Погрешан лек или доза могу довести до тровања Шта су то вредности и како оне усмеравају понашање Шта је то одговорно понашање Промене у развоју Понашање на јавном месту (биоскоп, позориште, библиотека, црква и др.)
III	Природне одбране организма Другарство и равноправност дечака и девојчица Погодимо занимање госта (квиз) Зависност успеха у раду од радних навика и залагања (ПО)
IV	Правилно препознавање својих осећања Како се све могу упознати занимања (ПО) Разговарајмо о посећеној РО Организација сусрета са подручним одељењима
V	Успех у раду-веће лично задовољство Весели одељенски састанак Равнотежа између интелектуалног и физичког рада Организација забаве у одељењу
VI	Чување и одржавање школске средине Наши проблеми и успех на крају школске године Разговор о постигнутим резултатима

СЕДМИ РАЗРЕД

Месец	Предложене теме
IX	Борба против вируса Бирамо одбор, представнике ОЗ и чланове Ученичког парламента Сусрет са друговима и ОС Брига о одећи, здраве навике Договор о раду у новој школској години
X	„Толеранција и култура мира“ Како да уредимо наше односе у ОЗ Спречавање несрећних случајева Значење ауторитета Да ли су родитељи и деца равноправни Како ОЗ може помоћи свом члану у професионалном опредељивању (ПО)
XI	Имамо ли проблема у одељењу? Од чега зависе наше енергетске потребе? О физиолошким променама и променама у понашању у пубертету Заједничко посело са нашим друговима
XII	Како да помогнем другу Појам и карактеристике психоактивних супстанци Равноправност међу људима без обзира на националну и верску припадност Организација проследе Нове године
I	Како смо искористили зимски распуст „Како решити конфликте“ Наши проблеми и успех у и полугодишту Велики људи (Дан Светог Саве)
II	Неки од нас нису увек коректни Формирање културног идентитета Понашање на јавном месту (биоскоп, позориште, библиотека, црква и др.)
III	Другарство и равноправност дечака и девојчица Подстицање ученика да постављају питања Суочавање са развојним страховима и лошим расположењем
IV	Позитивни ставови и позитивно вредновање супротног пола Негујмо оно што су други садили Наша професионална интересовања Фактори који утичу на избор занимања (ПО)
V	Учимо и радимо за боље сутра Значај физичких активности за правилан физички развој Солидарност-шта је то? Како препознати понашање наркомана
VI	Загађивање воде, ваздуха, хране Колико смо постигли и шта планирамо Правилно коришћење распуста
Током године	Радионице са ученицима 7 разреда у оквиру пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“

ОСМИ РАЗРЕД

Месец	Предложене теме
IX	Борба против вируса Бирамо одбор, представнике ОЗ и чланове Ученичког парламента Договор о раду на почетку шк. године Непушење
X	„Толеранција и култура мира“ Дрога и њено погубно дејство Које користи преписивање? Размишљања о будућем занимању (ПО) Хитне интервенције
XI	Проблеми у овом тромесечју Балансирање хране с енергетским потенцијалима Како препознати понашање корисника дроге?
XII	Вредимо ли више ако имамо више новца? Прослављамо Нову годину Како се адаптирати на промене у социјалним односима?
I	Како смо искористили зимски распуст „Како решити конфликте“ Велики људи (Дан Светог Саве)
II	На снегу се најлепше дружимо Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема Организацја зимских игара
III	Колико се познајемо Поштовање личности друга Узроци и последица прераних сексуалних односа (предавање лекара) Идемо заједно у биоскоп
IV	Наши вршњаци су садили, ми негујемо Шта ме интересује о седи Подручја рада и образовни профили
V	Видео пројекција - о занимањима Избор активности, спортова и клубова за вежбу Избор занимања је важно животно питање
Током године	Радионице са ученицима 8. разреда у оквиру пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“

Стручно веће професора разредне наставе 2026/2027.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време рада	Организатор, предавач	Учесници
1. Усвајање плана рада 2. Усаглашавање распореда часова 3. Анализа израде глобалних и оперативних планова 4. Усвајање Критеријума оцењивања 5. Анкетирање ученика поводом изборног предмета 6. Договор о (угледним часовима, радионицама, приказима стручних чланака) 7. Израда плана за ПО 8. Праћење реализације иновативних облика рада 9. Стручно усавршавање: упознавање са семинарима за предстојећу школску годину 10. Разно	IX	Руководилац СВ	Чланови Стручног већа
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Евидентирање ученика са проблемима у учењу и понашању 3. Анализа и предлог мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика 4. Приказ стручног чланака: Биљана Ржић – Осамостаљивање ученика и развој саморегулације 5. Календар школских такмичења и формирање комисија 6. Приказ стручног чланака: Драгица Смиљковић- Савремени ученик и учење помоћу ИК технологије 7. Извештај о активностима у оквиру Дечје недеље и Дана здраве хране 8. Приказ стручног чланка: Ана Милић- Важност инклузивне праксе у учионици 9. Разно	XI	Руководилац СВ Биљана Ржић, Драгица Смиљковић, Ана Милић	Чланови Стручног већа
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа реализације наставних и ваннаставних садржаја 3. Приказ стручног чланка: Оливера Трифуновић – Ефикасно укључивање нових ученика: важност међусобних односа и комуникације 4. Приказ стручног чланка: Радица Радојковић – Неговање уметности и креативности у раном развоју деце 5. Стручно усавршавање 6. Приказ стручног чланка: Снежана Вајић Јовановић- АИ у настави 7. Извештај тима за инклузију –Марија Јањић 8. Разно	XII	Руководилац СВ Радојковић Радица, Оливера Трифуновић, Снежана Вајић Јовановић, Данијела Васиљковић Биљана Унић	Чланови Стручног већа
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа одржаних такмичења 3. Приказ стручног чланка: Мирјана Срећковић – Облици индивидуализације наставе 4. Радионица: Биљана Унић, Душица Глицић- Јачање равнотеже групном кооперацијом 5. Избор уџбеника 6. Разно	III-IV	Руководилац , СВ Биљана Унић, Душица Глицић, Мирјана Срећковић	Чланови Стручног већа
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Приказ стручног чланка-Биљана Думановић- Медијација као средство за решавање вршњачких конфликта у школи 3. Извештај тима за инклузију –Марија Јањић 4. Приказ стручног чланка: Милана Манојловић- Вештине за свакодневни живот деце 5. Разно	V	Руководилац СВ Биљана Думановић, Биљана Унић Милана Манојловић,	Чланови Стручног већа
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа рада Стручног већа разредне наставе у школској 2026/2027. години 3. Праћење реализације иновативних облика рада 4. Приказ стручног чланка: Јелена Новићевић- Коришћење истраживачких метода у настави природе и друштва 5. Анализа реализације плана ПО 6. Приказ стручног чланка: Маријана Јаковљевић – Иновативне	VI	Руководилац СВ Јелена Новићевић, Јулија Тодоровић, Маријана Јаковљевић	Чланови Стручног већа

методе и учење кроз игру 7. Предлог Стручног већа за извођење екскурзије за наредну школску годину 8. Приказ стручног чланка: Јулија Тодоровић – Школа као заједница која учи 9. Избор руководства за наредну школску годину 10. Предлог плана рада за наредну школску годину 11. Разно			
--	--	--	--

План рада стручног актива природно-техничке групе предмета за школску 2026/2027.

Годину			
АКТИВНОСТ / ТАЧКЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Усвајање плана рада за школску 2026/27. годину	Чланови СА, педагошка служба	Август	Записник, педагошка документација
1. Организација допунске и додатне наставе 2. Планирање писмених провера 3. Организација тематске наставе – предлог Дан посвећен заштити планете 4. Документација и праћење рада ученика 5. Корелација наставних садржаја и међупредметне компетенције 6. Стручно усавршавање – избор акредитованих семинара 7. Анализа опремљености ученика уџбеницима за наредну школску годину	Предметни наставници; Тим за међупредметне компетенције; чланови СВ; педагошка служба; Тим за професионални развој запослених; одељењске старешине	Септембар	Е-дневник, бележнице, оперативни планови, дневне припреме, записник, план писмених провера на сајту школе
1. Сајам здраве хране – радионица – С. Радивојевић, Т. Ђукић 2. Предавање за Наставничко веће: „Ментално и физичко здравље“	Наставнице биологије и сви наставници; предметни наставник Анка Анђелковић	Октобар	Е-дневник, записник са Н. већа
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Одељењска већа	Новембар	Записник ОВ
1. Израда плана припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита 2. Усмеравање ученика за такмичења 3. Предавање: „Примена математичких модела за решавање проблема из свакодневног живота“	Наставници, одељењске старешине, педагошка служба, Тим за постигнућа ученика; предметни наставници; Милош Стојановић	Децембар	Распоред припремне наставе; е-дневник (додатна настава, секције)
1. Праћење рада ученика и усклађивање са препорукама 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Организација и реализација школских такмичења 4. Ефекти допунске наставе и начин реализације 5. Организација припремне наставе за завршни испит за ученике 8. разреда	Предметни наставници, педагошка служба; одељењска већа; Тим за постигнућа ученика	Јануар	Педагошка документација; записник ОВ; извештаји са такмичења; е-дневник, бележнице; распоред припремне наставе
1. Предавање: „Заштита од дигиталног насиља“	Предметна наставница С. Ристић	Фебруар	Е-дневник
1. Анализа оспособљености наставника – употреба дигиталних средстава у настави 2. Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину	Чланови СВ, педагошка служба, Тим за професионални	Март	Извештај о стручном усавршавању запослених; листа

3. Анализа школског пробног завршног испита за 8. разред	развој запослених; предметни наставници; Тим за постигнућа ученика		учбеника; извештаји пробног завршног испита
1. Анализа резултата ученика на такмичењима 2. Оптерећеност ученика додатном наставом и слободним активностима 3. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода	Чланови СВ, Тим за постигнућа ученика; одељењска већа	Април	Извештаји са такмичења; извештај Тима за постигнућа; записник ОВ
1. Предавање: „Португал“	Предметна наставница Мирјана Стојковић	Мај	Е-дневник
1. Подела задужења у оквиру Стручног већа 2. Анализа реализације плана рада 3. Израда плана рада Стручног већа за наредну годину 4. Анализа резултата на завршном испиту 5. Сумирање резултата	Чланови СВ	Јун	Записник; извештај; план рада

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
ПРОГРАМ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТ / ТАЧКЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Усвајање плана рада за школску 2026/27. годину	Чланови СВ, педагошка служба	Август	Записник, педагошка документација
1. Анализа планирања и реализације наставе у складу са важећим плановима и програмима наставе и учења 2. Договор о организацији допунске и додатне наставе 3. Планирање писмених и других провера знања 4. Корелација наставних садржаја и међупредметно повезивање 5. Планирање тематске и пројектне наставе 6. Праћење педагошке документације и рада ученика 7. Договор о приоритетима стручног усавршавања	Наставници друштвене групе предмета; чланови СВ; педагошка служба; одељењске старешине	Септембар	Е-дневник, оперативни планови, дневне припреме, педагошка документација, записник
1. Обележавање значајних датума и тематских дана из области друштвених наука 2. Реализација радионице/предавања за ученике или наставнике из области друштвених наука 3. Размена примера добре праксе у настави	Наставници друштвене групе предмета; по потреби педагошка служба	Октобар	Е-дневник, извештај о реализацији, ученички радови, записник
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа остварености образовних исхода и постигнућа ученика 3. Утврђивање ученика којима је потребна додатна подршка 4. Договор о мерама за унапређивање постигнућа ученика	Чланови СВ, одељењска већа, педагошка служба, Тим за постигнућа ученика	Новембар	Записници ОВ и СВ, анализа успеха, е-дневник, планови подршке
1. Планирање припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита 2. Усмеравање и припрема ученика за такмичења 3. Размена материјала и начина рада за развијање критичког мишљења, читања са разумевањем и анализе извора	Наставници друштвене групе; одељењске старешине; педагошка служба; Тим за постигнућа ученика	Децембар	План припреме за завршни испит, евиденција ученика, примери

4. Анализа примене формативног оцењивања			формативног праћења, записник
1. Праћење рада ученика и усклађивање наставних поступака са потребама ученика 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3. Организација и реализација школских такмичења 4. Анализа ефеката допунске и додатне наставе 5. Организација припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда	Наставници друштвене групе; педагошка служба; одељењска већа; Тим за постигнућа ученика	Јануар	Педагошка документација, записници ОВ и СВ, извештаји са такмичења, е-дневник, распоред припремне наставе
1. Стручно усавршавање – представљање примера добре праксе 2. Тема за унапређивање наставе: критичко мишљење, медијска и дигитална писменост и безбедно коришћење информација	Чланови СВ, предметни наставници, педагошка служба	Фебруар	Евиденција стручног усавршавања, материјали, е-дневник, записник
1. Анализа оспособљености наставника за примену дигиталних средстава и ресурса у настави 2. Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину 3. Анализа школског пробног завршног испита за 8. Разред 4. Анализа постигнућа ученика и утврђивање области које захтевају додатни рад	Чланови СВ; педагошка служба; предметни наставници; Тим за постигнућа ученика	Март	Извештај о стручном усавршавању, листа уџбеника, анализа пробног завршног испита, записник
1. Анализа резултата ученика на такмичењима 2. Праћење оптерећености ученика додатном наставом и ваннаставним активностима 3. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 4. Праћење реализације мера подршке ученицима	Чланови СВ; Тим за постигнућа ученика; одељењска већа; педагошка служба	Април	Извештаји са такмичења, извештај Тима за постигнућа, записници ОВ, евиденција мера подршке
1. Реализација тематске активности из области друштвених наука/културног наслеђа 2. Представљање ученичких радова и примера добре праксе 3. Активности усмерене на развијање односа према културном, историјском и природном наслеђу	Наставници друштвене групе; ученици; по потреби педагошка служба	Мај	Е-дневник, извештај о реализацији, ученички продукти, фотографска документација у складу са правилима школе
1. Подела задужења у оквиру Стручног већа 2. Анализа реализације плана рада СВ 3. Анализа резултата ученика на завршном испиту из предмета који припадају групи 4. Сумирање резултата рада и утврђивање мера за унапређивање наставе 5. Израда предлога плана рада Стручног већа за наредну школску годину	Чланови СВ; руководилац СВ; педагошка служба; Тим за постигнућа ученика	Јун	Записник, извештај о раду СВ, анализа резултата завршног испита, предлог плана рада

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Педагошки колегијум планира и реализује свој рад у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе и другим важећим прописима. Општи циљ

Унапредити квалитет наставе и учења кроз систематично праћење образовних постигнућа ученика, уједначенију примену формативног оцењивања и коришћење података за планирање мера подршке ученицима и наставницима.

Задаци Педагошког колегијума

- праћење реализације развојних приоритета школе;
- праћење и анализа образовних постигнућа ученика;
- праћење примене препорука школе за формативно оцењивање;
- праћење ефеката допунске, додатне и припремне наставе;
- праћење реализације индивидуализованог рада и ИОП-а;
- анализа резултата самовредновања и предлагање мера за унапређивање рада;
- праћење квалитета педагошке документације и јединствене примене васпитних мера;
- праћење рада стручних већа и стручних тимова;
- анализа резултата Завршног испита и других облика вредновања постигнућа ученика;
- праћење безбедности ученика и јачања васпитне функције школе;
- предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада.

Развојни приоритет

Унапређивање квалитета наставе и учења кроз уједначенију примену формативног оцењивања и систематско праћење образовних постигнућа ученика.

ПЛАН РАДА

Потреба / полазна основа	Циљ	Садржај рада и активности	Време реализације	Реализатори	Начин праћења	Очекивани ефекти
Потреба за усклађивањем рада са Годишњим планом рада и Развојним планом	Успостављање јединственог приступа у реализацији образовно-васпитног рада	Усвајање Плана рада ПК; анализа развојних приоритета; договор о праћењу формативног оцењивања и образовних постигнућа; разматрање организације наставе, ваннаставних активности, дежурстава и безбедности ученика; разматрање актуелних питања организације рада школе	VIII–IX	Чланови Педагошког колегијума	Записници, усвојени планови	Усклађен рад школе са развојним циљевима
Потреба за раним препознавањем ученика којима је потребна подршка и праћењем квалитета наставе	Правовремено сагледавање образовних постигнућа ученика и примене формативног оцењивања	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; анализа резултата иницијалних провера и других показатеља постигнућа; праћење примене формативног оцењивања; анализа педагошке документације; анализа реализације ИОП-а и индивидуализованог рада; предлагање мера подршке ученицима	XI	Чланови Педагошког колегијума, педагог, директор	Извештаји, докуменација, записници, белешке са посета часовима	Благовремено идентификовање потребе ученика и наставника
Потреба за коришћењем података са краја првог полугодишта за унапређивање наставе	Унапређивање наставног процеса на основу анализе резултата	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; анализа реализације наставног плана и програма; анализа ефеката формативног праћења ученика; анализа рада допунске и додатне наставе; предлагање корективних и развојних мера	I	Чланови Педагошког колегијума	Полугодишњи извештаји, записници	Мере за унапређивање рада засноване на подацима
Потреба за праћењем реализације развојних приоритета и резултата самовредно	Повезивање резултата самовредновања са планирањем мера унапређивања	Анализа резултата самовредновања; анализа образовних постигнућа ученика; анализа примене формативног оцењивања; анализа изостанака ученика; анализа успеха и дисциплине на крају трећег	IV	Чланови Педагошког колегијума, Тим за самовредновање	Извештаји тимова, акциони планови, записници	Побољшање квалитета наставе и учења

вања	a	класификационог периода; праћење ефеката предузетих мера				
Потреба за сагледавањем ефеката подршке ученицима и рада школе током године	Процена остварености развојних циљева и ефеката предузетих мера	Анализа ефеката допунске, додатне, припремне, слободних и ваннаставних активности; анализа образовних постигнућа ученика; анализа резултата Завршног испита; анализа ефеката формативног оцењивања; евалуација ИОП-а; анализа успеха и дисциплине на крају наставне године; анализа реализације наставног плана и програма	VI	Чланови Педагошког колегијума	Годишњи извештаји, анализе и евалуације	Сагледани резултати рада и дефинисане препоруке за наредну годину
Потреба за континуираним унапређивањем рада школе и праћењем развојних циљева	Обезбеђивање континуитета развојног планирања	Анализа и извештај о раду Педагошког колегијума; анализа рада стручних већа и стручних тимова; процена остварености развојног приоритета; предлагање мера и препорука за школску 2027/2028. годину	VI–VIII	Чланови Педагошког колегијума	Годишњи извештај ПК	Континуирано унапређивање квалитета рада школе

ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2026/27.години

Педагошки колегијум ће током школске године посебно пратити:

- примену школских препорука за формативно оцењивање;
- квалитет и благовременост повратне информације ученицима;
- повезаност формативног оцењивања и ученичких постигнућа;
- квалитет педагошке документације и примену заједничких принципа вођења бележака;
- ефекте допунске, додатне и припремне наставе;
- напредовање ученика којима је потребна додатна подршка;
- ефекте васпитног рада и примене појачаног васпитног рада;
- резултате посета часовима и њихово коришћење за унапређивање наставне праксе;
- развијање безбедног и подстицајног окружења за учење;
- сарадњу школе и породице у функцији подршке ученицима.

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ

План ће се сматрати успешно реализованим уколико:

- Педагошки колегијум реализује планиране седнице;
- образовна постигнућа ученика буду предмет систематичне анализе током године;
- резултати анализа буду коришћени за планирање конкретних мера подршке;
- наставници доследније примењују препоруке за формативно оцењивање;
- унапређује се квалитет педагошке документације;
- обезбеди се континуирано праћење ученика којима је потребна додатна подршка;
- резултати самовредновања буду повезани са планирањем активности школе;
- извештаји и анализе Педагошког колегијума представљају основу за даље развојно планирање школе.

9. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе деčјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставникуна унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА,	205 сати
----------	---	-----------------

1. Учествовање у изради , школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, , успех и резултати на такмичењима, фонд и видови наставе,
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,- са комисијама за инклузију и ТИО тимом
6. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,
7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, -кроз стручна већа и при планирању наставне технологије
8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,-при изради годишњег плана рада школе
9. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,-кроз сардњу са тимом за сајт и планирању свих манифестација
10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,-кроз помоћ у изради тих планова
11. Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава,
12. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	224 сата
-----------	--	-----------------

1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, упоредне анализе успеха , такмичења ученика, успех на завршним испитима и ученика са проблемима у учењу, вредновање наставног процеса кроз обиласке и праћења ,квалитет припремања и планирања, примене наставне технологије
2. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,-
3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,-рад са тимовима
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, - праћење ефеката индивидуализације /посета настави, анкета,рад са ученицима и родитељима/

5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,
6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (анализе рада школе, анализа стручног усавршавања, анализа вредновања рада школе , резултата на такмичењима,
7. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, - са тимом за постигнућа
8. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
10. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
11. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,- истраживање узрока пада у успеху и предлог мера
12. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	334 сата
------------	----------------------------	-----------------

1. Пружање стручне помоћи наставницима наунапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада(уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
2. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
3. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
5. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
8. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),
9. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
10. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
11. Пружање помоћинаставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
13. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, -прво ОВ/ 5.разред/
14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
15. Реализација радионица и предавања из области превенције насиља, технике успешног учења и професионална оријентација ученика.
16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
17. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.
18. Пружање подршке наставницима у реализацији наставе на даљину; одабиру начина и средстава комуникације са ученицима, прилагођавању садржаја наставног материјала карактеристикама ученика и подстицању мотивације за учење од куће.

IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА**258 сати**

1. Испитивање детета уписаног у основну школу,
2. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),
3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена –сарадња са ВТ-анкета –како користим слободно време
10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,- рад са ВТ и Парламентом и интервентном тиму за спречавање насиља
11. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
12. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,-ВТ и парламент
13. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. – после сваког класификационог периода

V РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**114 сати**

1. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,- иницирање тема за групне или одељењске родитељске састанке
2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,
3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,-за родитељске састанке
6. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА**118 сати**

1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,

5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

148 сати

1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачањенаставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада,
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

56 сати

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе,
2. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
3. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ

303 сата

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,

Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима

Годишњи и недељни план рада педагога

Подручје рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	Свега
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	45	30	15	18	16	10	10	15	16	8	22	205
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	15	22	20	14	28	20	27	20	18	24	16	224
3. Рад са наставницима	25	30	30	40	30	35	30	36	28	30	20	334
4. Рад са децом, односно ученицима	12	20	24	24	22	28	24	40	24	40		258
5. Рад са родитељима, односно старатељима	6	10	20	10	8	12	10	14	10	14		114
6. Рад са директором, стручним сарадницима	4	4	16	20	8	10	12	10	4	10	20	118
7.Рад у стручним органима и тимовима	20	12	16	20	16	6	16	14	8	4	16	148
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	8	2	8	4	6	2	8	12	2	2	2	56
9. Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање	26	4	30	40	32	40	40	20	30	30	11	303
Свега	161	134	179	190	166	163	177	181	140	162	107	1760

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,

- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 105 сати

1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања школске установе, индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,
3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма, наставе на даљину
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи, односно образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,
6. Учествовање у избору дидактичког материјала у школској установи, односно уџбеника у школи,
7. Припремање плана посете психолога васпитно- образовним активностима у школској установи, односно часовима у школи,
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

112 сати

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика,
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школској установи, вредновању огледа који се спроводе у школи, настава на даљину
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,

6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	167 сати
----------------------------	-----------------

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања децјег напредовања у функцији подстицања децјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце,
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,
3. Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у школској установи специфичностима узраста и потребама деце,
4. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања радаобразовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу;
5. Пружање подршке наставницима у реализацији наставе на даљину; одабиру начина и средстава комуникације са ученицима, прилагођавању садржаја наставног материјала карактеристикама ученика и подстицању мотивације за учење од куће.
6. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала. Пружање подршке јачању наставничких компетенција за успешно планирање и реализовање наставе на даљину.
7. Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења на школском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
8. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,
9. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
11. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
12. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,

13. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,
14. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,
15. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,
16. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса,
17. Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима,
18. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
19. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.
20. Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,
21. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

128 сати

1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,
2. Учешће у праћењу деце напредовања у развоју и учењу,
3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,
4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита у музичким и балетским основним и средњим школама,
5. Учешће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда. Учествовање у формирању класа у музичким и балетским основним и средњим школама,
6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,
7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, тешкоће у праћењу наставе на даљину
8. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,
9. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,
10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,
11. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,

12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
14. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, пандемијама
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,
16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

57 сати

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који похађају предшколску установу, односно се школују по индивидуалном образовном плану,
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.
10. Јачање компетенција родитеља за пружање подршке ученицима у праћењу реализације наставе на даљину

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

59 сати

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,
5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника

7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

74 сата

1. Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школске установе.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

28 сати

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика,
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

150 сати

1. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
2. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,
3. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

Годишњи и месечни план рада психолога

Подручје рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	Свега
1.Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	22	15	7	9	8	5	5	7	8	4	15	105
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	8	11	10	7	14	10	13	10	9	12	8	112
3. Рад са наставницима	12	11	15	15	15	17	15	18	14	10	10	167
4. Рад са децом, односно ученицима	6	10	12	12	11	14	12	20	12	20		128
5. Рад са родитељима, односно старатељима	3	5	10	5	4	6	5	7	5	7		57
6. Рад са директором, стручним сарадницима	2	2	8	10	4	5	6	5	2	5	10	59
7.Рад у стручним органима и тимовима	10	6	8	10	8	3	8	7	4	2	8	74
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	4	1	4	2	3	1	4	6	1	1	1	28
9. Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање	13	2	15	20	16	20	20	10	15	15	4	150
Свега	88	88	80	88	72	64	92	84	80	88	56	880

Годишњи програм рада библиотекара

Циљеви и задаци

1. Развијање и неговање културе читања и оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечке грађе
2. Активно учешће у остваривању програма васпитно-образовног рада школе
3. Упућивање ученика и наставника на коришћење фондова других библиотека
4. Проширивање библиотечког фонда у складу са могућностима школе
5. Заштита библиотечке грађе
6. Вођење прописане документације о раду школске библиотеке

Годишњи план рада библиотекара

Подручје рада	Садржај рада	Време рада	Број сати
1.Планирање и програмирање	- израда годишњег плана рада - израда месечних планова рада - планирање набавке литературе	почетак године сваког месеца у току године	42
2.Образовно- васпитна делатност	- упознавање ученика са радом фондом школске библиотеке - пружање помоћи при избору и проналажењу литературе - развијање читалачких навика и	септембар, октобар током године	552

	Способности за самостално коришћење литературе - испитивање интересовања и потреба ученика за новим књигама и часописима - сарадња са наставницима и стручним сарадницима у набавци и коришћењу стручне литературе	током године током године током године	
3. Библиотечко-информативна делатност	- систематско информисање свих корисника о новим публикацијама - припрема тематских изложби - вођење евиденције - сарадња са другим библиотекама	током године током године током године током године	220
4. Културне и јавне делатности	- сусрети са књижевницима - сарадња са другим културним институцијама - организација разних активности са циљем популаризације књиге	током године током године током године	44
5. Стручно усавршавање	- праћење стручне литературе и периодике везане за библиотекаре - учешће на семинарима - размена искустава са другим библиотекари	током године током године током године	22

Годишњи и недељни програм рада библиотекара

Подручје рада	IX	X*	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	Св.	Ус
Планирање	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	44	2
Васпитно-образовна делатност	50	58	50	50	50	50	52	42	50	55	43	550	10
Библиотечко-информативна делатност	20	23	20	20	20	20	22	20	20	19	16	220	5
Културне и јавне делатности	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	2
Стручно усавршавање	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	1
Свега	80	92	80	80	80	80	84	72	80	84	68	880	20

План рада секретара школе

План рада секретара школе заснива се на обавезама утврђеним Законом о основама система образовања и васпитања, Статута школе и другим нормативним актима школе и Годишњим планом рада школе.

ед. Бр.	ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Израда нацрта статута, колективних уговора и других општих аката	-Приступити изради предлога измене и допуне општих аката уколико настане потреба за истим услед измене законских аката	Током године/по потреби
2.	Праћење и спровођење поступака доношења општих аката и правно стручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	-Редовно праћење законских и других аката који се примењују у раду школе, вршење припремних и др. радњи у поступку доношења општих аката од израде нацрта до објављивања коначних текстова	Током године/по потреби
3.	Израда свих врста уговора	-Израду свих врста уговора (уговора о раду, уговора о стручном оспособљавању, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговор о куповини роба и услуга...и др. уговори), прикупљање и обрада података како би се приступило изради уговора	Током године/по потреби
4.	Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	-Свакодневно праћење прописа и обавештавање директора, органа установе и запослених на обавезе које проистичу из њих	Свакодневно
5.	Праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката	-Редовно праћење примене наведених аката, тумачење кроз свакодневну примену и као резултат предлагање измена по потреби	Током године/по потреби
6.	Заступа, остварује сарадњу и представља Школу пред надлежним државним органима и судовима у оквиру писаног овлашћења датог од стране директора Установе	-Писање поднесака, дописа, обавештења, одговарање на захтеве наведених органа и институција, као и сарадња и предузимање правних радњи личним присуством	Током године/по потреби
7.	Школски одбор, Савет родитеља и други органи установе	-Припрема материјала и позива и присуствовање седницама ШО, СР и других органа у Установи ради давања објашњења, тумачења и вођења записника, Вођење и одлагање документације за наведене органе/установе	Континуирано/током целе године
		-Припрема ШО, СР материјале из домена рада служби Установе, стара се о спровођењу Одлука донетих на ШО	Континуирано/током целе године
		-Обављање правно-техничких послова око избора за органе установе	Током године/по потреби
8.	Запослени, радни односи и права запослених	-Обављање стручних и административно-техничких послова у вези са заснивањем, престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса запослених, упућује запослене у њихова права, обавезе и одговорности из радног односа које проистичу из закона и општих аката установе, врши пријем писаних захтева запослених и обрађује исте, у складу са постојећим прописима и др.	Континуирано/током целе године
9.	Јавне набавке	-Пружа стручну помоћ, води поступак јавних набавки у установи и учествује у изради Плана набавки, конкурсне документације, председава комисијама за јавне набавке, и све друге активности у складу са Законом о ЈН Правилником о поступку о поступку јавне набавке у установи, води евиденцију набавки и доставља извештаје Управи за јавне набавке	Током године у складу са Планом јавних набавки
10.	Израда статистике из свог делокруга рада	-Сачињавање извештаја, израда статистике праћењем рада органа установе и анализом доступне документације	Континуирано/током целе године

План дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове

Ред. број	Опис послова – садржај рада	Год.фонд часова	Недељно часова	
1.	Израда финансијског плана, периодичних обрачуна, завршног рачуна и друге документације	235	5	
2.	Сређивање и чување финансијске документације	23,50	10,50	
3.	Исправност вођења и правила финансија (усаглашавање са прописима)	211,50	4,50	
4.	Израда информативних извештаја органа школе и друштвеним органима	23,50	0,50	
5.	Праћење и остваривање финансијског плана	47	1	
6.	Аналитички послови	23,50	0,50	
7.	Дактилографски послови	141	3	
8.	Извештајни послови	141	3	
9.	Књиговодствени послови	681,50	14,50	
10.	Статистички послови	47	1	
11.	Финансијски послови	47	1	
12.	Стручно усавршавање, семинари	47	1	
13.	Сарадња са екстерним факторима	47	1	
14.	Остали послови	117,50	2,50	
15.	Пауза за топли оброк			
Радно време шефа рачуноводства износи:		1.880	40	

10. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

План рада директора

Најважније области рада директора су:
 Обезбеђивање сигурности и безбедности ученика и радника школе
 Послови организације образовно-васпитног рада
 Организација завршног испита и упис у средње школе
 Инструктивно-педагошки рад
 Усмеравање и усклађивање рада стручних и управних органа
 Рад са стручним сарадницима, ученицима и родитељима
 Послови на праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада
 Финансијско-материјално пословање
 Аналитички -извештајни послови

Организација рада школе и образовно-васпитног рада

Планирањем и програмирањем рада на свим нивоима (ОВР, административно финансиска служба, рад домара, ложача, рад стручне службе..)
 Организовањем свих видова васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације у школи,
 Организацијом рада постојећих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију плана рада школе,
 Организацијом сарадње са друштвеном средином,
 Организовањем материјално-финансијског пословања

Инструктивно-педагошки рад

Директор ће организовати, усмеравати реализовати и помагати при планирању и програмирању целокупног васпитно-образовног рада, припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом и психологом. Пружаће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

Усмеравање и усклађивање рада стручних и управних органа школе

У овим активностима директор ће од почетка учествовати у усмеравању и усклађивању свих планова. У току школске године усмераваће рад стручних органа школе да би се програм што рационалније и доследније реализовао. Организује и руководи седницама Наставничког већа. Редовно и благовремено ће учествовати у планирању и одржавању састанака Савета родитеља и Школског одбора.

Активности на праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада

Увид у реализацију плана рада оствариће прегледом педагошке документације према потреби. Сталним праћењем програма и њихове реализације као и спровођењем одлука надзорних и других стручних органа, обезбеђиваће се законитост у раду школе.

Материјално-финансијски услови

Израда финансиског плана за школску 2026/2027. годину. Усклађивање финансијског плана, Норматива и финансијског стања Општине Трстеник. Учествовање у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Остваривање увид у финансијско пословање школе и стварати услове за рационално и сврсисходно трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару. Планирање текуће и инвестиционо одржавање. Планирање капиталних улагања у складу са планом Општине.

Аналитички и извештајни послови

У сарадњи са стручним сарадницима и административним радницима радити на изради тромесечних, полугодишњих и годишњих анализа образовно-васпитног рада и реализацији програма школе. Директор ће учествовати у изради анализе рада школе као и изради годишњег извештаја о своме раду и раду школе као и изради осталих извештаја на захтев Министарства просвете и других надлежних органа.

Месечни план рада директора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / сарадници
Август	-Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и друге раднике школе -Организација припремне наставе, поправних и завршног испита -Пријем и распоређивање радника, преузимање радника са непуним радним временом -Припрема и организација стручних и управних органа -Учесће у изради Годишњег плана рада школе за 2026/27. годину -Достављање упитника и других извештаја надлежним органима (Школска управа, Општина) -Учесће у изради извештаја о раду школе у школској 2025/26. години -Писање извештаја о раду директора у школској 2025/2026.г. -Учесће у изради распореда рада свих служби у школи	Договор, анализа издавање решења достављање извештаја Седнице Стручни активи	-Директор, председници стручних и одељењских већа, -одељењске старешине, -секретар, педагог
Септембар	- Организациони послови - Пријем првака и нових ученика -Организација седница Савета родитеља и Школског одбора - Усвајање свих докумената неопходних за почетак школске године -Сагледавање финансијског стања у новој школској години - Организација седница Савета родитеља и Школског одбора -Попуњавање извода из програма рада школе и Ценуса -Подношење недељних извештаја ШУК и месечних МП -Остваривање увида у функционисање наставе и осталих видова образовно-васпитног рада -Припрема документације и оглашавање за екскурзије, ужину, осигурање ученика...	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, педагог
Октобар	-Остваривање увида у функционисање редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада -Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника -Праћење примене школског програма од I - VIII разреда -Инструктивно-педагошки рад -Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима -Сарадња са друштвеном средином -Анализа материјално-финансијског пословања - Подношење потребних извештаја ШУК и МП	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, педагог
Новембар	-Припремање седнице Наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика -Припремање седнице Школског одбора и Савета родитеља -Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе -Обављање саветодавног рада са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду -Учесће у раду разредних и одељењских већа -Праћење остваривања развојног плана -Разматрање питања из нормативне делатности школе.	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, педагог

Децембар	-Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске и додатне наставе и слободних активности, изборних предмета и факултативних активности -Анализа педагошке документације -Организовање пописа инвентара у школи -Присуство седницама разредних и одељењских већа -Предузимање активности у реализацији развојног плана -контакт са локалном заједницом -Обилазак подручних одељења, посета часова разредне наставе	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, педагог
Јануар	-Припремање извештаја о обиласку часова -Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада -Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа -Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста -Организовање прославе школске славе Светог Саве - Припрема и организација рада за време школског распуста	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор секретар, рачуновођа, педагог

Фебруар	-Припрема извештаја о раду школе у првом полугодшту. -Припрема седница Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора. -Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада -Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта -Одржавање планираних седница стручних органа -Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања -Израда плана јавних набавки -Праћење остваривања развојног плана -Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и директора -Организација и реализација општинских такмичења	Договор Подела Задужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, педагог
Март	-Рад на уређењу школског простора и дворишта -Поета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности -Увид у рад помоћно техничке службе -Саветодавни рад са ученицима и родитељима -Организација и реализација општинских и окружних такмичења	Договор Поделазадужења Решења Дискусија Анализа	Директор, секретар, рачуновођа педагог
Април	-Посета часовима редовне наставе у циљу сагледавања градива у појединим предметима -Присуство седницама одељењских већа на крају 3.тримесечја -Анализа успеха на крају трећег тримесечја у сарадњи са педагогом -Припрема седнице Наставничког већа -Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности -Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама -Анализа рада одељенских заједница и одељењских старешина -Припрема за полагање пробног завршног испита -Учешће у припремама извођења екскурзија за ученике од I до VIII разреда	Договор Поделазадужења, Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, педагог
Мај	- Посета часовима (педагошко инструктивни рад) - Обилазак подручних одељења и праћење рада помоћних радника -Учешће у реализацији представљања средњих школа ученицима осмог разреда и њиховим родитељима - Педагошко-инструктивни рад са наставницима и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину - Припремање седнице Наставничког већа - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Планирање екскурзија за следећу школску годину	Договор Поделазадужења Решења Дискусија	Директор, секретар, рачуновођа, одељењске старешине, педагог
Јун	- Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе -Анализаизведенихекскурзија -Организација припремне наставе ученика 8. разреда - Организација и спровођење завршног испита - Израда Годишњег програма рада школе - Припрема и одржавање седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља - Организација и извођење Општег родитељског састанка - Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова на школама	анкете Поделазадужења Решења Дискусија	Директор, секретар рачуновођа, предметни наставници педагог
Јул	- Упис ученика у средње школе - Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину - Анализа материјално финансиског пословања - Израда предлога финансијског плана за 2025. годину - Достављање ЦЕНУСА школској управи - Достављање извештаја, попуна образаца, издавање решења	Анализа, извештаји,	Директор Секретар рачуновођа Одељ. старешина, родитељи ученика 8.раз.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Школски одбор је орган управљања у Школи.

Школски одбор има девет чланова, укључујући у тај број и председника.

Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља ученика и три представника на предлог општине Трстеник.

Чланови Школског одбора у школској 2026/27. години:

1. Дарко Радовановић, представник локалне самоуправе
2. Дејан Цураковић, представник локалне самоуправе
3. Маријана Југовић, представник локалне самоуправе
4. Биљана Думановић, представник запослених
5. Радица Радојковић, представник запослених
6. Милош Стојановић, представник запослених
7. Ненад Милошевић, представник Саветародитеља
8. Владана Милојевић, представник Саветародитеља
9. Иван Минић, представник Саветародитеља

Представници Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбора су:

10. Павле Минић⁷¹
11. Иван Чолић⁸¹

Време реализације	Активности/теме/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници
Септембар	-Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за друге период школске 2025/2026. године; -Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за друге период школске 2025/2026. године; -Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2025/2026; -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/2026; -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Школског програма за школску 2025/2026; -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026; -Извештај тим за Професионалну оријентацију за школску 2025/2026; -Извештај о реализацији ИОП-а за школску 2025/2026; -Извештај о раду Ученичког парламента и Вршњачког тима за школску 2025/2026; -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; -Усвајање Анекса Школског развојног плана школе за школску 2026/2027. годину; -Разматрање извештаја о завршном испиту за 2025/2026. годину -Разматрање материјалне опреме и услова рада; -Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова; -утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета; -именовање чланове Стручног актива за развојно планирање; - доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању; -Извештај о раду Школског одбора; -Остала питања на основу указане потребе;	Извештај, дискусија	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Новембар	-Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода -Припрема за прославу Дана школе; -Остала питања на основу указане потребе	Извештај, договор	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Јануар/ Фебруар	-Усвајање завршног рачуна за 2026. годину; -Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта ; -Доношење финансијског плана за 2027 . год. -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе; -Разматрање и усвајање Извештаја о годишњем попису за 2026. годину; -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању рада школе; -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији Школског развојног плана; -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији Школског програма; -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја тима за Професионалну оријентацију; -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о реализацији ИОП; -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду Ученичког парламента и Вршњачког тима; -Остала питања на основу указане потребе	извештај, дискусија, анализа, договор	Председник, директор, рачуновођа, секретар и чланови ШО

Април	-Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода; -Остала питања на основу указане потребе	извештај, дискусија, договор	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Јун/јул	-Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодия; -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика 1-8. разреда; -Разматрање предлога Плана рада за наредну школску годину; -Остала питања на основу указане потребе	извештај, дискусија, договор	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Током године Школски одбор ће разматрати и друга питања утврђена Законом и Статутом школе (одлучује о пословању Школе и коришћењу њених средстава, одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, школског простора, одлучује по жалби на решење директора... и вршиће усаглашавање нормативних аката са Законом.			

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра.

Време реализације	Активности/теме/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације /сарадници
Септембар	- Конституисање Савета родитеља; - Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2026/2027. год. - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2025/2026.г; - Разматрање извештаја о раду директора и раду установе; - Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља; - Разматрање извештаја: Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, - Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, - Тима за инклузивно образовање, - Тима за професионалну оријентацију, - Тима за обезбеђивање квалитета рада и унапређивање установе, - Ученичког парламента и Вршњачког тима, - Разматрање и усвајање извештаја о завршном испиту за 2025/2026. годину, - Предлагање представника за Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање; - Избор представника родитеља ученика за члана Школског одбора; - Предлагање представника и његовог заменика за Локални савет родитеља; - Давање сагласности на програм и организовање екскурзије у школској 2026/27. години; - Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2026/2027. годину; - Упознавање Савета са планом и програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превентивне активности; - Разматрање понуда о осигурању ученика и избор осигуравајуће компаније са којом ће школа закључити полису	Договор, извештај, дискусија, оснивање комисије	Председник, директор, секретар, чланови
Октобар/Новембар	- Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода - Предлози, мере за побољшање успеха; - Остала питања на основу указане потребе	Договор, извештај, дискусија	Председник, директор, чланови

Јануар/Фебруар	-Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ; -Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе; -Разматрање полугодишњег извештаја о самовредновању рада школе; -Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији Школског развојног плана; -Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији Школског програма; -Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; -Разматрање полугодишњег извештаја тима за Професионалну оријентацију; -Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији ИОП; -Разматрање полугодишњег извештаја о раду Ученичког парламента и Вршњачког тима; -Остала питања на основу указане потребе	Договор, извештај, дискусија	Председник, директор, чланови
Април	-Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода; -избор уџбеника; -Остала питања на основу указане потребе	Договор, извештај, дискусија	Председник, директор, чланови
Јун/јул	-Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта; -Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика 1-8.разреда; - Избор слободних наставних активности у наредној школској години; -Остала питања на основу указане потребе	Договор, извештај, дискусија	Председник, директор, чланови
Током године Савет родитеља ће разматрати и друга питања утврђена Законом и Статутом школе (разматра намену коришћења средстава од донација, разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика,...)			

11. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ПЛАН РАДА УДРУЖЕЊА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК ШКОЛСКА 2026/2027.

Координатор: Ана Милић, професор разредне наставе

	А К Т И В Н О С Т	Време
1.	-Усвајање Плана рада за ову школску годину -Добродошлица првацима и петацима	IX
2.	- Обележавање Дечије недеље и Светског дана детета: - Упознавање ученика са Конвенцијом УН о правима детета/ Буквар дечијих права уз пропратне активности: - Израда беџева који ће се носити током обележавања Дечје недеље - Шарена улица - Изложба ликовних и литерарних радова - Размена улога ученик - наставник - Дан изазова – спортско- рекреативне и забавне активности у школи - Завршна манифестација – свечани пријем првака у Удружење/Дрво генерације - Октобар – месец здравља и здраве исхране	X
3.	- Лик и дело Ј. Ј. Змаја (приказ дечијег стваралаштва поводом Дана школе: ликовни и литерарни радови) -Дан школе - приредба	XI
4.	-У сусрет Новој години – дечје стваралаштво	XII
5	-Обележавање Светог Саве	I
6.	-Зима, зима, е па шта је – дечје стваралаштво	II
7.	- Месец љубави – поруке и изложба поводом Дана жена -Први дан пролећа- уређење школског дворишта и изложба ликовних и литерарних радова	III
8	-У сусрет Ускрсу- осликавање ускршњих јаја и израда цртежа са ускршњим мотивима (изложба ученичких радова од 1-8. разреда)	IV
9	-Недеља сећања и заједништва - Друг другу - хуманост и солидарност на делу	V
10.	-Анализирамо наш рад – колико смо били успешни? - Израда плана за наредну школску годину	VI

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор: Милош Стојановић, професор Математике, одељењски старешина 7/2

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање Ученичког парламента и избор руководства парламента Упознавање чланова са Планом рада Ученичког парламента Обележавање Европског дана језика	Координатор УП, чланови парламента Координатор УП Чланови УП, наставници	Септембар	Записник са седнице Записник, план рада Извештај, фотографије
Учешће у обележавању Дечје недеље Радионица „Наставник–ученик: разумевање улога и међусобно поштовање“ Обележавање Светског дана здраве хране	Чланови УП, координатор УП Координатор УП, чланови УП Чланови УП	Октобар	Извештај о реализацији Записник, извештај Извештај, фотографије
Разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређивање постигнућа Учешће у организацији и обележавању Дана школе	Чланови УП, координатор УП Чланови УП	Новембар	Записник са седнице Извештај о реализацији
Учешће у организацији новогодишње приредбе и базара Хуманитарна акција „Дајемо пример – хуманост на делу“ Избор најпримеренијег одељења	Чланови УП, наставници Чланови УП Чланови УП, одељењске заједнице	Децембар	Извештај, фотографије Извештај о акцији Записник
Учешће у обележавању школске славе – Светог Саве	Чланови УП	Јануар	Извештај
Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта Радионица „Ненасилна комуникација и култура дијалога“	Чланови УП Координатор УП	Фебруар	Записник Извештај
Професионална оријентација – информисање ученика о избору средње школе	Координатор УП, стручни сарадници	Март	Записник, извештај
Обележавање Светског дана здравља Предлози ученика за унапређивање рада школе Предлози ученика за уређење школског простора и окружења	Чланови УП Чланови УП Чланови УП	Април	Извештај, фотографије Записник са седнице Записник
Обележавање Недеље сећања и заједништва Разматрање предлога у вези са организацијом матурске вечери	Чланови УП Ученици VIII разреда, УП	Мај	Извештај Записник
Учешће у поступку предлагања кандидата за избор Ђака генерације Анализа рада Ученичког парламента и предлози за наредну школску годину	Чланови УП Координатор УП, чланови парламента	Јун	Записник Годишњи извештај о раду

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Координатор : Јасмина Кековић, професор Енглеског језика, одељењски старешина 6/1

Циљ рада Вршњачког тима:

Развијање безбедног, подстицајног и толерантног школског окружења кроз активно учешће ученика у превенцији насиља, развијању ненасилне комуникације, сарадње, емпатије, поштовања различитости и права детета, уз јачање вршњачке подршке и позитивне школске климе.

Време реализације	Активност / тема	Циљ и очекивани ефекти	Начин реализације и активности ученика	Начин праћења и евалуације
Септембар	Конституисање и планирање рада	Упознавање чланова са улогом и задацима Тима; договор о начину рада и подели одговорности.	Представљање плана рада; разговор о потребама ученика; заједничко дефинисање правила рада; подела задужења међу члановима Тима.	Записник са састанка; евиденција присутних; усвојени договори и задужења; праћење реализације договорених активности.
Септембар – јун	Вршњачког тима Кутија поверења – наставак рада	Омогућити ученицима сигуран и анониман начин да укажу на проблеме, недоумице, потребе и предлоге.	Редовно информисање ученика о могућности коришћења Кутије поверења; прикупљање питања; периодично разматрање садржаја; издвајање тема које захтевају даљи рад.	Број пристиглих питања/предлога; тематска анализа садржаја; евиденција предузетих активности; периодична анализа на састанцима Тима.
Октобар	Толеранција, различитости и прихватање других	Развијање поштовања различитости, емпатије и позитивних односа међу ученицима.	Интерактивна радионица; рад у малим групама; анализа ситуација из школског живота; размена ставова; креирање заједничких правила поштовања и прихватања.	Посматрање учешћа ученика; продукти групног рада; кратка самоевалуација ученика; повратна информација након радионице.
Новембар	Превенција вршњачког насиља	Препознавање различитих облика насиља и развијање одговорног реаговања.	Рад у групама на примерима ситуација; ученици препознају проблем, анализирају могуће последице и предлажу начине реаговања; симулација/игра улога.	Анализа ученичких одговора; листа за праћење учешћа; кратак упитник пре/после активности; евиденција закључака.
Децембар	Ненасилна и асертивна комуникација	Оспособљавање ученика да своје ставове, потребе и осећања изражавају јасно и без угрожавања других.	Вежбе комуникације; игра улога; преобликовање агресивних или пасивних реакција у асертивне; рад у пару и групи; анализа конкретних школских ситуација.	Праћење успешности у решавању ситуација; вршњачка повратна информација; самоевалуациони листић; анализа ученичких продуката.
Јануар	Права детета и одговорност и ученика	Подстицање ученика да препознају своја права, али и одговорности према другим ученицима и школској заједници.	Рад на примерима из свакодневног живота; групно повезивање права са одговорностима; дискусија о ситуацијама у којима су права угрожена.	Провера разумевања кроз кратке ситуационе задатке; ученички плакати/закључци; самоевалуација.
Фебруар	Ментално здравље и брига о себи	Развијање свести о значају психолошког благостања, препознавања сопствених потреба и тражења подршке.	Радионица прилагођена узрасту; разговор о изворима стреса; препознавање начина за очување добробити; мапирање особа и места којима ученик може да се обрати за помоћ.	Анонимни излазни листић; питања за проверу разумевања; анализа ученичких реакција; евиденција тема које ученици издвајају као значајне.

Март	Емоционална писменост и управљање емоцијама Дигитално насиље и безбедно понашање на интернету	Развијање способности препознавања, именовања и конструктивног изражавања емоција. Развијање одговорног и безбедног понашања у дигиталном окружењу и способности препознавања дигиталног насиља.	Рад са ситуационим примерима; „емоционални термометар“; рад у пару; игра улога; ученици предлажу конструктивне начине реаговања у конфликтним ситуацијама. Анализа примера из дигиталног окружења; рад у групама; решавање проблемских ситуација; израда предлога правила безбедног и одговорног дигиталног понашања; вршњачка едукација.	Самоевалуација; посматрање примене научених стратегија; кратак упитник; анализа ученичких решења. Ситуациони задаци; кратак квиз; анализа ученичких предлога; упитник о препознавању ризичних ситуација.
Април	„Ти и ја против проблема“ – сарадња и вршњачка подршка Дан планете Земље – одговорност према животној средини	Јачање тимског рада, међусобне подршке, емпатије и заједничког решавања проблема. Развијање еколошке свести и одговорног односа према околини.	Кооперативне активности; тимски проблемски задаци; ученици заједнички осмишљавају решења за типичне школске изазове; презентација решења и вршњачка процена. Истраживање локалних еколошких проблема; израда плаката/дигиталних материјала; предлагање конкретних акција у школи; реализација мале еколошке акције.	Праћење сарадње у групама; рубрика за тимски рад; вршњачка процена; самоевалуација чланова групе. Праћење реализованих активности; фотографска/документарна евиденција; број учесника; процена остварених резултата; ученичка рефлексција.
Мај	„Игре без граница“ – сарадња и тимски дух Међународн и дан породице – породица као подршка	Јачање позитивних односа, сарадње, припадности групи и фер-плеја. Подстицање свести о значају подршке, поверења, припадности и добрих односа у породици.	Кооперативне и игролике активности у којима успех зависи од сарадње; ученици учествују у осмишљавању правила и организацији активности. Разговор и интерактивне активности; ученици издвајају облике подршке који су им значајни; израда порука/материјала којима се промовишу подршка и уважавање.	Евиденција учешћа; посматрање сарадње и поштовања правила; кратка анкета ученика; рефлексција након активности. Ученички продукти; рефлексивни листић; повратна информација ученика; анализа учешћа.
Јун	Завршна анализа рада Вршњачког тима	Сагледавање остварености планираних активности и идентификовање потреба за наредну школску годину.	Чланови Тима анализирају реализоване активности, издвајају успешне примере и тешкоће; прикупљају мишљења ученика; формулишу предлоге за наредну годину.	Годишња анализа реализације плана; анкета/упитник за ученике; анализа Кутије поверења; записници са састанака; препоруке за наредну годину.

Током целе године	Вршњачка подршка и промоција позитивне школске климе Вршњачке едукације и информисање	Јачање осећаја сигурности, припадности, прихваћености и одговорности ученика за школску заједницу. Оспособљавање ученика да активно учествују у ширењу позитивних вредности и превентивних порука међу вршњацима.	Чланови Вршњачког тима промовишу ненасилну комуникацију и сарадњу; реагују у складу са својом улогом и процедурама школе; упућују ученике на одрасле који могу пружити стручну помоћ када је то потребно. Чланови Тима припремају кратке вршњачке активности, поруке, плакате или дигиталне садржаје на теме превенције насиља, толеранције, комуникације и безбедности.	Континуирана евиденција активности; записници; повратне информације ученика и наставника; праћење појаве и тема које се понављају; анализа реализованих мера. Број реализованих активности; број учесника; анализа ученичких продуката; повратна информација учесника; евалуација након активности.
-------------------	--	--	---	--

Приоритети Вршњачког тима у школској 2026/27. години

На основу извештаја о раду у претходној школској години, као приоритети се издвајају:

1. **Континуирани рад Кутије поверења** и систематично праћење питања и предлога ученика.
2. **Јачање вршњачке подршке** и активније укључивање ученика у решавање проблема који се тичу школског живота.
3. **Превенција вршњачког и дигиталног насиља**, са нагласком на препознавање ризичних ситуација и конструктивно реаговање.
4. **Развој менталног здравља и емоционалне писмености**, кроз узрасту прилагођене интерактивне активности.
5. **Развој ненасилне и асертивне комуникације** и конструктивног решавања конфликта.
6. **Развијање толеранције, емпатије и поштовања различитости.**
7. **Јачање сарадње и тимског духа** кроз кооперативне и игралике активности.
8. **Развијање одговорног односа према околини** кроз ученичке иницијативе и еколошке активности.
9. **Унапређивање позитивне школске климе** кроз активно учешће ученика.

Општи начин праћења реализације плана

Реализација плана рада пратиће се континуирано током школске године кроз:

- записнике са састанака Вршњачког тима;
- евиденцију реализованих активности и броја учесника;
- анализу садржаја Кутије поверења;
- ученичке продукте настале током радионица и активности;
- кратке анонимне упитнике и анкете;
- листе за посматрање и рубрике за процену сарадње и учешћа;
- самоевалуацију ученика и чланова Вршњачког тима;
- вршњачку процену;
- повратне информације ученика, наставника и других учесника;
- периодичну анализу реализованих активности;
- завршну годишњу евалуацију и израду извештаја о раду.

Повратна информација:

Повратне информације прикупљају се након значајнијих активности, док се на састанцима Вршњачког тима периодично анализирају уочене потребе ученика и успешност реализованих активности. Резултати праћења користе се за корекцију и прилагођавање наредних активности.

Напомена о улози Вршњачког тима

Вршњачки тим делује превентивно и едукативно, у складу са својом улогом и правилима школе. Када се уочи проблем који захтева стручну процену, интервенцију или заштиту ученика, чланови Тима не преузимају улогу стручних служби или одраслих одговорних за заштиту ученика, већ проблем прослеђују надлежним одраслима у школи, у складу са важећим процедурама.

ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор: Данијел Јовановић, професор Историје

СЕПТЕМБАР

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање Подмлатка Црвеног крста и усвајање плана рада	Координатор, чланови Подмлатка ЦК	Септембар	Записник, план рада
Акција „Безбедност деце у саобраћају“	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, одељењске старешине	1–7. септембар	Извештај, фотографије
Обележавање Светског дана прве помоћи	Координатор и чланови Подмлатка ЦК	14. септембар	Извештај
Акција „Солидарност на делу“ – прикупљање помоћи за ученике којима је помоћ потребна	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, ученици и запослени	Током септембра	Евиденција, извештај
Учешће у акцији „Трка за срећније детињство“	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, наставници физичког и здравственог васпитања	Крај септембра	Извештај, фотографије

ОКТОБАР

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Обележавање Међународног дана старијих особа – развијање поштовања и бриге о старијима	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, одељењске старешине	1. октобар	Извештај
Обележавање Светског дана хране	Координатор и чланови Подмлатка ЦК	16. октобар	Извештај, фотографије
Обележавање Међународног дана борбе против глади – развијање солидарности и хуманости	Координатор, чланови Подмлатка ЦК	17. октобар	Извештај
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима – превентивно-информативне активности	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, педагог	18. октобар	Записник, извештај
Учешће у хуманитарним и другим активностима поводом Дечје недеље	Чланови Подмлатка ЦК, ученици, наставници	Октобар	Извештај, фотографије

НОВЕМБАР

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Обележавање Месеца борбе против болести зависности – превентивно-информативне активности	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, педагог, психолог	Новембар	Извештај, ученички радови
Обележавање Међународног дана толеранције	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, одељењске старешине	16. новембар	Записник, извештај
Хуманитарна акција „Солидарност на делу“	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, ученици и запослени	Новембар	Евиденција, извештај
Акција подршке ученицима – прикупљање и расподела школског прибора и других видова помоћи	Координатор, Подмладак ЦК, Дечји савез и сарадници	Новембар	Евиденција, извештај

ДЕЦЕМБАР

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Обележавање Светског дана борбе против ХИВ/АИДС-а – информисање и превенција	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, наставник биологије	1. децембар	Записник, извештај
Радионице о здравим стилевима живота и очувању здравља	Чланови Подмлатка ЦК, наставници	Децембар	Извештај, ученички радови
Новогодишња хуманитарна акција „Један пакетић – пуно љубави“	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, ученици и запослени	Децембар	Евиденција, извештај, фотографије
Учешће у новогодишњем базару и другим хуманитарним активностима	Чланови Подмлатка ЦК, Ученички парламент, наставници	Децембар	Извештај, фотографије

школе			
-------	--	--	--

ЈАНУАР

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Акција „Један пакетић – пуно љубави“ – наставак активности и подела прикупљене помоћи	Координатор, чланови Подмлатка ЦК	Јануар	Евиденција, извештај
Промоција хуманости, солидарности и добровољног помагања	Координатор и чланови Подмлатка ЦК	Јануар	Записник, извештај
Обележавање Светског дана борбе против пушења – превентивно-информативне активности	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, наставници	31. јануар	Извештај

ФЕБРУАР

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Обележавање годишњице Црвеног крста Србије и упознавање ученика са историјом и значајем организације	Координатор, чланови Подмлатка ЦК	Фебруар	Записник, извештај
Упознавање ученика са основним принципима Црвеног крста и значајем волонтерског рада	Координатор, чланови Подмлатка ЦК	Фебруар	Извештај

МАРТ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Обележавање 8. марта – промоција поштовања, пажње и хуманости	Координатор, чланови Подмлатка ЦК	8. март	Извештај, ученички радови
Обележавање Светског дана борбе против туберкулозе – превенција и очување здравља	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, наставник биологије	24. март	Записник, извештај
Промоција здравих стилова живота и одговорног односа према здрављу	Чланови Подмлатка ЦК, наставници	Март	Извештај

АПРИЛ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Обележавање Светског дана здравља – промоција здравих стилова живота	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, наставници	7. април	Извештај, ученички радови
Ускршње хуманитарне активности и активности усмерене на развијање солидарности	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, ученици	Април	Извештај, фотографије
Учешће у организацији хуманитарног/ускршњег базара	Подмладак ЦК, Ученички парламент, наставници	Април	Извештај, евиденција
Активности на уређењу школског простора и очувању животне средине	Чланови Подмлатка ЦК, ученици, наставници	Април	Извештај, фотографије

МАЈ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Учешће у обележавању Недеље сећања и заједништва – промоција мира, другарства и солидарности	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, ученици	Мај	Извештај, фотографије, ученички радови
Обележавање Недеље Црвеног крста	Координатор, чланови Подмлатка ЦК	8–15. мај	Извештај
Едукативне активности о здравим стилима живота	Чланови Подмлатка ЦК, наставници	Мај	Извештај
Обележавање Светског дана без дуванског дима	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, наставници	31. мај	Записник, извештај

ЈУН

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН
-----------	--------------------	-------	-------

		РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊА
Обележавање Светског дана добровољних давалаца крви – промоција значаја добровољног давалаштва	Координатор, чланови Подмлатка ЦК	14. јун	Извештај
Обележавање Међународног дана борбе против насиља над старијим особама	Координатор, чланови Подмлатка ЦК, одељењске старешине	15. јун	Записник, извештај
Анализа реализованих активности и рада Подмлатка Црвеног крста	Координатор, чланови Подмлатка ЦК	Јун	Записник, годишњи извештај

12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Полазне основе

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања заснива се на важећим законима, подзаконским актима и општим актима школе којима се уређују права ученика, безбедност, заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, правила понашања и поступање установе у ситуацијама ризика.

Програм се заснива на:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
- Правилнику о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 22/2016);
- Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, број 65/2018);
- Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 11/2024);
- Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 10/2024);
- другим важећим прописима и општим актима школе.

Програм је израђен у складу са резултатима самовредновања, анализом реализације Развојног плана школе 2024–2028, анализом реализације Програма заштите у претходној школској години, извештајем Тима за заштиту, анализом безбедности ученика и школске климе, као и утврђеним потребама ученика, запослених и родитеља.

У реализацији Програма учествују сви запослени у школи, у складу са својим улогама и одговорностима, као и ученици, родитељи, односно други законски заступници, и представници релевантних институција и служби.

Полазни подаци за планирање

У школској 2025/26. години евидентирано је 18 случајева насиља: 11 физичког, 2 психолошка, 1 социјални и 4 случаја дигиталног насиља. Евидентирано је 16 случајева првог и 2 случаја другог нивоа, без евидентираних случајева трећег нивоа.

У циљу превенције реализовано је 25 радионица и других активности усмерених на развијање комуникације, ненасилно решавање конфликта, поштовање, емпатију, сарадњу, одговорно понашање и дигиталну безбедност.

Резултати анализе указују на потребу да се у школској 2026/27. години посебна пажња посвети превенцији дигиталног насиља, праћењу одељењске климе и односа међу ученицима, развијању социјалних и комуникационих вештина, јачању сарадње са родитељима, активнијем укључивању ученика у превентивне активности и доследном праћењу ефеката предузетих мера.

Циљ Програма

Циљ Програма је обезбеђивање сигурног, подстицајног и прихватајућег окружења за све ученике, превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, развијање културе уважавања, сарадње и ненасилне комуникације, као и благовремено и адекватно поступање у ситуацијама сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, насиља, злостављања или занемаривања.

Специфични циљеви

1. Развијање безбедне и подстицајне школске климе засноване на уважавању различитости и равноправности.
2. Јачање социјалних, комуникационих и емоционалних компетенција ученика.
3. Развијање способности ученика за ненасилно решавање конфликта и одговорно понашање.
4. Унапређивање превенције дигиталног насиља и развијање безбедног и одговорног понашања у дигиталном окружењу.
5. Оспособљавање ученика, запослених и родитеља за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

6. Подстицање активног учешћа ученика у превентивним активностима школе.
7. Јачање сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима.
8. Обезбеђивање благовремене, усклађене и делотворне интервенције и подршке ученицима.
9. Јачање сарадње са релевантним институцијама и службама.
10. Праћење ефеката превентивних и интервентних мера и коришћење резултата за даље планирање.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности усмерене су на стварање и неговање безбедне и прихватајуће школске средине, развијање културе уважавања различитости, ненасилне комуникације, емпатије, одговорности и сарадње.

Посебна пажња посветиће се:

- препознавању и превенцији свих облика насиља и дискриминације;
- превенцији дигиталног насиља;
- праћењу одељењске климе и односа међу ученицима;
- развијању социјалних и комуникационих вештина;
- развијању одговорности ученика за сопствено понашање;
- информисању ученика, запослених и родитеља о начинима тражења помоћи и поступцима заштите;
- активном учешћу Ученичког парламента и Вршњачког тима;
- јачању сарадње са родитељима;
- укључивању ученика у хуманитарне и друштвено-корисне активности;
- обележавању значајних датума који доприносе развијању толеранције, солидарности, равноправности и одговорног понашања.

Оперативни план превентивних активности

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа стања, резултата рада Тима и извештаја из претходне школске године и утврђивање приоритета за 2026/27.	Тим за заштиту, директор, педагог, психолог	август/септембар	записник Тима, анализа, закључци
Израда и усвајање Програма заштите и Плана рада Тима	Тим за заштиту, директор	август/септембар	програм, план, записник
Упознавање запослених са обавезама и процедурама поступања у складу са важећим прописима	директор, Тим, педагог	септембар	записник, материјали, евиденција
Упознавање ученика са правима, обавезама, правилима понашања, начинима тражења помоћи и пријављивања насиља и дискриминације	одељењске старешине, педагог, психолог	септембар/октобар	припреме, белешке, извештаји
Дефинисање и усаглашавање правила понашања у одељењима и подстицање културе прихватања и уважавања	одељењске старешине, ученици	септембар	договори одељења, записници
Праћење одељењске климе и односа међу ученицима применом одговарајућих инструмената (социограм/скала процене и др.)	педагог, одељењске старешине	септембар–новембар и по потреби	инструменти, анализа, мере подршке
Радионице о прихватању различитости, емпатији, ненасилној комуникацији и конструктивном решавању конфликта	одељењске старешине, педагог, психолог, наставници	током године	припреме, листе, евалуација
Превентивне активности усмерене на дигитално насиље, безбедност на интернету и одговорно коришћење дигиталних технологија	одељењске старешине, педагог, наставници, Вршњачки тим	током године	радионице, ученички продукти, евалуација
Обележавање значајних датума: Дечја недеља, Међународни дан толеранције, Међународни дан људских права, Међународни дан жена, Међународни дан особа са инвалидитетом и др.	ученици, наставници, Тим	током године	извештаји, ученички радови, презентације
Активно укључивање Ученичког парламента и Вршњачког тима у превентивне активности	координатори, педагог, Тим	током године	записници, планови и извештаји ученичких тела
Реализација активности Црвеног крста и других ученичких хуманитарних активности	наставници, ученици, координатори	током године	извештаји, евиденција активности

Реализација хуманитарних и друштвено-корисних активности у складу са потребама школе и важећим прописима	Тим, одељењске старешине, ученици	током године	планови и извештаји о активностима
Превентивне активности у области трговине људима, безбедности и заштите ученика	одељењске старешине, педагог, наставници	према плану школе	припреме, ученички радови, извештај
Информисање и укључивање родитеља у превенцију и решавање проблема у понашању и односима међу ученицима	одељењске старешине, педагог, психолог	током године	белешке, записници, евиденција сарадње
Стручно усавршавање запослених у области превенције и реаговања на насиље и дискриминацију	директор, Тим, стручни сарадници	током године	евиденција стручног усавршавања
Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом, здравственим установама, Школском управом и другим институцијама	директор, Тим, педагог, психолог	по потреби	службене белешке, дописи, извештаји

ИНТЕРВЕНЦИЈА

У случају сумње или утврђеног насиља, злостављања, занемаривања или дискриминаторног понашања школа поступа у складу са важећим прописима, одговарајућим протоколом и утврђеним процедурама школе.

Основни кораци интервенције

1. Пријем и провера информације о могућем насиљу, злостављању, занемаривању или дискриминаторном понашању.
2. Процена ризика и предузимање мера за заустављање понашања и обезбеђивање безбедности.
3. Обавештавање директора и активирање Тима за заштиту, у складу са природом и нивоом случаја.
4. Прикупљање релевантних информација и процена нивоа ризика/понашања у складу са важећим прописом.
5. Обавештавање родитеља, односно другог законског заступника, у складу са прописаном процедуром.
6. Предузимање мера заштите и подршке ученику, као и мера усмерених на промену неприхватљивог понашања.
7. По потреби, укључивање надлежних институција и служби.
8. Праћење промена у понашању и односу ученика и праћење ефеката предузетих мера.
9. Вођење одговарајуће документације и евиденције.
10. Анализа случаја и предлагање мера за спречавање понављања сличних ситуација.

Интервентне активности

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Провера добијене информације и процена ризика	запослени који је добио информацију, директор, Тим	по потреби	службена белешка, евиденција
Заустављање понашања и обезбеђивање безбедности учесника	сви запослени у складу са улогом, директор, Тим	одмах/по потреби	евиденција поступања
Процена нивоа и планирање мера	Тим, директор, педагог, психолог	по потреби	документација Тима, план мера
Обавештавање и укључивање родитеља/законских заступника	одељењски старешина, Тим, директор	по потреби	белешке, записници
Пружање подршке ученицима који су изложени насиљу/дискриминацији, ученицима који су испољили неприхватљиво понашање и ученицима који су сведоци	Тим, педагог, психолог, одељењски старешина	по потреби	план подршке, педагошка документација
Појачан васпитни рад и друге одговарајуће мере	одељењски старешина, педагог, психолог, директор	по потреби	план и евиденција појачаног васпитног рада
Консултације са надлежним институцијама и укључивање спољашње мреже	директор, Тим	по потреби	дописи, службене белешке, извештаји
Праћење промена и ефеката предузетих мера	Тим, педагог, психолог, одељењски	током реализације мера	педагошка документација, извештаји

	старешина		
Анализа реализованих мера и процена потребе за додатном подршком	Тим	по потреби	записник, анализа
Вођење и чување прописане документације о случајевима	директор, Тим, стручна служба	током године	евиденција и документација

Напомена: У зависности од природе, тежине и нивоа случаја, школа укључује надлежне службе и институције у складу са важећим прописима и утврђеним процедурама.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру Програма обезбеђује се подршка ученицима који су изложени насиљу, злостављању, занемаривању или дискриминацији, ученицима који испољавају неприхватљива понашања, као и ученицима који су сведоци или на други начин погођени ситуацијом.

Подршка обухвата:

- индивидуални саветодавни рад;
- разговор и подршку ученику;
- појачан васпитни рад, када је потребан;
- сарадњу са родитељима;
- укључивање одељењског старешине;
- подршку стручне службе;
- праћење ученика и односа у одељењу;
- укључивање у активности вршњачке подршке;
- сарадњу са релевантним институцијама и службама;
- друге облике подршке у складу са потребама ученика.

Посебна пажња посветиће се ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка, уз сарадњу са Тимом за инклузивно образовање и другим тимовима школе.

УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У ПРЕВЕНЦИЈУ

Активно учешће ученика оствариваће се кроз:

- **Ученички парламент;**
- **Вршњачки тим;**
- активности **Црвеног крста;**
- одељењске заједнице;
- вршњачку подршку;
- ученичке радионице и тематске активности;
- хуманитарне активности;
- ученичке радове, презентације и изложбе;
- активности поводом значајних датума;
- предлоге ученика за унапређивање безбедности и школске климе.

На овај начин ученици се укључују не само као корисници заштите већ и као **активни учесници у стварању безбедног и подстицајног школског окружења.**

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима оствариваће се кроз:

- информисање родитеља о правима ученика и процедурама заштите;
- родитељске састанке;
- индивидуалне разговоре;
- укључивање родитеља у планирање и реализацију мера подршке;
- сарадњу у случајевима проблема у понашању и односима међу ученицима;
- превентивне активности у области дигиталне безбедности;
- сарадњу Савета родитеља са школом;
- информисање родитеља о реализованим превентивним активностима.

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН И ХУМАНИТАРНИ РАД

У складу са потребама школе и важећим прописима, планираће се и реализовати одговарајуће хуманитарне и друштвено-корисне активности које доприносе развијању:

- емпатије;
- солидарности;
- одговорности;
- сарадње;
- прихватања различитости;
- одговорног односа према заједници и животној средини.

Активности се могу реализовати кроз хуманитарне акције, еколошке активности, уређење школског простора, ученичке пројекте, активности ученичких организација и друге облике ангажовања ученика који су у складу са потребама и могућностима школе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа стања, извештаја и резултата рада из претходне школске године	Тим	август/септ ембар	записник, анализа
Израда и усвајање Плана рада Тима	Тим, директор	август/септ ембар	план, записник
Праћење законске регулативе и информисање запослених	координатор, педагог, директор	током године	записници, материјали
Праћење реализације Програма заштите	Тим	током године	извештаји
Праћење стања безбедности и одељењске климе	Тим, педагог, одељењске старешине	током године	анализе, инструменти
Праћење и анализа случајева насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим, директор	по потреби	евиденција, записници
Предлагање и праћење мера подршке и заштите	Тим	по потреби	планови мера, извештаји
Сарадња са родитељима и спољашњом заштитном мрежом	Тим, директор	по потреби	белешке, дописи
Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом	Тим, педагог	током године	записници, извештаји
Анализа реализације Програма на полугодишту и предлагање мера за унапређивање	Тим	јануар/фебр уар	анализа, записник
Праћење ефеката превентивних и интервентних мера	Тим	током године	извештаји, анализа
Завршна анализа реализације Програма	Тим	јун	анализа
Израда годишњег извештаја о раду Тима и реализацији Програма	координатор/Тим	јун/јул	годишњи извештај

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Реализација Програма пратиће се на основу:

- записника и извештаја Тима за заштиту;
- евиденције о случајевима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- документације о предузетим мерама;
- планова подршке и планова заштите, када су израђени;
- резултата праћења одељењске климе;
- резултата социометријских и других инструмената;
- извештаја о реализованим радионицама и превентивним активностима;
- евиденције сарадње са родитељима;
- извештаја Ученичког парламента и Вршњачког тима;
- евиденције сарадње са спољашњим институцијама;
- евиденције хуманитарних и друштвено-корисних активности;
- полугодишње и годишње анализе.

Показатељи успешности

- реализоване планиране превентивне активности;
- укљученост ученика, запослених и родитеља;
- повећана информисаност ученика и запослених о начинима тражења помоћи и поступцима заштите;
- праћење и унапређивање одељењске климе;
- благовремено реаговање у случајевима потребе;
- реализација и праћење мера подршке;
- праћење ефеката предузетих мера;
- активније учешће ученика у превенцији;
- коришћење резултата праћења за даље планирање.

ГОДИШЊА ЕВАЛУАЦИЈА

На крају школске године Тим за заштиту анализира реализацију Програма, ефекте превентивних и интервентних активности, стање безбедности и одељењске климе, сарадњу са родитељима и спољашњим институцијама и израђује **Годишњи извештај о раду Тима и реализацији Програма заштите**.

Закључци и препоруке из годишњег извештаја користе се као основа за планирање активности у наредној школској години и повезују се са процесом самовредновања и развојним планирањем школе.

На основу члана 111. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 17. став 4. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), Министар просвете доноси

П Р А В И Л Н И Ко Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (2024. година), 5. ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ, у оквиру кога се каже: **Установа формира тим за кризне догађаје** у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДЕСИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се **Тим за кризне догађаје**, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Чланови Тима за кризне догађаје:

1. Миодраг Сретеновић, директор школе (члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања)
2. Виолета Јефтић, педагог школе, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања- члан
3. Марија Јањић, психолог школе- члан (члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања)
4. Лидија Поповић, секретар школе- члан (члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања)
5. Јасмина Кековић, наставник- члан
6. Нада Ковић, наставник-члан (члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања)
7. Милица Савић, представник родитеља- члан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
-Прикупљање података о догађају, провера и селекција информација. -Дистрибуција информација.	Секретар школе	По сазнању
-Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја.	Директор школе	Током догађаја
-Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива.	Психолог, Тим за Здравствену и социјалну подршку	Током догађаја
-Интервенција током кризне ситуације: -Помоћ породици -Рад са децом која се суочавају са последицама догађаја -Процена потреба за укључивање мобилног тима -Рад са запосленима који тешко подносе догађаја.	Тим за сарадњу са породицом, психолог	Током догађаја
-Укључивање мобилног тима	Директор школе	По потреби
-Обавештавање јавности, ученика, запослених, Савета родитеља, Школског одбора, Школске управе.	Директор школе	По потреби
-Евакуација након догађаја.	Директор школе, Школски одбор	Након догађаја

Акциони план Тима за кризне догађаје

(на основу повезане анализе безбедносне културе запослених, ученика и родитеља)

Општи циљ: Унапређивање безбедносне културе школе кроз **системски, координисан и превентиван рад** са запосленима, ученицима и родитељима, ради јачања спремности за благовремено и адекватно реаговање у кризним ситуацијама.

Специфични циљеви

- Уједначити ниво информисаности и разумевања процедура међу запосленима.
- Ојачати практичне компетенције колектива за реаговање у кризним ситуацијама.
- Подстаћи ученике на препознавање ризика и благовремено тражење помоћи.
- Унапредити сарадњу са родитељима у области безбедности и превенције.
- Развијати културу пријављивања, поверења и заједничке одговорности.

Акциони план

Активност	Циљна група	Носиоци активности	Рок реализације	Индикатори успеха
Кратке, практичне интерне обуке о реаговању у кризним ситуацијама (сценарији, улоге, поступци)	Запослени	Тим за кризне догађаје, управа школе	Једном годишње / по потреби	Већи степен сигурности у поступању; уједначени одговори запослених
Симулације и вежбе евакуације уз кратку заједничку анализу	Запослени и ученици	Тим за кризне догађаје	Једном годишње	Боља координација; уочени и отклоњени пропусти
Уједначавање информисаности о улогама и одговорностима у кризним ситуацијама (јасна упутства, визуелни подсетници)	Запослени	Тим за кризне догађаје	Током године	Смањене недоумице; боље разумевање процедура
Јачање капацитета за препознавање емоционалних тешкоћа ученика	Запослени	Педагог, психолог	Континуирано	Правовремено реаговање; већа подршка ученицима
Радионице за ученике о препознавању насиља и тражењу помоћи	Ученици	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током школске године	Повећан број пријава; активније учешће ученика
Радионице о дигиталној безбедности и одговорном коришћењу интернета	Ученици	Наставник информатике, стручна служба	I и II полугодиште	Смањена ризична понашања на интернету
Предавања и разговори са родитељима о безбедности и дигиталним ризицима	Родитељи	Стручна служба, управа школе	Једном годишње	Већа укљученост родитеља; боља сарадња
Усклађивање перцепција ученика и родитеља кроз заједничке теме на родитељским састанцима	Родитељи, ученици	Одељењске старешине	Током године	Смањене разлике у проценама безбедности
Подстицање културе пријављивања насиља и ризика	Сви	Тим за заштиту ученика, ОС	Континуирано	Веће поверење у систем подршке
Поновљено интерно праћење и евалуација безбедносне културе	Запослени, ученици, родитељи	Тим за кризне догађаје	Крај школске године	Извештај о напретку; основ за нове мере

Напомена:

Овај Акциони план заснива се на реалним показатељима добијеним интерним истраживањима и има развојни, превентивни карактер. Посебна пажња усмерена је на уједначавање перцепција и јачање практичне спремности, имајући у виду да је безбедност ученика заједничка и непрекидна одговорност целокупног школског колектива.

13.ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

План рада Тима за инклузивно образовање (ТИО) сачињен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025, члан 76), Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, број 80 од 24. октобра 2018.) и

Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, број 74 од 5. октобра 2018.).

Општи циљ

Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз стварање подстицајног и инклузивног окружења у коме сваки ученик има могућност да оствари своје потенцијале. Посебан акценат ставља се на правовремено препознавање потреба ученика, индивидуализацију наставе, равноправно учешће, развијање самосталности и сарадњу са родитељима/старатељима и локалном заједницом.

Специфични циљеви

- Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз индивидуализацију и прилагођавање наставе потребама ученика.
- Правовремено препознавање и праћење потреба ученика са тешкоћама у учењу, ученика из осетљивих група и ученика у ризику од неуспеха или напуштања школе.
- Унапређивање сарадње наставника, стручних сарадника, родитеља/старатеља и релевантних институција у пружању подршке ученику.
- Квалитетна израда, примена и вредновање ИОП-а и ИТП-а у складу са потребама ученика.
- Праћење напредовања ученика и ефеката примењених мера подршке.
- Јачање компетенција наставника и стручних сарадника кроз стручно усавршавање, консултације и размену добре праксе.
- Јачање партнерства са родитељима/старатељима и њихово укључивање у планирање и праћење подршке.
- Подстицање вршњачке подршке, припадности колективу и развоја социјалних и комуникацијских вештина ученика.
- Развијање културе уважавања различитости, равноправности и недискриминације.
- Примена доступних и савремених наставних материјала и дигиталних ресурса у складу са потребама ученика.
- Унапређивање сарадње школе са установама и организацијама у локалној заједници.
- Размена примера добре праксе и континуирано унапређивање инклузивног образовања.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Општи циљ : Унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце, којој је потребна подршка у прилагођавању на нову школску средину као и деце из социјално- маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу „Школа по мери детета“.

Специфични циљеви :

*Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.

*Планирање рада са надаренима и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска такмичења

ЗАДАЦИ:

*развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу; као и упознавање специфичности развоја надарених

*стручно усавршавање наставника у циљу снажења за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивању деце напредовања, семинари који подржавају инклузивно образовање; развијање метода и садржаја рада ИОП-1 ИОП-2 ИОП-3

*богаћење садржаја и метода рада,усаглашавање критеријума оцењивања са циљем боље акомодације детета са тешкоћама у развоју, развијање толеранције и ширење вршњачке помоћи ,

*коришћење иновативних приступа и модела у раду са децом која имају различите узроке тешкоћа у учењу и савладавању школског програма

*Развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника .

*Побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз сарадњу родитељ-наставник-одељенски старешина-педагошка служба

* Развијање сарадње са Удружењем за помоћ ментално недовољно развијеним особама (МНРО) изТрстеника у циљу помоћи ученицима, родитељима и наставницима,

* Развијање примера добре праксе у раду одељенских старешина и одељењских заједница у сарадњи са специјалним педагозима за подршку инклузивном образовању као и Центром за таленте Архимедес и другим институцијама, невладиним организацијама, које промовишу: науку , културу и уметност

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Унапређивање квалитета образовно–васпитног рада у школи	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ТИО	Септембар 2026. Током године	Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Записници ТИО
Информисање ПК, НВ, Савета родитеља и ШОо плановима рада ТИО	Директор ТИО	Септембар 2026.	Записници ПК, НВ, Савета родитеља и ШО
Координација и евалуација активности инклузивног образовања	Директор ПК, ТИО, ППС ИОП тимови	Септембар 2026. Током године	Записници ПК, ИОП тимова и ТИО Педагошка документација
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Наставници разредне/ предметне наставе ОС, ППС, ТИО ИОП тимови	Септембар– октобар 2026. Током године	Опсервација ученика Педагошка документација Подаци са тестирања Мишљење ИРК
Процена потреба и планирање мера подршке ученицима у ризику од раног напуштања школе	ТИО, ППС, Родитељи, ИОП тимови	Новембар 2026. Континуирано	Извештаји, листа успостављених мера, Извештаји са Наставничког већа и родитељских састанака
Учешће у изради и вредновању ИТП-а	ТИО, ППС ИОП тимови	Септембар, 2026. Током године	Педагошка документација Вредновање ИТП-а
Планирање и реализација подршке ученицима током завршног испита	ТИО, ППС ИОП тимови	Децембар, 2026.	Извештаји ИОП тимова Записници ТИО
Учешће у раду Педагошког колегијума и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка	ПК ТИО	Током године	Анализа предлога за утврђивање права на ИОП Записници ПК и ТИО
Израда, спровођење и евалуација ИОП-а	ТИО ИОП тимови ПК	Септембар 2026. Током године	Педагошка документација Извештаји ИОП тимова Записници ТИО
Вођење евиденције о раду Тима и подршци ученицима	ТИО ИОП тимови	Током године	Извештаји Записници ИОП тимова Записници ТИО
Стручна подршка наставницима кроз едукације и консултације	ТИО ППС ИОП тимови	Током године	Извештаји Извештаји ИОП тимова Записници ТИО
Подршка родитељима/старатељима ученика који се образују по ИОП-у	ТИО, ППС, ОС ИОП тимови	Током године	Извештаји Записници ИОП тимова Записници ТИО
Антидискриминационе мере и укључивање родитеља у рад Тимова школе	Тим за заштиту ТИО, УП ИОП тимови	Септембар 2026. Током године	Извештаји УП, ТИО, Тима за заштиту, Тима за подршку ученицима
Размена примера добре праксе из области ИО	Наставници разредне/ предметне наставе ТИО, ППС	Током године	Припреме за час Фото секција Радови ученика Збирка примера добре праксе из области ИО
Сарадња са ИРК, тимовима школе и релевантним институцијама	Директор ТИО, Тимови школе	Током године	Мишљење ИРК Записници Тимова
Евалуација рада Тима	ТИО	Јун, 2027.	Записници ИОП тимова и ТИО Извештај ТИО за НВ

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање ТИО, усвајање Плана рада и Акционог плана ТИО и подела задужења у оквиру Тима. Анализа података о ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Анализа резултата процене спремности деце за полазак у школу.	Чланови ТИО, ППС, одељењске старешине	Септембар 2026.	Записници, План рада и Акциони план ТИО, извештај ППС, педагошка документација
Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих група и ученика у ризику од раног напуштања школе. Анализа доступности уџбеника, наставних и дидактичких средстава. Планирање мера индивидуализације и прилагођавања окружења.	Чланови ТИО, ИОП тимови, ППС, наставници	Септембар– октобар 2026.	Записници, педагошка документација, евиденција о обезбеђеним средствима, планови подршке
Вредновање реализације ИОП-а и анализа постигнућа и напредовања ученика. Анализа ефеката примењених мера индивидуализације и подршке. Анализа потреба наставника за стручном подршком у области инклузивног образовања.	Чланови ТИО, ИОП тимови, ППС, наставници	Децембар 2026.	Вредновани ИОП-и, извештаји ИОП тимова, записници ТИО, педагошка документација, анализа постигнућа ученика
Анализа резултата праћења и вредновања ИОП-а и других мера подршке. Израда и реализација ИТП-а за ученике којима је потребна подршка током транзиције. Размена примера добре праксе у области инклузивног образовања.	Чланови ТИО, ИОП тимови, ППС	Март 2027.	Извештаји о вредновању, записници, ИОП и ИТП документација, примери добре праксе
Анализа ефеката реализованих мера подршке ученицима и породицама. Анализа стручног усавршавања наставника у области инклузивног образовања. Праћење ученика у ризику од раног напуштања школе. Планирање и реализација подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у припреми и реализацији завршног испита.	Чланови ТИО, ИОП тимови, ППС, наставници, одељењске старешине	Јун 2027.	Извештаји, записници, педагошка документација, анализа постигнућа, сертификати
Евалуација ефекта рада ТИО и планирање активности за наредни период	Чланови ТИО, ППС	Август 2027.	Извештај о раду, евиденције, анализа реализације и планови за наредни период

14. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА У ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОМ РАДУ

У складу са законским прописима школа реализује активности на подручју Професионалне оријентације ученика и има формиран Тим за професионалну оријентацију кога чине:

1. Нада Ковић, ОС 8/1 (координатор)
2. Ивана Расинац, професор српског језика
2. Марија Јањић, психолог
3. Виолета Јефтић, педагог

Професионална оријентација у школи остварује се континуирано, кроз наставу, часове одељењског старешине, ваннаставне активности, посебне облике рада, саветодавни рад, информисање ученика и сарадњу са родитељима, средњим школама, установама и представницима различитих занимања.

Циљ професионалне оријентације је подршка ученицима у развијању свести о сопственим способностима, интересовањима, вредностима и могућностима, упознавању света рада и образовних путева, као и оспособљавању за самостално, реално и одговорно доношење одлука о даљем школовању и професионалном развоју.

Посебна пажња посвећује се ученицима VII и VIII разреда, а нарочито ученицима VIII разреда који доносе одлуку о избору средње школе и образовног профила. За ученике којима је потребна додатна подршка планирају се индивидуализоване активности и, по потреби, активности транзиције.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА 2026/2027.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЗРАСТ РАЗРЕД
Упознавање Наставничког већа и стручних органа са планом и активностима професионалне оријентације за школску 2026/27. годину	Координатор Тима за ПО, Тим за ПО	Септембар	I–VIII
Прикупљање и усаглашавање планова активности професионалне оријентације по разредима и предметима	Координатор Тима за ПО, разредне старешине, предметни наставници	Септембар	I–VIII
Реализација активности професионалне оријентације у оквиру наставе и часова одељењског старешине	Разредне старешине, предметни наставници	Током године	I–VIII
Теме из области професионалне оријентације: „Шта радим ја, а шта тата/мама“, „Занимања људи у мом окружењу“, „Кад одрастем бићу...“, „Мој узор у раду“ и сл.	Разредне старешине, предметни наставници	Током године	I–VI
Развијање радних навика, одговорности, истрајности, самосталности и позитивног односа према раду	Разредне старешине, предметни наставници	Током године	I–VIII
Упознавање ученика са различитим занимањима и светом рада	Разредне старешине, предметни наставници, представници занимања	Током године	I–VIII
Самопроцена способности, интересовања, особина личности и вредности значајних за избор образовања и занимања	Педагог, психолог, разредне старешине	Током године	VII–VIII
Радионице за ученике у оквиру програма професионалне оријентације при преласку у средњу школу	Педагог, психолог, разредне старешине, предметни наставници	Током године	VII–VIII
Активности на развијању вештина за доношење одлука, постављање циљева и планирање професионалног развоја	Педагог, психолог, разредне старешине	Током године	VII–VIII
Информисање ученика о систему средњег образовања, образовним профилима, условима уписа и могућностима даљег школовања	Педагог, психолог, Тим за ПО	Друго полугодиште	VIII
Истраживање професионалних интересовања и образовних намера ученика VIII разреда	Педагог	Друго полугодиште	VIII
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који су неодлучни или имају тешкоће у избору средње школе	Педагог, психолог	Током године, интензивније II полугодиште	VIII
Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у планирању наставка школовања	Педагог, психолог, разредне старешине, Тим за инклузивно образовање	Током године	VII–VIII
Израда и реализација планова транзиције за ученике којима је потребна континуирана подршка при преласку у средњу школу	Педагог, психолог, Тим за инклузивно образовање, разредне старешине	Друго полугодиште	VIII
Сарадња са средњим школама и представницима различитих занимања – презентације, информисање и непосредни сусрети	Тим за ПО, педагог, психолог	Друго полугодиште	VII–VIII
Сарадња са родитељима у циљу подршке ученицима при избору средње школе и занимања	Тим за ПО, педагог, психолог, разредне старешине	Током године	VII–VIII
Информисање ученика и родитеља о важним роковима и активностима у процесу уписа у средњу школу	Педагог, психолог, разредне старешине	Друго полугодиште	VIII
Пружање непосредне подршке ученицима током	Педагог, психолог	Јун–јул	VIII

процеса уписа у средњу школу			
Уређивање и ажурирање паноа/информативног материјала о професионалној оријентацији, занимањима и могућностима школовања	Педагог, Тим за ПО	Током године	I–VIII
Самостални радови ученика – „Моје будуће занимање“, „Занимање које ме интересује“, истраживање занимања и представљање резултата	Ученици, разредне старешине, предметни наставници	Током године	I–VIII
Изложбе, презентације и ученички радови посвећени занимањима и свету рада	Предметни наставници, разредне старешине, педагог	Током године	I–VIII
Повезивање професионалне оријентације са посетама, излетима, екскурзијама и другим активностима школе	Разредне старешине, предметни наставници	Према плану посета и екскурзија	I–VIII
Праћење реализације активности професионалне оријентације по разредима и предметима	Тим за ПО, координатор	Током године	I–VIII
Евалуација реализованих активности и анализа потреба ученика за наредну школску годину	Тим за ПО, координатор	Јун/јул	I–VIII

ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

ОБЛИК РАДА	САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НОСИОЦИ
Разговори и радионице	Моје способности, интересовања и особине; шта волим и умет; моје јаке стране	I–IV	Разредне старешине, предметни наставници
Разговори и радионице	Занимања у мом окружењу; свет рада; однос према раду и радне навике	V–VI	Разредне старешине, предметни наставници
Радионице	„Ко сам ја?“, „Шта ме интересује?“, „Моје способности и интересовања“	VII–VIII	Педагог, психолог, разредне старешине
Радионице	Фактори који утичу на избор занимања; доношење одлука; планирање будућности	VII–VIII	Педагог, психолог
Информисање	Средње школе, образовни профили, услови уписа и могућности даљег школовања	VIII	Педагог, психолог
Индивидуално саветовање	Подршка ученицима у избору средње школе и занимања	VIII	Педагог, психолог
Истраживачки рад	Испитивање професионалних интересовања и образовних намера	VIII	Педагог
Планови транзиције	Подршка ученицима којима је потребна додатна подршка при преласку у средњу школу	VIII	Педагог, психолог, Тим за инклузивно образовање

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	РАЗРЕД
Информисање родитеља о значају професионалне оријентације и њиховој улози у професионалном развоју детета	Разредне старешине, педагог, психолог	Током године	I–VIII
Разговори о препознавању интересовања, способности и радних навика детета	Разредне старешине, педагог, психолог	Током године	I–VIII
Информисање родитеља о избору средње школе и образовних профила	Педагог, психолог, разредни старешина	Друго полугодиште	VIII
Индивидуално саветовање родитеља у вези са избором школе и занимања	Педагог, психолог	Током године	VII–VIII
Информисање о поступку уписа, роковима и начину пријављивања	Педагог, психолог, разредни старешина	Друго полугодиште	VIII

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ДОСЛЕДНИЈЕ ОСТВАРИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

МЕРА	ИЗВРШИОЦИ	САРАДНИЦИ
Систематско планирање и праћење активности ПО у свим разредима	Тим за ПО, координатор	Директор, педагог, психолог, наставници
Повезивање ПО са наставом, часовима одељењског старешине и ваннаставним активностима	Разредне старешине, предметни наставници	Педагог, психолог
Континуирано развијање способности ученика за самопроцену и доношење одлука	Педагог, психолог, разредне старешине	Предметни наставници
Јачање информисаности ученика о	Тим за ПО	Средње школе, представници

образовним профилима, занимањима и свету рада		занимања, родитељи
Благовремено пружање индивидуалне подршке неодлучним ученицима	Педагог, психолог	Разредне старешине, родитељи
Посебно праћење и подршка ученицима којима је потребна додатна подршка у транзицији	Педагог, психолог, Тим за инклузивно образовање	Разредне старешине, родитељи, средње школе
Унапређивање сарадње са родитељима	Тим за ПО, педагог, психолог	Разредне старешине
Евалуација ефеката реализованих активности и коришћење резултата за планирање наредне године	Тим за ПО	Наставници, ученици, родитељи

15. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Тим за самовредновање рада школе је током школске 2025/2026. године реализовао активности предвиђене Планом самовредновања, у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе и Годишњим планом рада школе.

Самовредновање је реализовано кроз анализу шест области квалитета:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Подаци су прикупљани анализом школске документације, извештаја тимова, увидом у педагошку документацију, праћењем наставног процеса, анализом резултата ученика и реализације планираних активности.

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Кључни налази

- Школски програм и Годишњи план рада усклађени су са законском регулативом и актуелним потребама школе.
- Сви школски акти редовно су усаглашавани са изменама прописа.
- Планирање додатног рада заснива се на праћењу постигнућа ученика и њихових образовних потреба.
- Реализација планираних активности праћена је континуирано и одвијала се у складу са планираном динамиком.

Снаге

- Добро успостављен систем планирања.
- Усклађеност школских докумената.
- Континуирано праћење реализације активности.
- Функционално планирање додатног рада.

Области за унапређивање

- Анализа функционалности допунског рада у свим разредима.
- Даље повезивање планирања са резултатима праћења постигнућа ученика.

Предлог мера

- Извршити детаљнију анализу допунске наставе од 1. до 8. разреда.
- Јачати повезаност између извештавања и планирања наредних активности.

2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Кључни налази

- Наставници редовно примењују формативно и сумативно оцењивање у складу са Правилником о оцењивању.
- Анализирани су резултати иницијалних, полугодишњих и годишњих провера знања.
- Настава се планира на основу резултата праћења постигнућа ученика.

- Сарадња са родитељима реализована је путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и дигиталних канала комуникације.
- Родитељи су информисани о платформи „Чувам те“ и значају превенције насиља.

Снаге

- Редовно праћење ученичких постигнућа.
- Добра сарадња са родитељима.
- Благовремена анализа резултата тестирања.
- Планирање наставе засновано на добијеним резултатима.

Области за унапређивање

- Већа примена различитих облика формативног оцењивања.
- Додатно мотивисање родитеља за активније укључивање у образовни процес.

Предлог мера

- Организовати размену примера добре праксе у области формативног оцењивања.
- Наставити активности усмерене на јачање партнерства са родитељима.

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Кључни налази

- Извршена је анализа резултата Завршног испита и Пробног завршног испита.
- Наставници су на основу анализа планирали припремну наставу.
- Реализован је предвиђени фонд часова припремне наставе.
- Анализирани су резултати иницијалних тестирања и ученици су укључени у допунску и додатну наставу према потребама.

Снаге

- Систематично праћење постигнућа ученика.
- Правовремено планирање припремне наставе.
- Потпуна реализација планираних активности.
- Индивидуализован приступ ученицима.

Области за унапређивање

- Даље подизање постигнућа ученика на завршном испиту.
- Интензивирање рада са ученицима који показују тешкоће у учењу.

Предлог мера

- Наставити континуирано праћење резултата.
- Повећати број активности усмерених на развој функционалних знања.

4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Кључни налази

Током школске године реализован је широк спектар активности подршке ученицима, родитељима и наставницима.

Ученицима је обезбеђена подршка кроз:

- ИОП 1 и ИОП 2 програме;
- индивидуализацију наставе;
- допунску и додатну наставу;
- професионалну оријентацију;
- планове транзиције;
- саветодавни рад;
- сарадњу са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, СОС Дечијим селом, Полицијском управом, Интересорном комисијом и другим партнерима.

Снаге

- Развијена мрежа подршке ученицима.
- Правовремено препознавање потреба ученика.
- Добра сарадња са родитељима и спољашњим институцијама.
- Реализовани планови транзиције и професионалне оријентације.

Области за унапређивање

- Више времена за индивидуални рад са ученицима.
- Јачање сарадње са мање укљученим родитељима.

Предлог мера

- Организовати додатне радионице за родитеље.
- Наставити активности усмерене на превенцију проблема у понашању и учењу.

5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Кључни налази

Током године реализован је велики број активности које су допринеле развоју позитивне школске климе и јачању сарадње школе, породице и локалне заједнице.

Посебно су значајне активности:

- Дечја недеља;
- Дан здраве хране;
- Европски дан језика;
- Светски дан здравља;
- Недеља сећања и заједништва;
- Новогодишњи и Васкршњи базар;
- активности Црвеног крста;
- сарадња са Полицијском управом;
- бројне радионице и хуманитарне акције.

Снаге

- Позитивна школска клима.
- Развијена сарадња са локалном заједницом.
- Висок степен укључености ученика у школске активности.
- Континуиране превентивне активности.

Области за унапређивање

- Веће укључивање ученика старијих разреда у активности заједништва.

Предлог мера

- Организовати више тимских и вршњачких активности за ученике старијих разреда.
- Наставити са програмима превенције насиља и оснаживања ученичке партиципације.

6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Кључни налази

- Руководство школе обезбедило је стабилно функционисање установе.
- Континуирано је праћен квалитет наставног процеса кроз посете часовима.
- Реализовано је више обука и семинара за запослене.
- Значајно су унапређени материјално-технички услови рада школе.
- Школа активно учествује у пројектима и конкурсима.

Снаге

- Ефикасно руковођење.
- Развијен систем праћења квалитета рада.
- Подршка професионалном развоју запослених.
- Значајна улагања у инфраструктуру и наставна средства.
- Развијена сарадња са локалном самоуправом и партнерским институцијама.

Области за унапређивање

- Даље јачање сарадње са другим школама.
- Повећање примене индивидуализације у настави.

Предлог мера

- Развијати партнерске пројекте са другим образовним установама.
- Наставити улагања у дигитализацију наставе и опремање кабинета.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу анализе свих шест области квалитета може се закључити да је школа током школске 2025/2026. године успешно реализовала већину планираних активности и обезбедила услове за квалитетно остваривање образовно-васпитног рада.

Као посебне снаге школе издвајају се:

- добра организација рада и ефикасно руковођење;
- позитивна школска клима и безбедно окружење;
- развијен систем подршке ученицима;
- континуирано праћење постигнућа ученика;
- сарадња са родитељима, локалном заједницом и институцијама;
- значајно унапређење материјално-техничких услова рада.

У наредном периоду потребно је посебну пажњу усмерити на:

- унапређивање формативног оцењивања;

- јачање сарадње са мање укљученим родитељима;
- подизање образовних постигнућа ученика;
- већу примену индивидуализације наставе;
- проширивање сарадње са другим школама и институцијама.

Тим за самовредновање констатује да школа остварује стандарде квалитета рада на задовољавајућем и добром нивоу, уз јасно дефинисане мере за даље унапређивање рада у школској 2026/2027. години.

Координатор Тима за самовредновање:
Радица Радојковић

Након анализе реализованих активности и на основу извештаја који су достављени, на састанку Тима за самовредновање, направили смо СУМАТИВНУ ПРОЦЕНУ ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА:

Област квалитета	Процена
1. Програмирање, планирање и извештавање	4
2. Настава и учење	3
3. Образовна постигнућа ученика	3
4. Подршка ученицима	4
5. Етос	4
6. Организација рада школе	4

1. Програмирање, планирање и извештавање-4

1. ГПР, ШРП и акциони планови су реализовани;
2. наставни план и програм реализован је у потпуности;
3. извештаји тимова и стручних органа су редовно израђивани;
4. планирање се заснива на анализи постигнућа ученика и резултатима самовредновања;
5. постоји континуитет праћења реализације планова.

Оцена 4

2. Настава и учење – 3

Имамо:

1. висок општи успех ученика;
2. 100% позитиван успех;
3. реализована индивидуализација;
4. ИОП-и и додатна подршка;
5. активан рад са даровитим ученицима.

Али истовремено:

1. завршни испит показује да су резултати испод републичког просека из српског и математике;
2. у закључцима је препозната потреба за јачањем функционалних знања;
3. препозната је потреба за уједначенијом применом формативног оцењивања;
4. постоји потреба за већом индивидуализацијом наставе.

То су показатељи да је област добра, али још није на нивоу 4.

3. Образовна постигнућа ученика – 3

С једне стране:

1. просечна оцена школе 4,62;
2. сви ученици завршили разред;
3. 52 награде на такмичењима;
4. 3 Вукове дипломе;
5. успешан рад са ученицима по ИОП-у.

С друге стране:

1. резултати завршног испита нису изнад републичког просека;
2. уочене су тешкоће на задацима напредног нивоа;
3. потребно је унапређивати функционална знања и примену знања.

То је разлог да област проценимо са 3, а не са 4.

4. Подршка ученицима – 4

Ово је вероватно наша најјача област.

1. индивидуализација;
2. ИОП 1 и ИОП 2;
3. сарадња са ИРК;
4. подршка ученици на дужем кућном лечењу;
5. рад са ученицима са тешкоћама у учењу;
6. рад са ученицима са проблемима у понашању;
7. рад са даровитим ученицима.

5. Етос – 4

Ово поткрепљују:

1. 99,52% ученика са примерним владањем;
2. само 28 неоправданих изостанака на нивоу школе;
3. значајно смањење изостанака у односу на претходну годину;
4. развијен превентивни рад;
5. сарадња са родитељима и локалном заједницом;
6. школска клима која омогућава висок степен социјалне сигурности ученика.

6. Организација рада школе и руковођење – 4

Аргументи:

1. школа функционише стабилно;
2. реализација свих планираних облика рада;
3. рад стручних органа и тимова;
4. успешна организација подршке ученицима;
5. континуирано праћење резултата рада;
6. висок степен реализације школских планова.

Општа процена школе

На основу резултата самовредновања, анализа постигнућа ученика, извештаја стручних органа и тимова и показатеља квалитета рада, може се закључити да школа остварује стандарде квалитета на добром до веома добром нивоу. Посебно су развијене области подршке ученицима, школског етоса, организације рада и планирања. Истовремено, анализе показују да је потребно наставити са унапређивањем квалитета наставе кроз доследнију примену формативног оцењивања, већу индивидуализацију наставног процеса и систематско праћење образовних постигнућа ученика са циљем подизања нивоа функционалних знања и успеха на задацима виших нивоа сложености.

Координатор :
Радица Радојковић

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

На основу резултата самовредновања (дати су у Извештају) из 2025/2026. године, СВОТ анализе, Школски Тим за самовредновање рада школе је за школску 2026/27. год. планирао да вреднује област квалитета 2-Настава и учење, и 3-Постигнућа ученика.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА 2026/2027. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Време реализације	Активности Тима	Носиоци активности	Начин праћења
СЕПТЕМБАР	- Конституисање Тима за самовредновање. - Избор координатора Тима. - Усвајање Плана рада Тима за самовредновање. - Упознавање чланова са приоритетним областима самовредновања (Област 2 – Настава и учење и Област 3 – Образовна постигнућа ученика). - Усвајање планова подтимова и инструмената за прикупљање података.	Директор школе, Стручни органи, Чланови Тима	Записник са састанка, План рада, Усвојени инструменти
ОКТОБАР	- Координација рада подтимова. - Праћење реализације планираних активности у областима 2 и 3.	Координатор Тима, Руководиоци подтимова	Редовни консултативни састанци, Извештаји о напретку
НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР	- Праћење прикупљања доказа и документације. - Анализа првих налаза и подршка подтимовима у реализацији активности.	Чланови Тима, Подтимова за Области 2 и 3	Увид у базу прикупљених података, Чек-листе
ЈАНУАР	- Разматрање полугодишњих извештаја подтимова за области 2 и 3. - Анализа остварености активности и утврђивање потребних мера за друго полугодиште.	Тим за самовредновање, Координатор	Полугодишњи извештаји подтимова, Записник са састанка Тима
ФЕБРУАР – АПРИЛ	- Праћење реализације акционих планова. - Анализа резултата праћења наставе, формативног оцењивања и ученичких постигнућа.	Подтимова, Стручни сарадници, Директор	Записници са хоспитација, Анализа тестова и оцена
МАЈ	- Прикупљање и анализа извештаја подтимова. - Разматрање доказа о остварености стандарда квалитета у областима 2 и 3.	Руководиоци подтимова, Координатор Тима	Финални извештаји подтимова, Сређена документација
ЈУН	- Израда Годишњег извештаја о самовредновању. - Сумативна процена остварености области квалитета. - Предлагање мера за унапређивање рада школе.	Тим за самовредновање, Наставничко веће	Нацрт Годишњег извештаја, Усвојене предложене мере
АВГУСТ	- Анализа рада Тима за самовредновање. - Вредновање остварености плана рада Тима. - Предлог приоритетних области за наредни циклус самовредновања.	Чланови Тима, Школски одбор	Извештај о раду Тима, Програм рада за наредну годину

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ рада школе школска 2026/2027. година

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН – ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА
Конституисање Тима за самовредновање, избор координатора и усвајање плана рада	Директор, координатор и чланови Тима	Септембар	Усвајање плана рада Тима и планова подтимова за области 2 и 3; записник са састанка
Упознавање запослених са циљевима, областима и	Координатор Тима, чланови Тима	Септембар	Представљање плана на седницама Наставничког већа и стручних органа;

динамиком самовредновања			записници
Праћење реализације планова самовредновања области 2 – Настава и учење и области 3 – Образовна постигнућа ученика	Тим за самовредновање, координатори области	Октобар–мај	Континуирано праћење реализације активности, прикупљање доказа и анализа документације
Анализа извештаја и доказа које достављају подтимови	Тим за самовредновање	Током године	Разматрање извештаја, записника, инструмената, резултата анализа и других доказа
Праћење остварености мера за унапређивање рада дефинисаних након самовредновања 2025/26. године	Тим за самовредновање, стручни органи школе	Током године	Анализа реализације мера које се односе на формативно оцењивање, праћење постигнућа ученика и индивидуализацију наставе
Анализа полугодишњих резултата самовредновања	Тим за самовредновање	Јануар	Разматрање извештаја подтимова и утврђивање смерница за друго полугодиште
Анализа остварености стандарда у вреднованим областима	Тим за самовредновање, координатори области	Мај–јун	Анализа прикупљених података, доказа и резултата; утврђивање нивоа остварености стандарда
Израда Годишњег извештаја о самовредновању и предлагање мера за унапређивање рада школе	Тим за самовредновање	Јун	Израда извештаја, сумативна процена области и формулисање мера за наредни период
Вредновање рада Тима и планирање наредног циклуса самовредновања	Тим за самовредновање	Август	Анализа рада Тима, предлог области за наредни циклус и унапређивање процеса самовредновања

ПЛАН РАДА ТИМА – ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
школска 2026/2027. година

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ/НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РАДА И ЕВИДЕНТИРАЊЕ
1.Упознавање наставника са активностима Тима и приоритетима за унапређивање наставе и учења	Координатор Тима, чланови Тима	Септембар	Представљање плана рада Тима на састанцима стручних већа; договор о начину праћења; записници Тима и стручних већа
2. Праћење и анализа примене различитих облика формативног оцењивања и давања повратне информације ученицима	Тим, педагог, наставници	Октобар–април	Увид у педагошку документацију, примере формативног праћења и повратних информација; анализа и бележење налаза; чек-листа, белешке и записници
3. Размена примера добре праксе у примени формативног оцењивања и подстицању активног учешћа ученика у учењу	Тим, наставници, педагог	Новембар–март	Приказ и размена примера добре праксе на стручним већима; презентације/материјали; записници
4. Анализа резултата праћења ученичких постигнућа и њихово коришћење за планирање наставе и подршке ученицима	Тим, стручна већа, наставници	Септембар, јануар, мај–јун	Анализа иницијалних, полугодишњих и годишњих провера и других података о постигнућима; утврђивање потреба за подршком; записници и предлози мера
5. Праћење примене индивидуализације и различитих облика подршке ученицима у складу са њиховим образовним потребама	Тим, наставници, педагог, Тим за инклузивно образовање	Током године	Увид у планирање и реализацију мера индивидуализације, допунске наставе и других облика подршке; анализа примера и евиденција Тима
6. Праћење укључивања родитеља у подршку учењу и образовном процесу	Тим, наставници, одељењске старешине	Током године	Анализа облика сарадње са родитељима; размена примера добре праксе и предлагање начина за активније укључивање; записници и извештаји
7. Израда извештаја о	Координатор, чланови Тима	Мај–јун	Анализа реализованих активности и

реализацији активности Тима и предлагање мера за наредни период			резултата праћења; извештај о раду Тима и предлог мера
---	--	--	---

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА
Област 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ
школска 2026/2027. година

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН – операционализован кроз кључне стандарде
1. Праћење примене различитих облика формативног оцењивања и давања повратне информације ученицима	Тим, педагог, наставници	Октобар– април	Стандард 2.3 и 2.4: увид у педагошку документацију и примере формативног праћења; анализа начина давања повратне информације и препорука за даљи рад ученика.
2. Размена примера добре праксе у формативном оцењивању	Тим, педагог, наставници	Новембар– март	Стандард 2.4: приказ и анализа примера различитих метода и техника формативног оцењивања и повратне информације која доприноси даљем учењу.
3. Анализа резултата ученичких постигнућа и коришћење података за планирање наставе	Тим, стручна већа, наставници	Септембар, јануар, мај– јун	Стандард 2.3: анализа резултата иницијалних, полугодишњих и годишњих провера и других података о постигнућима; планирање даљег рада на основу утврђених потреба ученика.
4. Праћење индивидуализације наставе и подршке ученицима	Тим, педагог, Тим за инклузивно образовање, наставници	Током године	Стандард 2.2: увид у планирање и реализацију мера индивидуализације, допунске наставе и других облика подршке; анализа њихове усклађености са образовним потребама ученика.
5. Праћење активног учешћа ученика у процесу учења	Тим, наставници	Током године	Стандард 2.1: праћење примера наставних активности које подстицају активност, самосталност, мотивацију и одговорност ученика за сопствено учење.
6. Праћење и унапређивање сарадње са родитељима у подршци учењу ученика	Тим, наставници, одељењске старешине	Током године	Стандард 2.6: анализа постојећих облика сарадње и предлагање начина за активније укључивање родитеља у подршку учењу и напредовању ученика.
7. Евалуација остварености области и предлагање мера за наредни циклус	Тим за самовредновање, координатор	Мај–јун	Анализа прикупљених доказа, резултата праћења и остварености активности; утврђивање нивоа остварености стандарда и формулисање мера за наредни период.

ПЛАН РАДА ТИМА
ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
школска 2026/2027. година

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ/НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РАДА И ЕВИДЕНТИРАЊЕ
Анализа резултата Завршног испита и идентификовање области које захтевају унапређивање	Чланови тима, наставници предмета са ЗИ	Септембар	Анализа извештаја Завода за вредновање квалитета; записник са предлогом мера
Израда и усаглашавање плана припремне наставе за ученике осмог разреда	Наставници предмета који се тестирају, чланови тима	Септембар	Анализа резултата и израда плана рада; план припремне наставе
Анализа резултата иницијалних тестирања и укључивање ученика у допунску и додатну наставу	Наставници, педагог, чланови тима	Септембар– октобар	Анализа резултата, евиденција ученика укључених у облике подршке
Праћење реализације припремне, допунске и додатне наставе	Чланови тима, педагог, наставници	Током године	Увид у евиденцију рада, анализе посећености и реализације
Анализа резултата школског и пробног завршног испита и предузимање корективних мера	Наставници предмета са ЗИ, чланови тима	Фебруар– април	Анализа резултата и дефинисање области за појачан рад

Праћење активности усмерених на развој функционалних знања и примену знања у новим ситуацијама	Чланови тима, стручна већа, наставници	Током године	Анализа примера задатака, тестова и ученичких постигнућа; белешке и записници
Израда извештаја о реализацији активности и предлагање мера за наредни период	Координатор и чланови тима	Мај–јун	Извештај о раду тима и предлог мера

**АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА
ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
школска 2026/2027. година**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН – ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА КРОЗ СТАНДАРДЕ
Анализа резултата Завршног испита и Пробног завршног испита	Тим, наставници предмета са ЗИ, педагог	Септембар, март–април	Стандард 3.1 – анализа резултата ученика на завршном испиту и утврђивање области које захтевају унапређивање
Праћење планирања и реализације припремне наставе	Тим, наставници предмета са ЗИ	Током године	Стандард 3.1 – праћење активности усмерених на остваривање исхода учења и постизање бољих резултата на завршном испиту
Анализа резултата иницијалних тестирања и укључивање ученика у одговарајуће облике подршке	Наставници, педагог, Тим	Септембар–октобар	Стандард 3.2 – праћење образовних потреба ученика и планирање подршке на основу постигнућа
Праћење напредовања ученика укључених у допунску и додатну наставу	Тим, наставници, педагог	Током године	Стандард 3.2 – анализа ефеката предузетих мера и праћење напретка ученика
Праћење развоја функционалних знања и примене знања у различитим ситуацијама	Тим, стручна већа, наставници	Током године	Стандард 3.2 – анализа задатака и постигнућа која захтевају разумевање, повезивање и примену знања
Праћење постигнућа ученика на такмичењима и другим облицима вредновања	Тим, наставници	Током године	Стандард 3.2 – анализа успешности ученика и подстицање развоја потенцијала ученика
Евалуација остварености области и предлагање мера за наредни циклус	Тим за самовредновање	Мај–јун	Анализа доказа и утврђивање степена остварености стандарда области

ПЛАН КОМПЕНЗАТОРНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ.
1.Анализа ситуације .	Одељенски старешина,учитељ	разговор	IX
2.Обезбеђивање бесплатнихучбеника и прибора	Школа	Практичне активности	IX
3.Организован,бесплатанпревоззаученике.	Одељенскистарешина,учитељ	Практичне активности	Токомгодине
4.Индивидуални , информативни разговор са родитељима.	Разредни старешина,учитељ	разговор	IX,токомгодине
5.Помоћ болесном другу..	Одељенски старешина,учитељ	Практичне активности	Токомгодине
6.Новчана помоћ другу/другарици.	Одељенски старешина,учитељ,ученици, радницишколе	Практичне активности	Токомгодине
7.Помоћ приукључивању у одељења/разреде	Одељенски старешина,учитељ,педагог	Практичне активности	Токомгодине
8.Вршњачка помоћ и подршка у учењу (у школи и/иликодкуће).	Одељенски старешина,учитељ,вршњаци	Практична активност	Токомгодине
9.Договорно стварање правила понашања у ЧОС(ОСили ОЗ).	Одељенски старешина,учитељ	Практичне активности	IX
10.Укључивање ученика у активности на основу његових интересовања и способности	Одељенски старешина,учитељ	Практичне активности	Токомгодине
11.Укључивање ученика у појачани индивидуални рад	Одељенски старешина,учитељ	Практичне активности	Токомгодине
12.Укључивање ученика у допунски рад.	Одељенски старешина,учитељ	Практичне активности	Септембар, токомгодине
13.Праћење ученичког понашања у школи и ван ње	Одељенски старешина,учитељ	Практичне активности	Токомгодине
14. Праћење ученичког постигнућа	Одељенскистарешина,учитељ	Разговор, Практични рад	На крају класиф. периода
15.Укључивање у ИОП-1.	Одељенски старешина,учитељ	Практичне активности	Попотреби
16.Анализа односа према раду код куће, са родитељима.	Одељенски старешина,учитељ	Разговор	Током године
17. Припремне активностизаукључивање у ИОП-2.	Одељенскистарешина,учитељ	Практичне активности	По потреби
18. Неговањесолидарности и подршкемлађимдруговима.	Одељенскистарешина,учитељ	Практичнеактивности	Токомгодине
19.Сарадња и удруженеактивностисаслужбама(ЦЗР,ЦК,ПУ,...)	Одељенскистарешина,учитељ,педагог,директор	Разговор/Практичнеактивности	Попотреби

**ПЛАН ПОДРШКЕ РОДИТЕЉИМА И ДЕЦИ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ У ПРВИ
РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

ЦИЉ ЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТ И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА			
					Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
1. Реализација активности у Дечјој недељи са предшколском групом ПУ „Бисери“	1.1. Организационе активности	1.1.1. Формирање радне групе за реализацију пројекта	Координатор 4. обл. Вредновања; Стручнисарадници ПУ и школе	август	Формирана радна група	Непосредан увид у документацију Тима	Директорка ПУ „Бисери“ и директор школе	До 7. септембра
		1.1.2. Израда Акционог плана	Чланови радне групе	До 7. септембра	Урађен Акциони план	Непосредан увид у предату документацију	Директорка ПУ „Бисери“ и директор школе	До 7. септембра
		1.1.3. Прецизирање садржаја и распореда активности за Дечију недељу	Учитељи и васпитачи	Током септембра	Завршен распоред активности	Увид у документацију	Координатор Тима за подршку ученицима	До краја септембра
	1.2. Обележавање Дечје недеље ученика и предшколаца	1.2.1. Буквар дечјих права	Учитель, васпитач, ученици и предшколци	Прва недеља октобра	Снимци, слике, аудио запис	Непосредан увид у предату документацију	Директорка ПУ „Бисери“ и директор школе, Координатор Тима за подршку ученицима	Прва недеља октобра

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

Општи план транзиције ученика, који обухвата два најважнија прелаза:

1. предшколска установа - први разред
2. разредна настава - предметна настава (4. - 5. разред)

Појединачни планови транзиције за конкретне ученике касније се израђују по потреби на основу овог општег оквира.

ГРУПА АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ	ЦИЉ ГРУПЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И УЧЕСНИЦИ	ДИНАМИКА	ИСХОДИ
1. Активности усмерене на ученика и породицу	Упознавање ученика и родитеља са школом, организацијом рада, простором и запосленима	Олакшавање адаптације и осећаја сигурности ученика и родитеља	Директор, педагог, психолог, учитељи, одељењске старешине, родитељи	Мај–септембар; пре преласка у пети разред током другог полугодишта четвртог разреда	Ученици и родитељи познају организацију рада школе, простор и запослене; ученици се сигурно сналазе у школском окружењу
	Индивидуални разговори са родитељима и ученицима по потреби	Правовремено препознавање потреба за подршком	ППП служба, учитељи, одељењске старешине, родитељи	Током године	Обезбеђена адекватна подршка ученицима у периоду адаптације
	Упознавање ученика са правилима понашања, правима и обавезама	Подстицање одговорности и успешног укључивања у школски живот	Учитељи, одељењске старешине, ППП служба	Септембар	Ученици познају правила и успешно се укључују у живот и рад школе
2. Активности усмерене на одељење/вршњачку групу	Радионице упознавања и тимског повезивања ученика	Јачање осећаја припадности и прихваћености	Учитељи, одељењске старешине, ППП служба	Септембар и по потреби	Ученици успостављају позитивне вршњачке односе
	Организовање вршњачке подршке новим ученицима	Подстицање сарадње и међусобне помоћи	Ученици, одељењске старешине	Током првог полугодишта	Ученици се лакше адаптирају и активно учествују у раду одељења
	Праћење социјалне укључености ученика	Превенција изолације и тешкоћа у адаптацији	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током године	Ученици су прихваћени и укључени у вршњачку групу
3. Активности усмерене на установу	Сарадња између предшколске установе и школе ради размене релевантних информација о деци	Обезбеђивање континуитета подршке	Тим за инклузивно образовање, ППП служба, васпитачи, учитељи	Мај–јун	Обезбеђен континуитет у праћењу развоја и подршке ученицима
	Сарадња учитеља четвртог разреда и будућих предметних наставника	Олакшавање преласка на предметну наставу	Учитељи, предметни наставници, ППП служба	Мај–јун	Предметни наставници упознати са карактеристикама генерације и потребама ученика
	Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима, кабинетима и организацијом предметне наставе	Смањење несигурности приликом преласка у пети разред	Предметни наставници, одељењске старешине, ППП служба	Друго полугодиште четвртог разреда	Ученици познају организацију предметне наставе и лакше се прилагођавају новим захтевима
	Саветодавно-инструктивни рад са наставницима ради планирања подршке ученицима у транзицији	Унапређивање квалитета подршке ученицима	Педагог, психолог, директор, наставници	Током године	Наставници планирају и примењују адекватне облике подршке
4. Активности	Сарадња са ПУ	Обезбеђивање	Васпитачи,	Током године	Размена

усмерене на другу образовну установу	„Бисери“ и другим предшколским установама у процесу припреме деце за полазак у школу	континуитета васпитно-образовног рада	учитељи, ПП служба		информација и добра припремљеност деце за полазак у школу
	Размена релевантних података и документације у складу са прописима	Правовремено планирање подршке	ПУ, школа, родитељи, ПП служба	По потреби	

16. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за школску 2026/2027. годину

Полазне основе за израду Плана рада

Годишњи план рада Стручног актива за развој Школског програма за школску 2026/2027. годину заснива се на потреби континуираног усклађивања Школског програма са развојним приоритетима школе, Развојним планом школе за период 2024–2028. године, Годишњим планом рада школе, потребама ученика и условима рада школе.

Приликом планирања рада Актива узети су у обзир резултати самовредновања рада школе у школској 2025/2026. години, анализа реализације Школског програма, извештаји стручних већа, тимова и других стручних органа школе, као и уочене снаге, слабости, могућности и претње дефинисане SWOT анализом.

Посебно се имају у виду утврђене потребе за:

- унапређивањем квалитета наставе и учења;
- већом применом иновативних и активних метода рада;
- развијањем функционалних знања и применом наученог;
- јачањем хоризонталног и вертикалног повезивања наставних садржаја;
- развијањем међупредметних компетенција;
- уједначенијом применом формативног оцењивања;
- систематичнијим праћењем образовних постигнућа ученика;
- јачањем подршке ученицима различитих образовних потреба;
- развијањем васпитне, превентивне и безбедносне функције школе;
- већим укључивањем ученика у слободне, ваннаставне и друге активности;
- унапређивањем сарадње школе са родитељима, локалном заједницом и другим институцијама;
- повезивањем матичне школе и издвојених одељења;
- применом примера добре праксе и знања стечених кроз стручно усавршавање запослених.

Рад Актива усмерен је на то да се утврђене потребе уграде у Школски програм, прате кроз његову реализацију и, на основу добијених података, предложи измене и допуне програма.

Циљ рада Актива

Циљ рада Стручног актива за развој Школског програма је континуирано унапређивање квалитета Школског програма кроз његово усклађивање са Развојним планом школе, Годишњим планом рада, потребама ученика и условима рада школе, праћење реализације планираних програма и активности и предлагање измена и мера за његово даље унапређивање.

Задачи Актива

1. Пратити усклађеност Школског програма са Развојним планом школе, Годишњим планом рада школе и актуелним потребама ученика и установе.
2. Пратити реализацију обавезних и изборних програма, слободних активности, ваннаставних активности и других програма који су саставни део Школског програма.
3. Пратити остваривање развојних циљева и задатака који се реализују кроз Школски програм.
4. Подстицати у Школском програму већу заступљеност активног учења, функционалног знања, међупредметног повезивања и развоја компетенција ученика.
5. Пратити реализацију програма подршке ученицима, укључујући индивидуализацију, ИОП и друге облике подршке, у сарадњи са надлежним стручним органима и тимовима.

6. Пратити усклађеност програма и активности са потребама ученика у матичној школи и издвојеним одељењима.
7. Анализирати податке о реализацији Школског програма и користити их за предлагање мера за унапређивање.
8. Предлагати измене и допуне Школског програма на основу резултата праћења, извештаја, анализа и потреба школе.
9. Подстицати коришћење примера добре праксе и резултата стручног усавршавања у планирању и реализацији програма школе.
10. Сачинити годишњи извештај о раду Актива и дати препоруке за наредну школску годину.

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци и сарадници	Начин реализације и праћења
Август / септембар	• Конституисање Тима и усвајање Годишњег плана рада. • Упознавање чланова са приоритетима Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе за 2026/2027. • Анализа важећих програма наставе и учења и измена релевантних прописа. • Праћење усклађености Школског програма са актуелним прописима и потребама школе. • Анализа планираних обавезних, изборних програма, слободних наставних активности, ваннаставних активности и других облика образовно-васпитног рада. • Усклађивање програма подршке ученицима који раде по ИОП-у са Школским програмом.	Руководилац Тима, чланови Тима, наставници, педагог, директор, Тим за инклузивно образовање	Консултације; анализа документације; увид у планове; договори; записници; предлози за измене и допуне Школског програма
Септембар / октобар	• Праћење усклађености оперативних планова наставника са програмима наставе и учења и Школским програмом. • Праћење заступљености активности усмерених на активизацију ученика, развој међупредметних компетенција и функционалних знања. • Праћење планирања формативног оцењивања и начина праћења напредовања ученика. • Анализа планираних облика подршке ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Чланови Тима, наставници, педагог, стручна већа	Увид у планове; консултације; анализа; праћење реализације; извештаји стручних већа
Новембар / децембар	• Праћење реализације Школског програма и планираних наставних и ваннаставних активности. • Праћење корелације и међупредметног повезивања наставних садржаја. • Праћење примене активних метода учења и различитих облика рада са ученицима. • Анализа начина формативног праћења и давања повратне информације ученицима. • Праћење реализације слободних наставних активности и укључености ученика.	Руководилац Тима, чланови Тима, педагог, наставници, директор	Увид у педагошку документацију; разговори са наставницима; анализа примера добре праксе; посете часовима у сарадњи са педагогом; записници
Јануар / фебруар	• Анализа реализације Школског програма на крају првог полугодишта. • Анализа остварености планираних наставних садржаја и других облика образовно-васпитног рада. • Анализа образовних постигнућа ученика и идентификовање области у којима је потребно додатно	Руководилац Тима, чланови Тима, педагог, директор, наставници, стручна већа	Анализа извештаја; анализа података о постигнућима; разговори; записник; предлог мера за унапређивање

	унапређивање. • Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе. • Анализа реализације програма подршке ученицима који раде по ИОП-У. • Утврђивање мера за унапређивање квалитета наставе и постигнућа ученика у другом полугодишту.		
Март / април	• Праћење реализације утврђених мера за унапређивање наставе и постигнућа ученика. • Праћење примене формативног оцењивања и праћења напредовања ученика. • Анализа резултата пробног завршног испита и других расположивих података о образовним постигнућима. • Предлагање мера за подршку ученицима у областима у којима су постигнућа нижа од очекиваних. • Праћење реализације програма професионалне оријентације и других активности значајних за ученике завршног разреда.	Чланови Тима, педагог, наставници, директор, стручна већа	Анализа резултата; разговори; праћење реализације мера; извештаји; предлози за унапређивање
Мај / јун	• Анализа реализације Школског програма на крају наставне године. • Анализа остварености планираних наставних садржаја, исхода и других облика образовно-васпитног рада. • Анализа образовних постигнућа ученика на крају школске године. • Анализа успешности мера за унапређивање постигнућа ученика. • Анализа реализације ваннаставних и слободних наставних активности и укључености ученика. • Анализа реализације програма подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. • Анализа резултата ученика на такмичењима и другим облицима представљања школе.	Руководилац Тима, чланови Тима, педагог, директор, наставници	Анализа извештаја; статистички подаци; извештаји стручних већа; разговори; записници; сумативна анализа
Јун / август	• Израда Извештаја о раду Тима и реализацији Школског програма. • Идентификовање јаких страна и области за унапређивање. • Дефинисање предлога за измене и допуне Школског програма за наредну школску годину. • Предлагање приоритета који произилазе из анализе реализације Школског програма и резултата ученика. • Усклађивање предлога са Развојним планом, резултатима самовредновања и Годишњим планом рада школе.	Руководилац Тима, чланови Тима, педагог, директор, стручна већа	Сумативна анализа; извештај; предлози; консултације; записник; припрема измена и допуна Школског програма

Критеријуми успешности

Реализација Плана рада Актива сматраће се успешном ако:

1. Школски програм буде усклађен са Развојним планом школе, Годишњим планом рада и актуелним потребама ученика и школе.
2. Сви програми и активности предвиђени Школским програмом буду континуирано праћени и анализирани.
3. Резултати праћења буду коришћени за предлагање конкретних мера и унапређивање програма.
4. У Школском програму буду видљиви приоритети школе у области квалитета наставе и учења, функционалних знања, међупредметних компетенција, подршке ученицима и безбедног и подстицајног окружења.

5. Буду препознати и у већој мери примењени примери добре праксе и знања стечена кроз стручно усавршавање.
6. Буде унапређена повезаност наставних и ваннаставних активности, као и хоризонтална и вертикална корелација.
7. Буде обезбеђена већа укљученост ученика у слободне, ваннаставне, пројектне и ученичке активности, у складу са њиховим интересовањима и могућностима.
8. Буде унапређена повезаност матичне школе и издвојених одељења кроз заједничке активности.
9. На крају школске године буду јасно утврђене области које треба задржати, унапредити или изменити у Школском програму.
10. Годишњи извештај Актива садржи конкретне препоруке за наредни циклус планирања.

Начин праћења реализације Плана

Реализација Плана пратиће се током целе школске године кроз:

- увид у Школски програм и његове измене и допуне;
- увид у годишње и оперативне планове наставника и стручних органа;
- анализу извештаја стручних већа, тимова и других стручних органа;
- анализу евиденција о реализацији програма и активности;
- праћење реализације слободних, ваннаставних и ученичких активности;
- анализу релевантних података о постигнућима ученика;
- праћење програма подршке ученицима;
- разговоре са наставницима и стручним сарадницима;
- записнике са састанака;
- размену примера добре праксе;
- анализу остварености планираних активности;
- предлагање и праћење мера за унапређивање.

Извештавање

Стручни актив за развој Школског програма:

- током године о реализацији активности извештава кроз записнике и анализе;
- на крају првог полугодишта сачињава **кратку анализу реализације Школског програма и предлог мера**, уколико се уочи потреба;
- на крају школске године сачињава **Годишњи извештај о раду Актива**;
- у извештају посебно приказује степен реализације плана, утврђене снаге и слабости, ефекте предузетих мера и **предлоге за измене и допуне Школског програма и планирање рада школе у наредној школској години**.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ- ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Усвајање Плана рада Стручног актива за развојно планирање. -Анализа развојних приоритета школе и мера предвиђених Школским развојним планом. - Анализа резултата Завршног испита и дефинисање активности за унапређивање образовних постигнућа ученика. -Праћење законске регулативе и информисање о изменама прописа. -Анализа плана стручног усавршавања у функцији развојних приоритета школе.	Септембар	Координатор Актива, чланови Актива, директор, педагог, секретар школе	Записници са састанака, анализа резултата Завршног испита, извештаји стручних органа и тимова, планови стручног усавршавања
-Анализа резултата иницијалних тестирања и планираних мера подршке ученицима. -Праћење адаптације ученика првог и петог разреда и реализације активности транзиције. -Праћење примене индивидуализације, ИОП-а и других облика подршке ученицима.	Октобар	Тим за инклузивно образовање, педагог, одељењске старешине, чланови Актива	Анализе иницијалних тестова, извештаји о адаптацији ученика, педагошка документација, ИОП документација, записници тимова

-Анализа активности усмерених на унапређивање наставе и учења са посебним освртом на примену формативног оцењивања. -Праћење сарадње са родитељима и њиховог укључивања у образовно-васпитни процес. -Анализа реализације активности на платформи „Чувам те“. -Разматрање извештаја Тима за самовредновање и других стручних тимова.	Децембар	Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика, педагог, чланови Актива	Извештаји тимова, анализе анкетирања, увид у педагошку документацију, записници родитељских састанака
-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. -Анализа образовних постигнућа ученика и ефеката предузетих мера подршке. -Праћење реализације активности професионалне оријентације. -Анализа активности развоја међупредметних компетенција и предузетништва.	Фебруар	Педагог, Тим за професионалну оријентацију, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, чланови Актива	Анализа успеха и владања, извештаји о професионалној оријентацији, извештаји тимова, записници са састанака
-Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за унапређивање постигнућа ученика. - Праћење реализације развојних циљева и активности предвиђених Школским развојним планом. -Анализа остварености мера из области „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа ученика“.	Април	Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, педагог, координатор Актива	Анализа резултата пробног завршног испита, извештаји подтимова за самовредновање, документација ШРП-а
-Анализа извештаја свих стручних тимова и стручних органа школе. -Праћење остварености развојних циљева и приоритетних области квалитета. -Анализа реализованог стручног усавршавања запослених. -Израда предлога мера за унапређивање рада школе у наредној школској години.	Мај–јун	Координатори тимова, чланови Стручног актива за развојно планирање	Годишњи извештаји тимова и стручних органа, извештај о стручном усавршавању, анализа реализације ШРП-а
-Израда Годишњег извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање. -Анализа остварености развојних циљева школе и рада Актива. -Предлог приоритетних активности за школску 2027/2028. годину.	Август	Координатор и чланови Стручног актива за развојно планирање	Годишњи извештај Актива, анализа реализованих активности, записници са састанака, предлог плана рада за наредну школску годину

Критеријуми успешности

- Развојни приоритет школе се континуирано прати и анализира.
- Мере из области **Настава и учење** и **Образовна постигнућа ученика** се реализују и вреднују.
- Образовна постигнућа ученика се систематично анализирају и користе за планирање подршке.
- Реализује се сарадња са свим стручним тимовима школе.
- Извештаји и анализе представљају основу за даље развојно планирање школе.
- Предложене мере за унапређивање рада заснивају се на релевантним показатељима квалитета рада школе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Центар за професионални развој запослених у образовању обавља стручне послове који обухватају: припремање стандарда компетенција за професију наставник и васпитач; унапређивање и развој система сталног стручног усавршавања и професионални развој запослених у образовању; припремање програма за увођење у посао приправника и програма за полагање испита за дозволу

зарад наставника, васпитача, стручних сарадника и директора и пружање стручно-педагошке помоћи запосленима у образовању.

Центар за професионални развој запослених у образовању обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

- припрему стандарда компетенција за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја и компетенција директора;
- унапређивање система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању;
- припрему програма увођења у посао приправника и програма за полагање испита за дозволу за рад;
- одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника и директора (поверени посао);
- учествовање у остваривању европских и међународних програма у области професионалног развоја запослених;
- припрему додатних материјала и приручника за наставнике и васпитаче којима се подржава постизање циљева образовања и стандарда постигнућа, као и придржавање принципа система образовања и васпитања;
- друге послове, у складу са овим законом и актом о оснивању

Стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања .

На основу *Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника*, наставник и стручни сарадник имају право и дужност да се стручно усавршавају, како ван установе (посета семинара, стручних скупова и сл), тако и у установи (извођење угледних часова, вођење радионица, излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања, остваривање истраживања, остваривање облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи). И ове школске године запослени су у обавези да на период од годину дана у писаном облику планирају стручно усавршавање , да планирано реализују, примењују и тиме унапређују образовно - васпитни рад школе. На основу личних годишњих планова стручног усавршавања запослених, ради се годишњи план на нивоу установе, а све се реализује месечним планирањем. У школи је формиран **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ** кога чине : Ристић Слађана (координатор), Марија Јањић - психолог, Душица Глицић, Стефана Павловић- чланови. Информисање запослених о стручном усавршавању се врши истицањем понуде семинара и онога што је планирано да се реализује у установи у наредном месецу (реализатори уписују име и презиме, назив теме и облика стручног усавршавања, ниво на коме се одвија, време и датум реализације) што је један и од задатака тима.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног рада.

Задатак тима је да прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Садржај активности / Оперативни задатак	Време реализације	Носилац послова	Начин праћења
Анализа претходног рада и унос нових планова: Упознавање већа са извештајем из прошле године. Прикупљање и координисање нових Личних планова стручног усавршавања наставника.	Септембар 2026.	Тим за професионални развој	Увид у записник Наставничког већа; Збирка предатих Личних планова (база података).
Евалуација инклузивне праксе: Праћење ефеката обуке о ИОП-у	Октобар 2026.	Тим, стручна већа, педагог-психолог	Анализа упитника за наставнике; Извештаји

(реализоване преко Педагошког друштва Србије). Анализа примене асистивних технологија на часовима.			стручних већа о примени асистивних технологија; Увид у ИОП документацију.
Реализовање SELFIE (СЕЛФИ) процене: Покретање инструмента за самовредновање дигиталног капацитета школе (на основу обуке коју су координатори прошли крајем прошле године).	Новембар 2026.	Формирани СЕЛФИ тим, ИКТ координатор	Потврда о покретању/завршетку процене на СЕЛФИ платформи; Статистички преглед стопе учешћа (наставници, ученици, директори).
Акциони план дигиталних компетенција: Анализа резултата СЕЛФИ платформе и креирање смерница за унапређење наставе. Први периодични извештај ментора о раду приправника.	Децембар 2026.	Тим за професионални развој, ментори	Увођење креираног Акционог плана у школску документацију; Евидентиран и предат први извештај ментора.
Полугодишњи пресек: Израда званичног извештаја о професионалном развоју на нивоу установе за прво полугодиште.	Јануар 2027.	Тим за професионални развој	Усвојен полугодишњи извештај на седници Наставничког већа; Објављивање кључних тачака на наставничкој табли/платформи.
Хоризонтално усавршавање: Организација интерних радионица и трибина, размена искустава кроз примере добре инклузивне и дигиталне праксе.	Фебруар – Март 2027.	Наставници унутар стручних већа	Евалуациони листови са радионица; Листе присутности; Припремљени материјали/презентације са примерима добре праксе.
Мониторинг екстерног стручног усавршавања: Праћење уписа у базу стручног усавршавања, евалуација посећених онлајн вебинара.	Април – Мај 2027.	Тим за професионални развој	Увид у ажурирану школску базу (табелу) стручног усавршавања; Прикупљени сертификати/потврде о похађању вебинара.
Завршни менторски рад: Сумирање резултата и израда коначног извештаја ментора о напредовању приправника ка лиценци.	Јун 2027.	Ментори, директор школе	Завршни извештаји ментора са потписом и мишљењем директора; Састављен досије приправника за полагање испита за лиценцу.
Финална евалуација: Израда коначног извештаја о професионалном развоју за школску 2026/27. годину и предлог приоритета за наредни циклус.	Август 2027.	Тим за професионални развој	Усвојен годишњи извештај Тима; Креиран Анекс са предлозима приоритета за Школски програм за наредну годину.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШК.2026/27. ГОДИНУ

Р.б	Име и презиме Предмет који предаје	Планирано стручно усавршавање			Време реализ.
		У установи	Време реализ.	Ван установе	
1.	Миодраг Сретеновић Директор школе	Обука на платформи “Чувам те” - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у сизуацијама дискриминаторног понашања Посете угледним часовима и радионицама	Септембар-октобар Током године Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
2.	Нада Ковић Српски језик	Обука на платформи “Чувам те” - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у сизуацијама дискриминаторног понашања Угледни час Радионице ЧОС	Септембар-октобар Током године Једна у првом, једна у другом полугодишту	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
3.	Ивана Расинац Српски језик	Обука на платформи “Чувам те” - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у сизуацијама дискриминаторног	Септембар-октобар	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења	Током године

		понашања Угледни час	Током године	Кат.бр.767	
4.	Јасна Кековић Енглески језик	Обука на платформи “Чувам те” - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у сизуацијама дискриминаторног понашања Угледни час Радионице ЧОС	Септембар-октобар Током године Једна у првом, једна у другом полугодишпту	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
4.	Данијела Васиљковић Енглески језик	Обука на платформи “Чувам те” - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у сизуацијама дискриминаторног понашања Угледни час Приказ стручног чланка Selfie	Септембар-октобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
5.	Александар Ђонић Немачки језик	Обука на платформи “Чувам те” - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у сизуацијама дискриминаторног понашања Угледни час	Септембар-октобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
6.	Мирјана Стојковић Географија Грађанско васпитање	Обука на платформи “Чувам те” Поступање запослених у установама образовања и васпитања у сизуацијама дискриминаторног понашања Угледни час	Септембар-октобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
	Ана Михајловић Географија	Обука на платформи “Чувам те” Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час	Септембар-октобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
7.	Данијел Јовановић Историја	Обука на платформи “Чувам те”:Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час Радионице ЧОС	Септембар-ооктобар Током године Једна у првом, једна у другом полугодишпту	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
9.	Милош Стојановић Математика	Обука на платформи “Чувам те”:Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час Радионице ЧОС	Септембар-ооктобар Током године Једна у првом, једна у другом полугодишпту	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
10.	Немања Ацковић Физика	Обука на платформи “Чувам те”:Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час	Септембар-ооктобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
11.	Љубинка Нешић Хемија	Обука на платформи “Чувам те”:Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни часови	Септембар Новембар октобар	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
12.	Тања Ђукић Биологија	Обука на платформи “Чувам те”:Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни часови Дан здраве хране	Септембар октобар	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
13.	Светлана	Обука на платформи “Чувам те”:Поступање	Септембар	Примена алата вештачке	Током године

	Радивојевић Биологија	запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час Дан здраве хране	Новембар октобар	интелигенције у процесу наставе и учеља Кат.бр.767	
15.	Слађана Ристић ТиТ//Инф	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час Радионице ЧОС	Септембар-октобар Током године Једна у првом, једна у другом полугодишту	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учеља Кат.бр.767	Током године
16.	Марија Јањић	-Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања -Радионице -Посете угледним часовима и радионицама	Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учеља Кат.бр.767	Током године
17.	Дарко Николић Музичка култура	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час	Септембар-октобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учеља Кат.бр.767	Током године
18	Братислав Лазаревић Музичка култура	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час	Септембар-октобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учеља Кат.бр.767	Током године
19.	Ивана Рајичић Лазаревић Ликовна култура	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час	Септембар-октобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учеља Кат.бр.767	Током године
20.	Стефана Павловић Физичко васпитање	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час	Септембар-октобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учеља Кат.бр.767	Током године
21.	Саша Јовановић Физичко васпитање	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час	Септембар-октобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учеља Кат.бр.767	Током године
22.	Анка Анђелковић Физичко васпитање	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час	Септембар-октобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учеља Кат.бр.767	Током године
23..	Марко Димитријевић Веронаука	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања Угледни час	Септембар-октобар Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учеља Кат.бр.767	Током године
24.	Теодора Спасојевић Веронаука	Угледни час Платформа Чувам те	Током године	Примна алате вештачке интелигенције у процесу наставе и учења кат.бр.767	Током године
25.	Виолета Јефтић Педагог	-Обука: "Национална платформа Чувам те " превенциј а насиља које укључује децу. -Радионице превентивног и интервентног типа. -Истраживања: -Безбедност учеика у шкои и дигталном окржењу. -Школска клиа и осећај приадности ученика.	Током године	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учеља Кат.бр.767	Током године

		-Selfie	Септембар		
37.	Снежана Вајић-Јовановић Професор разредне наставе	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања -Приказ стручног чланка -Selfie	септембар-октобар Новембар Септембар	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
38.	Јулија Тодоровић Професор разредне наставе	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања -Приказ стручног чланка -Selfie Радионица ЧОС	септембар-октобар Новембар Септембар Јена у првом полугодишту, Једна у другом полугодишту	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
39.	Милана Манојловић Професор разредне наставе	-Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања -Приказ стручног чланка -Selfie	Септембар-октобар Новембар Септембар	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
40.	Маријана Костић Јаковљевић Професор разредне наставе	-Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања -Приказ стручног чланка -Selfie	Септембар-Октобар Новембар Септембар	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
41	Тамара Пешић Професор разредне наставе	Предстојећа онлајн обука из области превенције насиља на националној платформи „Чувам те“ Угледни час, 4. Разред, српски језик Радионица ЧОС Selfie	Током године 2. Полугодиште Једна у првом, једна у другом полугодишту Септембар	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767 „AI алати у STEM-у – Ниво 2: Направи свој алат!“	Током године Током године
42	Сања Димитријевић Професор разредне наставе	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања -Приказ стручног чланка -Selfie	септембар-октобар Новембар Септембар	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године
43	Јелена Новићевић Професор разредне наставе	Обука на платформи "Чувам те": Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања -Приказ стручног чланка -Selfie	септембар-октобар Новембар Септембар	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења Кат.бр.767	Током године

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Р.БР	ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
1.	Избор нових чланова и креирање плана рада	Израда плана рада тима за ову школску 2026/27. годину	Тимско разматрање и одабир активности које ће тим реализовати током школске године	Чланови тима	Записник	Август
2.	Постицање наставника да креирају и изводе часове и активности које развијају међупредметне компетенције и предузетништво	Прикупљање података од чланова колектива о реализацијин часова који развијају међупредметне компетенције	Размена искустава наставника	Тим, Наставници, учитељи	Записник, припреме	Током године
3.	Промоција	Организовање	Изложбена продаја	Чланови	Фотографиј	Током

	предузетништва	продајних изложби; обележавање тематских дана и међународних датума (Европски дан језика, Дечја недеља, Дан здраве хране, Дан заштите животне средине), израда паноа	на новогодишњем базару и ускршњем вашару, организовање Second-hand базараповодом Светског дана заштите животне средине, израда различитих производа;	тима, ученички парламент, вршњачки тим, ученици, одељенски старешине	е, Записник тима	године
4.	Промоција значаја међупредметних компетенција и предузетништва	Организовање предавања, презентација и радионица, јавних наступа, хуманитарних акција; сарадња са локалном заједницом	Предавања за ученика од 1. до 8. разреда, укључивање ученика у хуманитарне акције,	Чланови тима, чланови еколошке секције, Дечји савез, Подмладак Црвеног крста	Записник	Током године
5.	Праћење и вредновање резултата рада школе у области предузетништва и развоја међупредметних компетенција	Процена рада тима	Анализа реализованих активности и учешће чланова тима	Чланови тима	Записник са састанка тима	Јун
6.	Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Школског одбора о раду тима	Извештај о процени рада тима током школске године	Извештај и анализа спроведених активности	Чланови тима, директор	Извештај тима	Јун

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда и усвајање Плана рада Тима за школску 2026/2027. годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	План рада, записник	Август
Усклађивање планирања рада установе са Развојним планом, Годишњим планом рада школе и резултатима самовредновања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за планирање, програмирање и извештавање	Увид у документацију, записници	Август–септембар
Праћење реализације развојних приоритета и мера утврђених Развојним планом школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји, записници, анализа реализације	Током године
Праћење унапређивања квалитета наставе и учења, са посебним освртом на уједначенију примену формативног оцењивања и праћење напредовања ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна већа, стручни сарадници, Подтим за област „Настава и учење“	Увид у педагошку документацију, анализе, записници, примери добре праксе	Током године
Праћење и анализа образовних постигнућа ученика и предлагање мера за њихово унапређивање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, Подтим за област „Образовна постигнућа ученика“	Анализе успеха, резултати провера и испита, записници	Класификациони периоди
Анализа резултата иницијалног процењивања и планирање мера подршке ученицима	Предметни наставници, учитељи, стручни сарадници, Подтим за област „Образовна постигнућа ученика“	Анализе иницијалног процењивања, евиденције, записници	Септембар–октобар
Праћење ефеката мера индивидуализације, ИОП-а и других облика додатне образовне подршке	Тим за инклузивно образовање, Тим за подршку ученицима, стручни сарадници, Подтим за област „Подршка ученицима“	Педагошка документација, извештаји, анализе	Током године
Праћење припреме и реализације пробног и завршног испита и анализа резултата	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, предметни наставници, стручни сарадници	Анализе резултата, извештаји, записници	Март–јун
Сарадња са Тимом за самовредновање и подтимовима у праћењу резултата самовредновања и планирању мера за унапређивање рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, подтимови за области квалитета	Записници, извештаји, акциони планови	Током године

Праћење реализације мера проистеклих из процеса самовредновања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, подтимови	Акциони планови, извештаји о реализацији, записници	Током године
Праћење реализације Акционог плана за јачање безбедносне културе и превентивног деловања	Тим за кризне догађаје, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештаји, записници, евиденције	Током године
Праћење и анализа школске климе, безбедности и осећаја припадности школи	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници, Подтим за област „Етос“	Анкете, упитници, извештаји, анализе	Новембар–април
Подршка реализацији превентивних, васпитних и развојних активности усмерених на унапређивање етоса школе	Тим, одељењске старешине, стручни сарадници, Подтим за област „Етос“	Евиденције, извештаји, продукти активности	Током године
Праћење сарадње школе са родитељима, локалном заједницом, установама и организацијама у функцији развоја школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници, релевантни тимови школе	Извештаји, записници, евиденције	Током године
Подршка размени примера добре праксе и унапређивању наставе и учења	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна већа, Подтим за област „Настава и учење“	Записници, припреме, извештаји, примери добре праксе	Током године
Подстицање рефлексивне праксе и самопроцене наставника у функцији унапређивања квалитета рада	Стручна већа, стручни сарадници, Подтим за област „Настава и учење“	Упитници, самопроцене, анализе	Фебруар–април
Праћење реализације активности сарадње са другим школама, установама и организацијама ради размене искустава и унапређивања квалитета рада	Тимови школе, стручни сарадници	Извештаји, записници	Током године
Анализа реализације Плана рада Тима и процена остварености планираних активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализа реализације, записник	Јануар, јун
Израда извештаја о раду Тима за школску 2026/2027. годину и предлагање мера за даље унапређивање квалитета рада установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Годишњи извештај, записник, предлог мера	Јун
Израда Плана рада Тима за школску 2027/2028. годину на основу анализе реализације, резултата самовредновања и утврђених развојних потреба	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	План рада	Август 2027.

САСТАВ АКТИВА СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. **Биљана Думановић**, професор разредне наставе (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе)- **председник**
2. Радица Радојковић, професор разредне наставе (Тим за самовредновање)
3. Миодраг Сретеновић, директор
4. Виолета Јефтић, педагог (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни актив за развој школског програма)
5. Слађана Ристић, професор ТИТ-а, информатике (Тим за професионални развој)
6. Нада Ковић, професор српског језика (Тим за професионалну оријентацију ученика)
7. Марија Јањић, психолог (Тим за инклузивно образовање)
8. Оливера Трифуновић, професор разредне наставе (Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва)
9. Бојана Стевановић, представник Савета родитеља
10. Ивана Димитријевић, представник Локалне самоуправе
11. Мирна Недељковић, 7/2, представник Ученичког парламента

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. **Виолета Јефтић**, педагог-председник
2. Данијел Јовановић, професор Историје
3. Александар Ђонић, руководилац стручног већа друштвене групе предмета
4. Светлана Радивојевић, руководилац стручног већа природне групе предмета
5. Биљана Ржић, руководилац стручног већа разредне наставе

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

1. **Биљана Ржић**, професор разредне наставе(руководилац стручног већа разредне наставе)
2. **Александар Ђонић**, професор немачког језика (руководилац стручног већа друштвене групе предмета)
3. **Светлана Радивојевић**, професор Биологије (руководилац стручног већа природне групе предмета)

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. **Виолета Јефтић**, педагог (координатор)
2. Миодраг Сретеновић, директор
3. Марија Јањић, психолог
4. Лидија Поповић, секретар
5. Радица Радојковић, професор разредне наставе
6. Ана Милић, професор разредне наставе
7. Данијел Јовановић, професор историје
8. Нада Ковић, професор Српског језика и књижевности, ОС 8/1
9. Сара Вешковац, 8/1, представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. **Марија Јањић**, психолог(координатор)
2. Нада Ковић, професор Српског језика и књижевности ОС 8/1
3. Миодраг Сретеновић, директор
4. Виолета Јефтић, педагог
5. Ана Милић, професор разредне наставе
6. Јулија Тодоровић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

1. **Слађана Ристић**, професор ТИО (координатор)
2. Марија Јањић, психолог
3. Душица Глицић, професор разредне наставе
4. Стефана Павловић, професор Физичког и здравственог васпитања

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

1. **Нада Ковић**, професор српског језика, ОС 8/1 (координатор)
2. Марија Јањић, психолог
3. Виолета Јефтић, педагог
4. Милош Стојановић, професор математике

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. **Оливера Трифуновић**, професор разредне наставе (координатор)
2. Виолета Јефтић, педагог
3. Тања Ђукић, професор биологије
4. Ивана Рајачић Лазаревић, професор ликовне културе
5. Јелена Новићевић, професор разредне наставе

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. **Биљана Думановић, професор разредне наставе (координатор)**
2. Данијела Васиљковић, професор енглеског језика
3. Виолета Јефтић, педагог
4. Дарко Николић, проф.музичке културе
5. Радица Радојковић, професор разредне наставе (Тим за самовредновање)

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. **Радица Радојковић, професор разредне наставе (координатор)**
2. Виолета Јефтић, педагог
3. Јелена Новићевић, професор разредне наставе (координатор,област квалитета 2)
4. Милош Стојановић, професор математике (координатор,област квалитета 3)
5. Данијела Васиљковић, професор енглеског језика(координатор,област квалитета 6)
6. Урош Миленковић ,7/2,представник Ученичког парламента
7. Дејан Михајловић, представник Савета родитеља
8. Дарко Радовановић, Представник локалне самоуправе

I Област квалитета „Планирање, програмирање и извештавање“

1. **Душица Глицић, професор разредне наставе-координатор**
2. Маријана Костић Јаковљевић, професор разредне наставе
3. Ана Михајловић, професор Географије
4. Драгица Смиљковић, професор разредне наставе

II Област квалитета „Настава и учење“

1. **Јелена Новићевић, професор разредне наставе (координатор)**
2. Јасмина Кековић, професор Енглеског језика
3. Виолета Јефтић, педагог
4. Милош Стојановић, професор математике

III Област квалитета „Образовна постигнућа ученика“

1. **Милош Стојановић, професор математике (координатор)**
2. Немања Ацковић, професор Физике
3. Светлана Радивојевић, професор биологије
4. Љубинка Нешић, професор хемије
5. Биљана Ржић, професор разредне наставе
6. Нада Ковић, професор српског језика и књижевности
7. Ана Михајловић, професор географије
8. Данијел Јовановић, професор историје

IV Област квалитета „Поддршка ученицима“

1. **Биљана Унић, професор разредне наставе (координатор)**
2. Мирјана Стојковић, професор географије
3. Јасмина Кековић, професор енглеског језика
4. Тамара Пешић , професор разредне наставе
5. Милана Манојловић, професор разредне наставе

V Област квалитета „Етос“

1. **Снежана Вајић Јовановић, професор разредне наставе (координатор)**
2. Ивана Расинац, професор српског језика и књижевности
3. Марина Ристић, професор разредне наставе
4. Мирјана Срећковић, професор разредне наставе

VI Област квалитета „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“

1. **Данијела Васиљковић, професор Енглеског језика (координатор)**
2. Биљана Думановић, професор разредне наставе
3. Биљана Белекар, професор разредне наставе
4. Сања Димитријевић, професор разредне наставе

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. **Миодраг Сретеновић**, директор
2. **Виолета Јефтић**, педагог (председник Стручног актива за развој школског програма, координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)
3. **Марија Јањић**, психолог, (координатор Тима за инклузивно образовање)
4. **Радица Радојковић**, професор разредне наставе (координатор Тима за самовредновање)
5. **Биљана Ржић**, професор разредне наставе (руководилац стручног већа разредне наставе)
6. **Александар Ђонић**, професор Немачког језика (руководилац стручног већа друштвене групе предмета, координатор)
7. **Светлана Радивојевић**, професор Биологије (руководилац стручног већа природне групе предмета)
8. **Слађана Ристић**, професор ТИО (координатор Тима за професионални развој)
9. **Нада Ковић**, професор српског језика и књижевности (координатор Тима за професионалну орјентацију ученика)
10. **Биљана Думановић**, професор разредне наставе, (координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)
11. **Оливера Трифуновић**, професор разредне наставе, (координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва)

17. НОРМАТИВНА АКТА ШКОЛЕ

Школа је усагласила нормативна акта са Законом о основној школи и другим подзаконским актима, видљива су насајту ОШ „Јован Јовановић Змај“ Стопања.

Руковођење и управљање школом

Школом руководи директор школе.

Орган управљања у школи је школски одбор. Чланове школског одбора именује оснивач са мандатом од четири године.

Поступак и начин одлучивања школског одбора уређен је Статутом школе, а исти ће радити на основу плана и програма школског одбора.

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. У свом делокругу послова разматра питања утврђена Статутом школе. Мандат члановима савета родитеља је једна година, а број чланова је утврђен Статутом школе.

Преглед задатака и послова на вођењу педагошке документације:

У школи постоје и воде се све прописане књиге. Педагошку документацију воде предметни и разредни наставници и одељенске старешине. За израду годишњих и оперативних планова и дневних припрема штампају се јединствени обрасци ради једнообразности. Педагошку документацију, поред наставника, воде директор, педагог, секретар и руководиоци секција и актива.

ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Сви реализатори годишњег програма рада својим плановима су планирали и начин праћења и вредновања рада.

Периодичне анализа реализације Годишњег плана рада имаће Педагошки колегијум и Наставничко веће а Директор и стручна служба ће кроз своје редовне активности пратити ток и квалитет реализације свих планираних циљева и задатака.

Вођење и чување документације

Прописану педагошку и другу документацију водиће и чувати задужени радници школе у школским просторијама. Вођење документације одвијаће се према позитивним законским прописима.

Документацију ће водити и чувати:

- за управне органе секретар школе
- за НВ записник ће водити Марина Ристић, а чуваће директор
- матичне књиге и осталу архивску грађу води и чува секретар школе
- разредне књиге воде одељенске старешине
- документацију стручних актива водиће руководиоци истих

Задужени радници су дужни да документацију воде ажурно, стручно и крајње одговорно.

Преглед прилога који су саставни део Годишњег плана рада школе

Р.б.	Врста и садржај прилога	Сачињава га	Чувага
1.	Годишњи планови рада наставника	наставници	Педагог, Директор
2.	Оперативни планови наставника	наставници	Педагог, Директор
3.	Оперативни планови директора, и стручних сарадника	директор стручни сарадници	Директор, стр. сарадници
4.	Планови слободних активности	наставници	Педагог
5.	Планови ученичких организација	Одбори организација	Задужени наставници
6.	Оперативни планови излета, посета и екскурзија	Разредна већа	Одељенски старешина
7.	Социјална структура ученика	Одељенски старешина	Одељенски старешина
8.	План рада свих органа	По задужењу	Директор
9.	План рада одељ. већа	Одељенски старешина	Одељенски старешина
10.	Документација о раду библиотеке	библиотекар	Библиотекар
11.	Распоред часова	Миодраг Сретеновић	Директор
12.	План рада ОЗУ	Одељенске старешине, педагог	Одељенски старешина
13.	Летопис школе	Наставник ликовне културе	Директор
14.	Записник Наставничког већа	Марина Ристић	Директор
15.	Записник Стручних већа	Председник актива	Пред. актива

