



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Стопања 37242

Телефон: 037/727 771

И – мејл: osjizmajstopanja@gmail.com

Директор школе
Миодраг Сретеновић

Садржај:

1. Увод _____	1
2. Успех ученика у школској 2020/2021. г. _____	2
3. Услови за рад у школи _____	3
4. Организација рада школе _____	4
5. Извештај о реализацији часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, ваннаставних активности и припремне наставе _____	6
6. Анализа Завршног испита и уписа ученика у средње школе _____	12
7. Анализа пробног тестирања ученика четвртог и седмог разреда _____	13
8. Извештај о такмичењима _____	17
9. Извештај о реализованим екскурзијама ученика _____	19
10. Извештај тима за професионални развој _____	22
11. Извештај о стручном усавршавању _____	24
12. Извештај Стручног актива за развој Школског програма _____	33
13. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања _____	36
14. Извештај Тима за инклузивно образовање _____	38
15. Извештај Тима за професионалну оријентацију _____	39
16. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва _____	40
17. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе _____	42
18. Извештај Стручног актива за развојно планирање _____	44
19. Извештај Тима за самовредновање _____	46
20. Извештај о раду Вршњачког тима _____	50
21. Извештај о раду Ученичког парламента _____	51
22. Извештај о раду Подмлатка Црвеног крста _____	53
23. Извештаји Стручних већа _____	54
24. Извештај о раду Педагошког колегијума _____	59
25. Извештај о раду Школског одбора _____	60
26. Извештај о раду Савета родитеља _____	61
27. Извештај о раду педагога _____	62
28. Извештај о раду библиотекара _____	66
29. Извештај о раду директора _____	68

1. УВОД

Школска 2021/2022. година почела је 1. септембра у складу са Школским календаром по Посебном програму за рад у условима пандемије вируса КОВИД -19. Рад се одвијао уз поштовање прописаних епидемиолошких мера у циљу заштите здравља ученика и запослених у нашој установи. Сви учесници наставног процеса су се стриктно придржавали свих прописаних мера (ношење заштитних маски, редовно прање руку и употреба дезинфекционих средстава, држање дистанце, појачано чишћење и проветравање свих просторија, одређивање посебне просторије за изолацију ученика са евентуалним симптомима). Број оболелих ученика је био врло мали, а наставници који су у току године имали инфекцију су се успешно опоравили. За све оболеле наставнике у току године успели смо да обезбедимо стручну замену, тако да се настава одвијала без прекида и успешно је реализована из свих предмета.

У школској 2021/2022. години имали смо 213 ученика распоређених у 19 одељења. У матичној школи имали смо: 1 одељење 5-ог разреда, 2 одељења 6-ог разреда, 1 одељење 7-ог разреда и 2 одељења 8-ог разреда. У млађим разредима у матичној школи имали смо 1 чисто одељење првог разреда, 1 чисто одељење другог разреда и 1 комбинацију трећег и четвртог разреда. У извојеним одељењима имали смо: у Бресном Пољу 2 комбинације (1-3; 2-4), у Старом Трстенику 1 неподељено одељење, у Тоболцу 2 комбинације (1-3; 2-4), у Округлици 1 неподељено одељење, у Велућу 1 неподељено одељење, у Риђевштици 1 неподељено одељење, у Горњој Омашници 1 неподељено одељење и у Доњој Омашници 1 неподељено одељење. Рад у матичној школи одвијао се у две смене, а рад у извојеним одељењима у првој смени.

Крајем првог полугодишта (16.12.2021.г.) директор школе Миодраг Вучковић је пензионисан, а на место директора школе именован је Миодраг Сретеновић, професор српског језика и књижевности. У јуну месецу 2022. године, педагог школе Јелена Трипковић је пензионисана, а на место педагога дошла је Виолета Јефтић, дипломирани педагог.

2. Успех ученика у школској 2020/2021. години

Успех ученика у предметној настави

разред	Број уч.	Одл.	Врло доб.	Доб.	Дов.	Свега ученика са позитив. успехом
V-1	22	9	8	2	3	22
свега	22	9	8	2	3	22
%		40,91	36,36	9,09	13,64	100%
VI-1	17	7	4	6		17
VI-2	16	6	3	7		16
свега	33	13	7	13		33
%		39,39	21,21	39,39		100%
VII-1	28	5	13	10		28
свега	28	5	13	10		28
%		17,86	46,43	35,71		100%
VIII-1	16	5	8	3		16
VIII-2	17	5	10	2		17
свега	33	10	18	5		33
%		30,30	54,55	15,15		100%
укупно	116	37	46	30	3	116
%		31,9	39,65	25,9	2,59	100%

Сви ученици у старијим разредима завршили су школску годину са позитивним успехом и примерним владањем. На крају основног образовања три ученика су проглашени носиоцима Вукове дипломе (Лазар Ратајац, Јелена Дуњић и Душан Пиперац), а за Ђака генерације изабран је Лазар Ратајац.

Успех ученика у разредној настави

Раз.	Број одл. уч.	Број вд. уч.	Број доб. уч.	Број дов. уч.	Свега ученика са позитивним успехом
I	Успешно завршили разред -29 ученика				29
II-31	24	7	0	0	31
III-18	11	5	2	0	18
IV-19	6	5	8	0	19
Св.	41	17	10	0	68+29=97
%	60,29	25	14,71	0	100%

Сви ученици у млађим разредима завршили су школску годину са позитивним успехом и примерним владањем. Сви ученици првог разреда су успешно завршили разред. Савладали су основна знања из обавезних и изборних наставних предмета и спремни су да усвоје знања која су планирана у другом разреду основног образовања.

3. Услови за рад у школи

Настава се одвијала у адекватним условима. Школски простор и у матичној школи и у извојеним одељењима задовољава све прописане услове и стандарде за рад. У току школске године у матичној школи реновиран је кровни покривач и окречене су све учионице, комплетно је реновиран информатички кабинет и замењена су оштећена стакла на прозорима на сали за физичко. У издвојеном одељењу у Округлици санирана су оштећена на крову, асфалтиран је прилаз школи. У издвојеном одељењу у Риђевштици решен је проблем снабдевања водом тако што је урађена потпуно нова линија за снабдевање.

Настава је била стручно заступљена и у предметној и у разредној настави. Од нових наставних средстава школа је набавила 1 десктоп рачунар, 2 штампача, беле табле за све учионице у матичној школи и у издвојеним одељењима, штафелај за ликовну културу и електрични клавир за музичку културу. Од стране МПНТР добили смо 7 лап-топова, 7 пројектора и 7 колица за пројекторе и 2 десктоп рачунара за рад у ЈИСП – у.

ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Ред.број	НАЗИВ	Предмет
1.	Рачунар/лаптоп	Сви предмети
2.	Пројектор	Сви предмети
3.	Уџбеници и приручници за наставнике од изабраних издавача	Сви предмети
4.	Постери	Сви предмети
5.	Лопте, вијаче, струњаче, гимнастичке справе	Разредна настава, физичко и здравствено васпитање
6.	Модели геометријских тела, посуда за мерење запремине, прибор за цртање	Разредна настава, математика
7.	Географске карте, глобус, компас, рељеф	Разредна настава, географија
8.	Историјске карте	историја
9.	Сет прибора и посуђа за лабораторијске вежбе	Хемија, физика
10.	Сет алата за практичне радове	Техника и технологија
11.	Микроскоп ,хербаријуми, модели	Биологија
12.	Електрични клавир	Музичка култура
13.	Штафелај	Ликовна култура

4. Организација рада школе

Настава се одвијала у складу са Школским календаром за 2021/2022. годину по Посебном програму за рад у условима пандемије вируса КОВИД - 19. Наша школа је радила по првом моделу (непосредна настава) и у млађим разредима и у старијим разредима.

За време одвијања наставног процеса испоштоване су све прописане епидемиолошке мере. Водило се рачуна о хигијени, вршено је појачано чишћење, проветравање и дезинфекција радног простора, сви ученици и запослени су редовно носили маске и држали дистанцу. У школи су дежурали помоћни радници, улазак у школу је био строго контролисан уз поштовање свих мера.

Одлуком Тима за спровођење и координисање примене превентивних мера, због погоршане епидемиолошке ситуације у нашој општини, ученици одељења 7-1 и 8-2 су 20.09.2021. г. наставу похађали по комбинованом моделу (подела на групе) у трајању од недељу дана. Због КОВИДА имали смо и продужење јесењег распуста у новембру. Због свега овога дошло је и до измене Школског календара чиме је наставна година продужена.

Сви изгубљени часови су надокнађени и све планиране активности су у потпуности реализоване. Рад у матичној школи одвијао се у две смене, а рад у издвојеним одељењима у првој смени.

Радно време		
1. Радно време наставника Наставници долазе у школу 15 минута пре почетка часова, а дежурни 30 минута пре почетка наставе		
2. Радно време стручних сарадника је од 7 до 15 часова		
3. Радно време административних радника је од 7 до 15 часова		
4. Радно време помоћно-техничког особља је:		
I смена од 7 до 15 часова		
II смена од 12 до 20 часова		
5. Ритам радног дана ученика Матична школа ради у две смене. Пре подне иду старији разреди, По подне иду млађи разреди.		
I смена		II смена
ДПН, ДДН и СА	7,05 - 7,50ч	13,15 - 14,00ч
Редовна настава:	8,00 - 13,10ч	14,00- 18,25
Подручна одељења раде пре подне		

5. Извештај о реализацији часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, ваннаставних активности и припремне наставе

Реализација часова редовне наставе на крају школске 2021/2022. године од I до IV разреда

	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅	I ₆	I ₇	I ₈	I ₉	Укупно
Српски језик	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1620
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	72	72	648
Ликовна култура	36	36	36	36	36	36	36	36	36	324
Пројектна настава	36	36	36	36	36	36	36	36	36	324
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	36	36	324
Свет око нас	72	72	72	72	72	72	72	72	72	648
Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	180	1620
Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108	108	108	108	972
Изборни предмет	36	36	36	36	36	36	36	36	36	324
Веронаука	36	36	36	36	36	36	36	36	36	324
Укупно	792	792	792	792	792	792	792	792	792	7128

	II ₁	II ₂	II ₃	II ₄	II ₇	II ₉	Укупно
Српски језик	180	180	180	180	180	180	1080
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	432
Ликовна култура	72	72	72	72	72	72	432
Пројектна настава	36	36	36	36	36	36	216
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	216
Свет око нас	72	72	72	72	72	72	432
Математика	180	180	180	180	180	180	1080
Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108	648
Изборни предмет	36	36	36	36	36	36	216
Веронаука	36	36	36	36	36	36	216
Укупно	828	828	828	828	828	828	4968

	III ₁	III ₂	III ₄	III ₅	III ₆	III ₇	Укупно
Српски језик	180	180	180	180	180	180	1080
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	432
Ликовна култура	72	72	72	72	72	72	432
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	216
Природа и друштво	72	72	72	72	72	72	432
Математика	180	180	180	180	180	180	1080
Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108	648
Изборни предмет	36	36	36	36	36	36	216
Веронаука	36	36	36	36	36	36	216
Укупно	792	792	792	792	792	792	4752

	IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄	IV ₅	IV ₈	IV ₉	Укупно
Српски језик	180	180	180	180	180	180	180	1260
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	504
Ликовна култура	72	72	72	72	72	72	72	504
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	252
Природа и друштво	72	72	72	72	72	72	72	504
Математика	180	180	180	180	180	180	180	1260
Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108	108	756
Изборни предмет	36	36	36	36	36	36	36	252
Веронаука	36	36	36	36	36	36	36	252
Укупно	792	792	792	792	792	792	792	5544

**Реализација часова редовне наставе на крају школске 2021/2022. године од V-VIII
разреда**

	V ₁	Ук	VI ₁	VI ₂	Ук	VII ₁	Ук	VIII ₁	VIII ₂	Ук
Српски језик и књижевност	180	180	144	144	288	144	144	136	136	272
Енглески језик	72	72	72	72	144	72	72	68	68	136
Ликовна култура	72	72	36	36	72	36	36	34	34	68
Музичка култура	72	72	36	36	72	36	36	34	34	68
Историја	36	36	72	72	144	72	72	68	68	136
Географија	36	36	72	72	144	72	72	68	68	136
Физика			72	72	144	72	72	68	68	136
Математика	144	144	144	144	288	144	144	136	136	272
Биологија	72	72	72	72	144	72	72	68	68	136
Хемија						72	72	68	68	136
Физичко и здравствено васпитање (плус ОФА)	108	108	108	108	216	108	108			
Информатика и рачунарство	36	36	36	36	72	36	36			
Техника и технологија	72	72	72	72	144	72	72			
Техничко и информатичко образовање								68	68	136
Физичко васпитање								68	68	136
Физичко васпитање – изабрани спорт								34	34	68
Немачки језик	72	72	72	72	144	72	72	68	68	136
Слободне активности	36	36	36	36	72	36	36			
Изборни предмет								34	34	68
Веронаука	36	36	36	36	72	36	36	34	34	68
Грађанско васпитање			36	36	72	36	36	34	34	68
Укупно	1044	1044	1116	1116	2232	1188	1188	1088	1088	2176

Реализација додатног рада у школској 2021/2022. години од III – IV разреда

Предмет	III ₁	III ₂	III ₄	III ₅	III ₆	III ₇	Укупно
Српски језик - Математика	36	36	36	36	36	36	216

Предмет	IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄	IV ₅	IV ₈	IV ₉	Укупно
Српски језик - Математика	36	36	36	36	36	36	36	252

Реализација допунског рада у школској 2021/2022. години од I – IV разреда

Предмет	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅	I ₆	I ₇	I ₈	I ₉	Укупно
Српски језик - Математика	36	36	36	36	36	36	36	36	36	324

Предмет	II ₁	II ₂	II ₃	II ₄	II ₇	II ₉	Укупно
Српски језик - Математика	36	36	36	36	36	36	216

Предмет	III ₁	III ₂	III ₄	III ₅	III ₆	III ₇	Укупно
Српски језик - Математика	36	36	36	36	36	36	216

Предмет	IV ₁	IV ₂	IV ₃	IV ₄	IV ₅	IV ₈	IV ₉	Укупно
Српски језик - Математика	36	36	36	36	36	36	36	252

Реализација допунске наставе у школској 2021/2022. години у старијим разредима

Предмет	V	VI		VII	VIII		Укупно
	V ₁	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	
Српски језик и књижевност	16	0	10	15	12	3	56
Математика	16	16	15	13	12	11	83
Енглески језик	10	11	11	11	0	12	55
Физика		0	11	9	0	0	20
Биологија	0	0	0	3	0	0	3
Хемија				15	13	13	41
УКУПНО	42	27	47	66	37	39	258
	42	74		66	76		

Реализација додатног рада у школској 2021/2022. години

Предмет	V	VI		VII	VIII		V-VIII
	V ₁	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	Укупно
Српски језик и књижевност	18	18	0	14	13	9	72
Математика	11	9	9	0	7	0	36
Географија	0	0	0	12	12	12	36
Биологија	18	18	18	0	32	32	118
Хемија				15	14	14	43
УКУПНО	47	45	27	41	78	67	305
	47	72		41	145		

Реализација припремног рада у школској 2021/2022. години

Предмет	VIII ₁	VIII ₂	Укупно
Српски језик и књижевност	37	39	76
Математика	39	39	78
Историја	5	5	10
Географија	6	6	12
Биологија	5	5	10
Физика	5	5	10
Хемија	5	5	10
УКУПНО	102	104	206

Предмет	Име и презиме наставника	Број часова
Српски језик и књижевност	Нада Ковић	76
Математика	Милош Стојановић	78
Историја	Данијел Јовановић	10
Географија	Миодраг Петронијевић	12
Биологија	Светлана Радивојевић	10
Физика	Миладин Макрагић	10
Хемија	Љубинка Нешић	10

Слободне активности за школску 2021/2022. годину

ВРСТА И НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД	МЕСТО	ЧАСОВА	НАСТАВНИК
Биолошка	V, VII	Стопања	18	Светлана Радивојевић
Еколошка	VI - VII	Стопања	18	Тања Ђукић
Драмско-рецитаторска	VII - VIII	Стопања	36	Нада Ковић
Информатичка	V – VII	Стопања	18	Слађана Ристић
Калиграфска	V – VII	Стопања	36	Јованка Спасојевић
Лингвистичка	V – VI	Стопања	36	Марина Стојановић
Љубитељи страних језика	VII – VIII	Стопања	36	Јасмина Кековић
Саобраћајна	V – VIII	Стопања	18	Слађана Ристић
Хор и оркестар	VI – VIII	Стопања	36	Братислав Лазаревић, Дарко Николић
Подмадлак Црвенок Крста	V - VIII	Стопања	36	Владета Глицић
Ученички парламент	V - VIII	Стопања	36	Младен Лазаревић
Вршњачки тим	V - VIII	Стопања	36	Ивана Јовановић
Удружење деце Општине Трстеник	I - VIII	Стопања	36	Ана Милић

6. Анализа Завршног испита и уписа ученика у средње школе

МАТЕМАТИКА: Тест је радило 33 ученика из два одељења осмог разреда. На нивоу наше школе, остварени су исходи ОН -85%; остварени су исходи средњег нивоа-64% а исходи напредног нивоа нису остварени, износе 19%. Просечан број бодова на нивоу школе је 12,82, док је на нивоу Републике 12,37%.

СРПСКИ ЈЕЗИК: Од укупног броја ученика са 20 поена нема ученика и са 0 поена нема ученика. Просечан број поена на нивоу наше школе је 11,92; на нивоу округа је 13,10 а на нивоу Републике је 12,50 поена. Остварени су сви исходи: ОН-80,3%; СН-49,5%; НН-28,5%.

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

ХЕМИЈА: Остварени су исходи за сва три нивоа знања и то ОН-100%; СН-72,7%; НН-33,3%. Средњи број бодова је био 2,06/3, по ученику. Средња оцена, према броју бодова, 3,4- Дobar успех; Средња оцена на крају школске године 3,1- Дobar успех.

БИОЛОГИЈА: Остварени су исходи основног нивоа (90,91%) и напредног нивоа(84,85%) а нису остварени исходи средњег нивоа(18,18%) Просечан број бодова је био 3,75 од могућих 5 бодова.

ФИЗИКА: Остварени су исходи за сва три нивоа знања и то ОН-89,39%; СН-66,67% и НН-48,48%. Ученици су остварили бољи успех на завршном испиту у односу на прошлу годину.

ГЕОГРАФИЈА: На комбинованом тесту из географије питања су била под редним бројевима :13,14,15 и 16.Тест је радило 33 ученика.

На питање под редним бројем 13 – тачних одговора је било 29,5(89%)

На питање под редним бројем 14- тачних одговора је било 32(97%)

На питање под редним бројем 15- тачних одговора је било 28(85%)

На питање под редним бројем 16- тачних одговора је било 26(79%)

Процент успешности:

Основни ниво - питања под редним бројевима 13 и 14 – 93%

Средњи ниво – питање под редним бројем 15 – 85%

Напредни ниво – питање под редним бројем 16 – 79%

ИСТОРИЈА: Тест је радило укупно 33 ученика.

На завршном тесту из историје било је четири питања. Од тога два питања основног нивоа и по једно питање средњег и напредног нивоа.

Анализа резултата : Просечан број бодова: 2,94; Основни ниво: 83,33%; Средњи ниво: 66,67%; Напредни ниво: 57,58%

Није било ученика са 0 бодова. На сва четири питања тачно је одговорило 12 ученика или 36%. Ученици су остварили добре резултате. Сва три нивоа су остварена.

Сви ученици су успешно положили Завршни испит и сви су уписали профиле које су навели као своје прве жеље.

7. Анализа пробног тестирања ученика четвртог и седмог разреда

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРОБНОГ ТЕСТИРАЊА ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

БИОЛОГИЈА

Тест се састојао од 20 питања, од чега су 9 основног , 7 средњег и 4 питања су напредног нивоа.

Садржај и тежина питања одговарају спецификацији по стандардима знања.

Питања су јасна, траже недвосмислен одговор.

Већина питања прати динамику остваривања програма биологије.

Изузетак је питање бр. 16 које се односи на полно преносиве болести , а то градиво се обрађује у осмом разреду.

Упутство за прегледање је непрецизно у погледу броја бодова по задатку.

Тест из биологије су радили 13 ученика .

Просечан број остварених бодова је 12,08.

Најбољи резултат је код ученика са 16 бодова- код 2 ученика.

Најслабији резултат је 6 бода- код 2 ученика.

Најбоље је урађен задатак бр.8 , тачно урадило 100 % ученика (Област стандарда-Човек и здравље, БИ.1.5.1).

Најслабије је урађен 17. задатак, 0 % ученика.(Област стандарда-Наслеђивање и еволуција, БИ.3.3.1).

Анализа по нивоима постигнућа:

Основни ниво 61,96 %

Средњи ниво 63,74 %
Напредни ниво 50,96%.

Није остварен основни ниво, један од могућих разлога је претходни период у коме су се смењивале непосредна и настава на даљину.

Хемија

Тест је радило 2 ученика.

Остварени резултати:

основни ниво 60%

средњи ниво 43%

напредни ниво 50%

Остварен је напредни ниво, а нешто слабије су урађени задаци основног и средњег нивоа.

Задаци су били коректно постављени, према тежини и нивоима знања. Недостатак је био код задатка за који је било потребно и експериментални део који је / решавању и разумевању процеса у задатку. Експерименти нису рађени због корона вируса јер је из плана овај део елиминисан.

Препорука: Редовно праћење наставе, повезивање и разумевање градива кроз примену наученог знања на задацима различите тежине.

Историја

Тест се састојао од 20 питања, од чега су 9 основног, 7 средњег и 4 питања су напредног нивоа.

Питања су била јасно формулисана и прате динамику остваривања програма наставе историје.

Тест из историје је радило је 8 ученика.

Просечан број остварених бодова је 11,25.

Најбољи резултат је код ученика са 17 бодова.

Најслабији резултат је 4 бода.

Најслабије су урађени 10. и 11. задатак, 0 % ученика. (Област стандарда- историјско знање- ИС 2.1.2. препознаје да постоји повезаност националне, регионалне и светске историје).

Анализа по нивоима постигнућа:

Основни ниво 70 %

Средњи ниво 47 %

Напредни ниво 58 %.

Мере: У наредном периоду са ученицима треба више радити на разумевању постављених питања. Више пажње посветити градиву које се односи на повезивање знања из више области.

Географија

Тест из Географије радило је петоро ученика: Војин Илић, Никола Марковић, Лука Чапрић, Лазар Пантелић и Лазар Миодраговић.

Просечан број бодова је био 10,3 што је у процентима 51,5%.

По нивоима оствареност је:

- Основни ниво: 61,11%
- Средњи ниво: 44,29%
- Напредни ниво: 42,50%

По областима оствареност је:

- Географске вештине: - основни ниво: 76,67%
- средњи ниво: 60%
- Физичка географија: - основни ниво: 53,33%
- средњи ниво: 50%

- Друштвена географија: - основни ниво: 60%
- средњи ниво: 20%
- напредни ниво: 40%

- Регионална географија: - основни ниво: 50%
- средњи ниво: 20%
- напредни ниво: 43,33%

Мере: Појачан рад на редовним часовима географије, рад на карти, сналажење у простору.

Указати деци да више обратe пажњу код читања питања пре одговарања и утврде знање из претходних разреда.

У Стопањи

21. 06. 2022.

Предметни наставници:

Биологија: Ивана Јовановић

Хемија: Љубинка Нешић

Географија: Миодраг Петронијевић

Историја: Данијел Јовановић

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ТЕСТИРАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Тестирање ученика четвртог разреда одржано је 15.6.2022. у 12 часова у просторијама школе. Предвиђено време за рад је било 90 минута.

Стручно веће млађих разреда одржано је након тестирања ученика четвртог разреда на коме су учитељи изнели своје мишљење и утиске везане за избор и квалитет задатака.

Дошло се до закључка да је избор задатака био добар. Задаци су били различитог нивоа и разумљиви. Тежина задатака је прилагођена различитим могућностима и узрасту ученика тако да сваки ученик може у зависности од свог нивоа знања и способности успешно да реши задатке. Задаци су јасно дефинисани. Коришћени су различити типови задатака (вишеструки избор, повезивање, допуњавање, давање краћег одговора) који више одговарају ученицима за разлику од задатака који захтевају дужи и отворен одговор.

Одабране слике и текстови у задацима блиски су узрасту ученика и повезани су са примерима из непосредног окружења.

Задатак који се односи на разумевање текста и захтева апстрактно мишљење ученика је тежи и сложенији задатак за ученике.

Посебно треба истаћи задатке из математике и природе и друштва који су захтевали размишљање, повезивање и функционално знање које је применљиво у свакодневном животу.

Упутство за решавање теста је јасно и конкретно дато уз одговарајући пример на почетку теста.

Времена за рад је било довољно.

Напомена:

Потребна је већа уједначеност теста 1 и теста 2 по нивоима тежине.

Препорука:

Инсистирати на оваквом виду тестирања и задацима који се не свде на репродуковање научног уз запамћивање великог броја чињеница, већ на повезивању и примењивању научног.

Радица Радојковић

8. Извештај о такмичењима

Наши ученици су узели учешћа на свим такмичењима и показали су одличне резултате на свим нивоима такмичења. Резултати су приказани у наредној табели.

Предмет	Општинско	Окружно	Републичко
Српски језик и језичка култура	V разред - 2. место VI разред - 1. место		
Српски језик (рецитовање)	VIII разред - 3. место		
Математика	V разред - 1. место VI разред - 3. место		
Енглески језик	VIII разред - 2. место	VIII разред - 1. место	VIII разред - учешће
Енглески језик (Међународна Нипро олимпијада)	V разред – пласман на државно финале (светско полуфинале) VIII разред – пласман на државно финале (светско полуфинале)		
Немачки језик	VIII разред - 1. место	VIII разред - 1. место	VIII разред - учешће
Историја	V разред - 3. место VI разред – два 3. места VIII разред – 2. место, 3. место		
Биологија	V разред – два 3. места VI разред - 3. место VIII разред – 1. место, 3. место	V разред - 1. , 3. место VI разред - 1. место VIII разред – два 3. места	VIII разред - два учешћа
Техника и технологија	V разред – три 3. места VI разред - 3. место	VIII разред – 3. место	

	VIII разред – 2. место, 3. место		
Шта знаш о саобраћају	Екипно – 1. место V разред – два 1. места, два 3. места VIII разред – 1. место, 2. место	V разред – два 1. места VIII разред – 1. место	
Информатика и рачунарство	VIII разред – прошао квалификације онлајн		VIII разред – учешће
Физичко и здравствено васпитање	Фудбал екипно – 3. место, Кошарка екипно – 3. место		

Конкурси	
Српски језик – литерарни конкурси	VIII разред – 1. место, 2. место
Српски језик – песнички конкурси	V разред – 3. место VI разред – 2. место VIII разред – 3. место
Српски језик – Темат о Светом Сави	VIII разред – 3. место
Ликовни конкурс	I разред – 2. место
Веронаука	III разред – 1. место, два 3. места
Калиграфија	VI разред – 3. место

9. Извештај о реализованим екскурзијама ученика

Ученици наше школе су ове године били на екскурзијама које су организоване као заменска путовања која су била одложена због епидемије КОВИДА – 19. Ученици првог разреда нису били на екскурзији због немогућности организовања јавне набавке, а сви остали су на екскурзије ишли као на заменска путовања.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ V И VI РАЗРЕДА (заменско путовање из 2020. године)

Наставничком већу и директору школе Миодрагу Сретеновићу

Дана 18. маја 2022. године у 8.²⁰ часова кренули смо пут западне Србије на дводневну екскурзију. Укупно је пошло 52 ученика, три наставника, водич агенције „Andiamo Travel“ из Крушевца, лекар и возач. Путовали смо комфорним аутобусом Југопревоза из Крушевца.

Првог дана смо најпре обишли манастир Благовештење у Овчар Бањи, а затим даље продужили ка Мокрој Гори. У 13.³⁰ смо кренули на заказану вожњу популарним „Ћиром“ који је за већину ученика био први сусрет са возом. Путовање је било занимљиво уз повремена стајања која су ученици искористили за фотографисање околине и освежење. По завршетку вожње продужили смо ка Дрвенграду где је за ученике организована пројекција филма. Око 17.³⁰ смо кренули пут Златибора и хотела „Сунце“ где је било организовано ноћење. Услови у хотелу су били добри, собе чисте и простране. Особље хотела је љубазно, оброци свежи и на време сервирани. Након вечере отишли смо у краћу шетњу до центра Златибора. Ноћ је протекла добро, без икаквих проблема.

Следећег дана смо након доручка изашли у шетњу центром Златибора. По повратку у хотел послужен је ручак у 13⁰⁰, а након тога смо кренули за Сирогојно. Тамо смо посетили етно село и музејску поставку на отвореном где су ученици имали прилику да виде како се у златиборском крају живело у 19. веку. Водич етно села је љубазан и речит тако да је деци детаљно описао намену изложених кућа, алата и посуђа као и начин функционисања тадашњих породица.

У Стопању смо стигли око 20.⁰⁰ и након тога аутобусом децу развезли назад до њихових села. Сви ученици су кући стигли безбедно. Екскурзија је у потпуности реализована, време је било лепо оба дана. Водич и возач су били коректни и спремни за сваку сарадњу.

Препорука: обогатити додатним садржајем други дан екскурзије, а скратити преподневну шетњу Златибором.

Наставник

Јасмина Кековић

**Извештај са екскурзије VII и VIII разреда (заменско путовање из 2020.године)
наставничком већу и директору школе Миодрагу Сретеновићу**

Дана 18. априла 2022. године у 8¹⁵ кренули смо на дводневну екскурзију у источну Србију. На екскурзију је пошло: 57 ученика, 3 наставника, водич агенције „ Blue travel“ и возач. Путовали смо комфорним аутобусом, дабл-декером, агенције „ Кондор“ из Краљева, а организатор путовања је агенција из Врњачке Бање.

Тог дана смо обишли Гамзиград, где је ромињала киша, Неготин и хидро-електрану „ Ђердап 1“ у Кладову.

Путујући Ђердапском клисуром стигли смо до хотела „Голубачки град“, где смо и ноћили. Хотел је недавно реновиран и услови смештаја су добри, особље љубазно, оброци леви, са понудом поновљених оброка за ученике, дискотека пријатна. Ноћење у хотелу је протекло безбедно. После доручка требало је да посетимо Голубачку тврђаву. На овај обилазак нас нису примили, јер су упловила два крузера као приоритетни посетиоци тврђаве. Уместо тога посетили смо манастир Тумане. После ручка у „Голубачком граду“ , пошли смо у Пожаревац и обишли галерију слика Милене Павловић Барили, затим ергелу коња, у Љубичеву. Наставили смо у Свилајнац и обишли Природњачки музеј.

Дана 19.04.2022. у 19⁵⁰ вратили смо се у Стопању, одакле је извршен развоз деце по селима, што је било организовано. Ученици су се безбедно вратили, план обилазака је скоро у целости реализован. Хотел је пристојан, храна квалитетна, особље хотела љубазно, водич агенције и возач спремни на сваку сарадњу. Препорука је да треба бити опрезан у заказивању посете тврђави и обогатити садржај екскурзије.

Наставник:

Данијел Јовановић

Извештај са екскурзије 3. и 4. Разреда (заменско путовање из 2020.године)

Једнодневна екскурзија је изведена 7. маја 2022. године на релацији Стопања- Крагујевац- Шумарице- Топола- Оплепац-Аранђеловац-Буковичка Бања-Стопања у организацији- Блуе Травел- Врњачка Бања.

Два ученика нису пошла на екскурзију, а била су на списку, и то: Ђорђе Ђурковић и Анастасија Вујић из Тоболца, док су сви остали путовали.

Из Стопање се пошло у 8 часова, а повратак је био у 18.30.

Обишли смо све предвиђене дестинације уз паузе за тоалет и ручак. са нама је био и водич који се током пута обраћао ученицима са обавештењима о местима поредф којих пролазимо и занимљивим причама која су деца са пажњом слушала.

Прво стајање је било у Крагујевцу где смо посетили Музеј посвећен страдалима у другом светском рату и цео комплекс Шумарице уз пратњу водича Музеја. Затим продужили за Тополу и Оплепац. На Опленцу смо се задржали и обишли Маузолеј, Виноградареву кућу а затим сишли до цркве Св. Ђорђа. Затим смо стигли до Буковичке Бање где су деца имала простор за игру, дружење и ручак. Из Бање смо кренули око 14 часова.

Ученици су били презадовољни, весели и радознали. Није било никаквих проблема. Време је било лепо. Возач и водич су максимално сарађивали са свима.

Остварен је циљ и задатак у потпуности: упознавање нових крајева Србије, упознавање културно историјских споменика ближе и даље прошлости, природних лепота, развијање другарства и правилног односа према супротном полу.

Може се закључити да је деци веома недостајала екскурзија, путовање, дружење и да је треба изводити.

Вођа пута:
Биљана Ђелекар

10. Извештај тима за професионални развој

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређења квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединаца.

У току овог полугодишта тим се састао три пута и комплетан извештај се налази у прилогу који је урађен за прво полугодиште.

У другом полугодишту ти се састао два пута. На првом састанку је био договор око платформе за дигиталне компетенције Selfie. Селфи је бесплатан онлајн инструмент који омогућава школама да процене како користе дигиталне технологије на иновативан и ефектан начин. Уз помоћ Селфија, школе могу добити слику о свом положају у односу на примену дигиталних технологија, узимајући у обзир становишта наставника, ученика и руководиоца у школи. Поступак самовредновања може служити као основ за дискусију на нивоу школе о потенцијалним областима у којима су могућа побољшања. Осим тога, Селфи инструмент омогућава школи да прати свој напредак током времена.

Селфи мери начин на који се дигиталне технологије користе за наставу и учење у школи, и то путем низа питања упућених наставницима, руководиоцима у школи и ученицима. Питања намењена руководиоцима у школи углавном су усмерена на стратегије и праксе повезане са употребом дигиталних технологија на нивоу школе. Питања за наставнике углавном су усмерена на наставну праксу, а питања за ученике на њихово искуство и процес учења повезан са применом дигиталних технологија.

На том састанку тим је донео одлуку да сви наставници и директор школе су у обавези да у периоду од 9. маја па до 29. маја ураде анкету на платформи. Линкови за приступ истој биће послати на мејл адресе наставника. Ученици млађих разреда анкету ће попуњавати уз помоћ својих учитељица, док ће ученици од петог до осмог разреда исту попуњавати на часу информатике и рачунарства.

Комплетан извештај о школи за први и други циклус биће одштампан и налазиће се код координатора тима за професионални развој и биће доступан свима, док ће цео извештај бити представљен на наставничком већу на крају школске године.

На другом састанку тим је саставио извештај за крај школске године о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Комплетан извештај се налази и у прилогу.

Такође тим је урадио и комплетну анализу Селфи инструмента на нивоу школе, и иста ће бити свим наставницима приказана на наставничком већу на крају школске године. Резултати добијени на основу овог извештаја могу бити добра основа за препознавање јаких и слабих страна и разговор о њима као и за израду плана школе за примену дигиталних технологија и подршку учењу. Извештај на нивоу школе биће на основу одговора које су дали руководиоци у школи, наставници и ученици за сваку од 8 области: руковођење, сарадња и умрежавање, инфраструктура и опрема, континуирани

професионални развој, педагогија:подршка и ресурси, педагогија:примена у учионици, вредновање, дигитална компетенција ученика.

Директор (Миодраг Сретеновић) је прошао обуку за полагање испита за лиценцу за директора школе у трајању од 120 сати.

Такође ти је дао предлог за следећу школску годину што се тиче семинара које можемо одржати у школи. То су семинари: Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика у основној школи и како оцењивањем унапредити учење.

Током школске 2021/22. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе.Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван ње.

Добре стране:

- Креирана је култура прихватања промена у професионалној пракси
- Побољшано разумевање процеса учења
- Развијане су вештине потребне за самостално учење наставника
- наставници учествују у професионалним мрежама

Лоше стране:

- примена дигиталних технологија за учење кроз унапређивање и иновирање наставе и учења, примена дигиталних технологија у учионици
- фактори који ограничавају употребу технологије
- Инфраструктура(нпр.опрема,интернет веза...) и дигитални уређаји за учење у подручним одељењима

11. Извештај о стручном усавршавању

Стручно	Назив стручног усавршавања	Ниво (стручни органи) и датум	Број сати	Име и презиме (реализатор)	Име и презиме (присуство)
у установи	Презентација са стручног усавршавања – Оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика	Наставничко веће 15.9.2021.	8	Педагог, Јелена Трипковић	Биљана Ржић Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Данијела Васиљковић Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Миодраг Сретенковић Радица Радојковић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић Миладин Макрагић Милош Стојановић Владета Глићић Јасмина Кековић Биљана Ђелека Нада Ковић Мирјана Стојковић Слађана Ристић Данијел Јовановић Братислав Лазаревић Александар Ђонић
	Приказ стручног чланка – Наставник за 21.век	Сручно веће разредне наставе 25.10.2021.	8	Биљана Ржић	Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Данијела Васиљковић Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић Биљана Ђелекар
	Радионица – Реаговање на насиље	Сручно веће разредне наставе 25.10.2021.	8	Радица Радојковић, Оливера Миркоска	Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Данијела Васиљковић Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић

					Биљана Белекар
Приказ стручног чланка – Једноставне идеје за мотивацију ученика	Сручно веће разредне наставе 5.11.2021.	8	Драгица Смиљковић	Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Данијела Васиљковић Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глицић Биљана Белекар	
Приказ стручног чланка – Важност физичког васпитања у дигиталном свету код деце	Сручно веће разредне наставе 5.11.2021.	8	Ана Милић	Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Данијела Васиљковић Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глици Биљана Белекар	
Приказ стручног чланка – Водич за избор занимања	Наставничко веће 8.11.2021.	8	Нада Ковић	Биљана Ржић Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Данијела Васиљковић Мирјана Срећковић Миодраг Сретеновић Радица Радојковић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јованови Душица Глицић Милош Стојановић Миладин Макрагић Владета Глицић Јасмина Кековић Мирјана Стојковић Слађана Ристић Данијел Јовановић ,Братислав Лазаревић Александар Ђонић, Дарко Николић,	
Приказ стручног чланка – Личност наставника	Сручно веће разредне наставе 3.12.2021.	8	Мирјана Срећковић	Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Данијела Васиљковић Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глицић Биљана Белекар	
Приказ стручног чланка – Спорт и	Сручно веће		Снежана Вајић	Оливера Трифуновић	

	физичка активност за здраво одрастање детета	разредне наставе 3.12.2021.	8	Јовановић	Ана Милић Марина Ристић Данијела Васиљковић Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глици Биљана Ђелекар
	Предавање: Стандарди квалитета наставе	Наставничко веће 23.12.2021.	2	Просветни саветник, Миодраг Пешић	Биљана Ржић Тања Ђукић Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Миодраг Сретеновић Радица Радојковић Биљана Унић Светлана Радивојевић Љубинка Нешић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глицић Младен Лазаревић Милош Стојановић Миладин Макрагић Биљана Ђелекар Мирјана Стојковић Нада Ковић Слађана Ристић Јасмина Кековић
	Озонски омотач	Актив природно техничке групе септембар 2021	8	Љубинка Нешић	Сви наставници природно -техничког актива
	Еколошки фактори	Актив природно техничке групе октобар 2021	8	Тања Ђукић	Сви наставници природно -техничког актива
	Глобално загревање	Актив природно техничке групе новембар 2021	8	Светлана Радивојевић	Сви наставници природно -техничког актива
	Пројекат Здрава храна	Натавничко веће	8	Тања Ђукић	Сви наставници

		15.10.2021			
Презентација електронског семинара Оцењивање у функцији развоја и учења	Стручно веће друштвене групе предмета 07.09.2021.	8	Данијела Васиљковић	Миодраг Сретеновић Јасмина Кековић Нада Ковић Данијел Јовановић Младен ЛАЗаревић Александар Ђонић Владета Глићић	
Угледни час -Animals	2.разред/4.разред - Тоболац 18.11.2021.	8	Данијела Васиљковић	Мирјана Срећковић	
Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе – Нови Логос	23.11.2021.	1	Нови Логос	Биљана Думановић Мирјана Срећковић Драгица Смиљковић Биљана Ржић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић Биљана Ђелекар Радица Радојковић	
Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе – Фреска	25.11.2021.		Фреска	Биљана Думановић Мирјана Срећковић Драгица Смиљковић Марина Ристић Радица Радојковић	
Предузетништво - радионица ПО	16.12.2021.	12	Слађана Ристић	Нада Ковић Јелена Трипковић	
Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе – Клет	29.11.2021.		Клет	Биљана Думановић Мирјана Срећковић Драгица Смиљковић Марина Ристић Радица Радојковић	
Онлајн презентација уџбеничког	30. 11. 2021.	1	Вулкан знање	Ана Милић	

	комплета за 4. разред - Вулкан знање				Биљана Ржић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић Биљана Ђелекар Марина Ристић
	Снимање часа за РТС: Математика, 4. разред, 100. наставна јединица: Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем у снупу N0-утврђивање	октобар, 2021.	6	Виолета Јефтић	
	Снимање часа за РТС: Математика, 4. разред, 101. наставна јединица: Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем у снупу N0-провера	октобар, 2021.	6	Виолета Јефтић	
	Снимање часа за РТС: Српски језик, 4. разред, 112. наставна јединица: Мошо Одаловић: „Молитва за маму” - обрада	октобар, 2021.	6	Виолета Јефтић	
	Златни троугао	Актив природно техничке групе новембар, 2021.	8	Мирјана Стојковић	Сви наставници природно-техничког актива
	Водич за рад секција програмирања	Актив природно техничке групе април, 2022.	8	Милош Стојановић	Сви наставници природно-техничког актива
	ИЗБОРИ -Д"онтов модел	Наставничко веће 31.12.2021.	8	Данијел Јовановић, Милош Стојановић	Владета Глићић, Александар Ђонић, Младен Лазаревић, Миладин Макарагић, Миодраг Сретеновић Виолета Јефтић Слађана Ристић Јасмина Кековић Драгица Смиљковић Мирјана, Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Марина Ристић

					Снежана Вајић Јовановић Биљана Унић Душица Глићић Нада Ковић Марина Стојановић, Дарко Николић,
	Снимање часа за РТС: Биологија, 8. разред, 44. наставна јединица: Теорија еволуције и постанак нових врста кроз еволуционе процесе-утврђивање	новембар 2021.	6	Светлана Радивојевић	
	Родитељи и СТЕМ: забавни експерименти у кућним условима	14.04.2022.	2	СТЕМ зборница	Светлана Радивојевић
	Самовредновање СЕЛФИ 2021/2022	29.05.2022.	1	European comission	Светлана Радивојевић Љубинка Нешић Јованка Спасојевић Биљана Ржић, Братислав Лазаревић Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Оливера Трифуновић Мирјана Стојковић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић Александар Ђонић Дарко Николић, Милош Стојановић Данијел Јовановић, Биљана Унић, Младен Лазаревић, Јасмина Кековић Владета Глићић, Миладин Макарагић НАДА Ковић Миодраг Сретеновић

					Марина Стојановић Марина Ристић
	Презентација приручника за наставнике: „Активности за подршку свим ученицима у школи и учионици”, Џудит Холенбергер и Едина Кромпак - УНИЦЕФ, 2018. година	Наставничко веће 5.4.2022.	2	Виолета Јефтић	Сви наставници Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Миодраг Сретеновић Биљана Унић Оливера Трифуновић Јасмина Кековић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић Данијела Васиљковић Марина Стојановић, Дарко Николић,
	Самовредновање- „SELFIE 2021-2022, sesion 3”	9.5.2022.	1	European comission	Слађана Ристић
	Радионица ПО: Моја одлука о школи и занимању	12.5.2022.	12	Слађана Ристић	Јелена Трипковић
	Радионица ПО: Образовни профили у средњим школама	19.5.2022.	12	Слађана Ристић	Јелена Трипковић
	Радионица ПО: Сазнајем путем интернета куда после основне школе	26.5.2022.	12	Слађана Ристић	Јелена Трипковић
	Угледни час Дувачки инструменти 8-1	16.03.2022	8	Братислав Лазаревић	Педагог Школе, Јела Трипковић
	- Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе - огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом комплета Уџбеника за четврти разред основне школе - Креативни центар	Вебинар 3.2.2022.	2	Креативни центар	Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић
	Угледни час: Пројектна настава у седмом разреду	Мај	8	Нада Ковић	Миодраг Сретеновић, Јелена Трипковић
	Радионица: Јачање самопоуздања уз групну подршку	Стручно веће разредне наставе 16.3.2022.	4	Биљана Унић, Душица Глићић	Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић

					Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић Биљана ЂелекарБиљана Ржић
	Нова генерација Едукиних уџбеника за 4. Разред основне школе	Вебинар 10.3.2022.	2	Едука	Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић
	Презентација уџбеника - Радне свеске Дигитални свет за први и други разред – Креативни центар	Вебинар 15.3.2022.	2	Креативни центар	Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић
	Приказ стручног чланка:Развијање радних навика код детета основношкоског узраста	Стручно веће разредне наставе 16.3.2022.	2	Марина Ристић	Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић Биљана ЂелекарБиљана Ржић
	Презентација уџбеника Дигитални свет 2- Нови Логос	Вебинар17.3.2 022.	2	Нови Логос	Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић
	Приказ стручног чланка: Изградња позитивних односа између наставника и ученика	Стручно веће разредне наставе 31.5.2022.	2	Биљана Думановић	Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глићић Биљана ЂелекарБиљана Ржић

	Радионица: Ученички портфолио	Стручно веће разредне наставе 31.5.2022.	4	Биљана Белекар	Драгица Смиљковић Мирјана Срећковић Биљана Думановић Радица Радојковић Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глицић Биљана Белекар Биљана Ржић
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	20.06.2022.	8	Завод за унапређивање образовања и васпитања	Драгица Смиљковић Биљана Думановић Радица Радојковић Оливера Трифуновић Ана Милић Марина Ристић Биљана Унић Виолета Јефтић Снежана Вајић Јовановић Душица Глицић Биљана Белекар Биљана Ржић, Владета Глицић Јасмина Кековић Данијела Васиљковић Александар Ђонић, Дарко Николић,
	Семинар Everybody Successful Every Day	24.08.2022.	4	Центар за стручно усавршавање Крушевац	Данијела Васиљковић Јасмина Кековић
	Угледни час: Пројектна настава у осмом разреду	Мај	8	Нада Ковић	Сви родитељи, Јелена Трипковић

12. Извештај Стручног Актива за развој Школског програма

1. Општа организација рада у школи

Тим за развој школског програма се у у току школске 2021./22. године састао пет пута. Тим функционише по принципу континуиране сарадње са осталим школским тимовима, а нарочито са стручним активима.

И ове године је реализација школског програма усклађена са прописаним мерама Министарства просвете због неповољне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19. У септембру је дефинисан школски програм за први и други циклус и то обавезне наставне предмете, изборне наставне предмете и остале облике образовно-васпитног рада ученика наше школе.

Полазне основе за израду Школског програма су одредбе Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018), Статута школе, планови, програми, упутства и остали акти Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС и одредбе других законских и подзаконских аката које се односе на делатност основног образовања и васпитања.

У **првом циклусу** настава се остварује:

- са одељењима у пуном саставу у свих 13 одељења (матична школа и издвојена одељења)

У **другом циклусу** настава се остварује:

- са одељењима у пуном саставу укупно 6 одељења

Часови су трајали 45 минута и уклађени су са **Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години које је садржало**

- Препоруке за организацију наставе;
- Дужину трајања часа;
- Неопходне садржаје у складу са планом наставе и учења, који обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа;
- Дидактичко-методичко упутство за остваривање програмских садржаја;
- Период остваривања прописаних програмских садржаја.

Ове школске године 212 ученика је распоређено у 9 одељење у матичној школи, 3 у млађим и 6 у старијим разредима и 10 подручних одељења који су организовани као комбинације 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда у Бресном Пољу, Округлици и Тоболцу, комбинација 1. и 4. разреда у Горњој Омашници, као неподељена одељења са три разреда у Старом Трстенику, Велућу, Доњој Омашници и Риђевштици. Током првог полугођа, у складу са ванредном здравственом ситуацијом дошло је до измене школског календара

2. Организација наставе

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи реализовани су по Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину

("Просветни гласник РС " 5/21) који је измењен 5. новембра 2021. када је одлучено да јесењи распуст почиње 8.11., а завршава се 12.11.2021.

3.Реализација плана и васпитно-образовног рада

Реализација планираног фонда часова одвијала се углавном нормално. Број наставних дана у свим разредима реализован је у складу са заједничким календаром образовно-васпитног рада:

1. полугодиште: од 1. септембра 2021. до 30. децембра 2021.

Јесењи распуст је био од 8.-12.11.2021., а зимски распуст је трајао од 31.12.2021. до 21.01.2022.

Друго полугође је почело 24.01.2022. Сретењски распуст је трајао од 14. до 18. фебруара 2022. године. За ученике осмог разреда друго полугодиште се завршило 10.јуна, а за остале ученике 24.јуна 2022.године.

Због измене школског календара и планови и програми наставника су измењени и прилагођени новонасталој ситуацији.

Ученици млађих разреда су слушали Верску наставу, Народну традицију или Чуваре природе, док су ученици старијих разреда слушали или Верску наставу или Грађанско васпитање.

За други страни језик ученици су се определили за Немачки језик.

Глобални и оперативни планови обавезних и изборних програма и предмета по разредима су се редовно припремали и саставни су део Школског програма.

Формирано је 18 секција. Наставници су урадили програме допунске и додатне наставе који су саставни део Школског програма. Програми додатне и допунске наставе урађени су у складу са задужењима наставника у оквиру 40-точасовне радне недеље и специфичним потребама ученика и одељења у којим држе наставу. Допунска и додатна настава је редовно организована.

Наставници су, на основу чл. 60 Закона о основама система образовања и васпитања, урадили програме припремне наставе за ученике 8. разреда. Завршни испит је обављен од 27-29.јуна 2022. у складу са свим правилима и упутствима Министарства просвете.

4. Реализација календара значајних активности

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године у нашој школи су реализоване следеће ваннаставне активности:

Септембар – Пријем првака - 1. 9. 2021. - Добродошлица првацима је организована без приредбе и већег окупљања у складу са препорукама.

Европски дан језика (26. 09. 2021.) - И ове године наша школа се прикључила обележавању Европског дана језика у организацији наставника страних језика.

Октобар – Обележен је Дан учитеља (5.10.2021.)

Дечија недеља (4.10 - 10. 10. 2021.) – Дечија недеља је и ове године обележена разним дечијим активностима – ликовним и литерарним радовима, прављењем паноа, Шареном улицом. Ученици су упознати са Конвенцијом УН о дечијим правима. Овогодишња дечија недеља је одржана под слоганом: „ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ“.

15.10.2021. Дан здраве хране - кроз разне активности на часовима ликовне културе, биологије, света око нас.

Новембар –Дан школе (24.11.2021.) –Дан школе је био радни дан, али су ученици својим ликовним и литерарним радовима и приредбом у холу школе обележили овај дан.

Децембар –прослава Нове године је, из превентивних здравствених разлога, сведена на украшавање учионица и минимална окупљања.

Април Светски дан здравља (07.04.2022.) под слоганом „Наша планета, наше здравље”.

У сусрет Ускрсу –осликавање ускршњих јаја и израда цртежа.

Мај Дан планете Земље -засађене су саднице у подручним одељењима – дрво генерације.

Јун Дан екологије (05.06.2022.)

Материјално технички услови рада у школи се побољшавају и ове године: промењен је котао у Тоболцу, а постављен котао и радијатори у Округлици. Урађен је нови мокри чвор, санитариије и плочице у Бресном пољу, поправљен кров у Горњој Омашници. Асфалтиран је прилаз главном улазу школе у Округлици. У матичној школи је урађена реконструкција крова и постављена нова громобранска инсталација, делимично је замењена столарија у једном делу школе, реновирали су кабинети за техничко и физику, окречене су све учионице. Наставници су добили нове лаптопове Тесла.

Ескурзије су изведене ове школске године као и традиционални Крос РТС-а.

Такмичења

Школска такмичења за ученике првог и другог циклуса планирана децембар су одржана – 3.12.2021. школско такмичење из математике., На конкурс „Тирилица-наслеђе и будућност“ који је расписао православни дечији часопис „Светосавско звонце“, наше ученице 3. разреда из Риђевштице Мина Цураковић и Сара Вешковац освојиле су 1. и 3. награду, док је ученица 4. разреда из Велућа Милица Егерић освојила 2. награду.

Поред ових активности ученици наше школе су учествовали у раду Дечијег савеза, Подмлатка Црвеног крста, Вршњачком тиму и Ученичком парламенту.

Закључак и предлог мера:

Школски план и програм у овој школској години је успешно реализован уз поштовање измена и препорука Министарства просвете због наставка неповољне епидемиолошке ситуације. Школски програм се стандардно заснива на прописаним начелима и законским основама. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе и уважава узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

У циљу даљег напредовања и испуњавања стандарда квалитета рада установе који се односе на школски програм (Правилник о стандардима квалитета рада установе, „Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 14/2018 од 02. 08. 2018. године), у школској 2021-22. години посебно обратити пажњу на следеће показатеље :

1. Планирање рада у већој мери заснивати на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма и уважити актуелне потребе школе.

Координатор Тима за развој школског програма
Данијела Васиљковић

13. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

-Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања у току I и II полугодишта 2021/2022.године у оквиру планираних превентивних активности одређених Акционим планом урадио је следеће:

-На почетку школске године на седници Наставничког већа од 29.08.2021.године,директор је именовоа чланове Тима и координатора.

-Током I и II полугодишта 2021/2022.године поред редовних одржано је и више ванредних састанака Тима.

-састанак одржан 10.09.2021.године допуњен је правилник о васпитно-дисциплинским мерама о понашању ученика и донета одлука да се већи акценат стави на интензивнији рад одељенских старешина на часовима одељенске заједнице о различитим облицима насиља,путевима њиховог превазилажења као и конструктивним разрешавањем конфликтних ситуација.

-састанак 5.10.2021.године случај насилног понашања ученика шестог разреда А.Д према ученику шестог разреда Ђ.П,када је дошло до III нивоа насиља и где је о ситуацији у школи оавештена и Школска управа у Крушевцу.

-састанак 5.10.2021. године , где је размотрена и пријава од стране родитеља ученика шестог разреда А.Д против ученика седмог разреда Л.П

-састанак 7.10.2021.године у вези случаја ученика шестог разреда А.Д.и ученика седмог разреда Л.П после прикупљених свих информација у вези поменутог случаја.

-састанак одржан 22.10.2021.године поводом разматрања „Извештаја о ванредном посебном-педагошком надзору под бројем 424-614-000237/2021-07 „ на основу одлуке саветника Милице Ђорђевић

-састанак 25.11.2021.године где су разматране активности које су предузимане у вези индивидуалних планова заштите за ученике који су учествовали у инцидентима 1.10.2021. и 5.10.2021. и ученике који су били очевици у поменутих догађајима.

-састанак 8.12.2021.године одржан уз присуство психолога-саветнице из ШУ-Крушевац Светлане Алексић у циљу саветодавног надзора у вези инцидента који се десио 1.10.2021.године и који је окарактерисан као насиље III нивоа.

-састанак 14.12.2021.године одржан поводом злоупотребе информационих технологија од стране ученице петог разреда К.Г према ученици петог разреда Д.В.

-састанак 4.03.2022. године – повод одржавања овог састанка је био ученик 5 разреда Н.С због великог броја изостанака и недоласка редовно у школу.О овом случају обавештен је и Центар за Социјални рад у Трстенику ,где је затим одрађен и план подршке-педагошки профил за поменутог ученика.

-Сви случајеви насиља који су доспели на разматрање од стране Тима процењени су као насиље I,II и III нивоа и за сваки случај понаособ написан је извештај.

Координатор Тима

Мирјана Стојковић

14. Извештај Тима за инклузивно образовање

Општи циљ : Унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце, деце којима је потребна подршка у прилагођавању на нову школску средину као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу „Школа по мери детета“.

Специфични циљеви :

*Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а.

*Планирање рада са надаренима и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска такмичења

Анализа ситуације:

*У млађим разредима није било ученика који су обухваћени појачаним индивидуалним радом и ИОП-ом .

*У старијим разредима : један ученик 6.разреда радио је по ИОП 1 – у и један ученик 5. разреда појачан индивидуални рад.

Реализоване активности:

* **Израђен је план за**Подршку ученицима за прилагођавање на нову школску средину и план за даровите ученике.

* Пружана је подршка ученицима у учењу.

* Вршена је анализа школске ситуације и број ученика којима је потребна помоћ и додатна подршка .

* Пружана је стална подршка родитељима;

* Праћено је напредовање ученика;

Јакe стране

- Реализована је додатна подршка свим ученицима у учењу директним радом.
- Велика сарадња свих Тимова и наставника у превазилажењу тешкоћа у специфичним условима рада.
- Саветодавни рад са родитељима на различите начине.

Све планиране активности су реализоване.

Слабе стране

- Сарадња са специјализованим установама је била онемогућена.
- Семинар нису одржавани и посећивани.
- Јавни приказ радова са ученицима који раде по ИОП-у.

Координатор Тима за ИОП

Биљана Унић

15. Извештај Тима за професионалну оријентацију

годишњем плану рада школе постоји план Професионалне оријентације, а у плановима рада одељенских заједница предвиђени су часови са темама које обрађују одређена подручја ПО. Током школске 2021/2022.год. реализоване су радионице у оквиру пројекта "Професионална оријентација на преласку у средњу школу" интегрисаним у наставне предмете.

До марта месеца кроз низ активности вршило се оснаживање ученика седмог и осмог разреда на пољу професионалног усмеравања и каријере. На часовима одељенског старешине и редовне наставе, реализоване су радионице у којима су учествовали одељенске старешине седмог и осмог разреда и предметни наставници:

1. у 7. разреду је реализоване су 2 радионице и то:

- "Интересовања ученика"
- "Упознај своје таленте и способности" , и
- Предавање: "Финансијска математика"

2. у 8. разреду је реализована је 1 радионица и то:

- "Размишљања о будућем занимању"

Ученицима осмог разреда средње школе нису вршиле презентацију као ранијих година, али су ученици могли да се информишу о одређеним школама путем штампаног материјала који су нам школе доставиле а ми проследили ученицима. Педагог школе је обавила истраживање професионалних намера и интересовања ученика осмог разреда, и резултате истраживања презентовала на наставничком већу

Наша школа је и ове године својим активностима пружала подршку ученицима да реалније сагледају свет рада и занимања и увиде важност професионалног усмеравања.

За Тим за професионалну оријентацију,

Јелена Трипковић, педагог

16. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

За ову школску годину планиране су следеће активности:

- Израда плана рада тима за ову школску годину
- Креирање база припрема за активности које развијају међупредметне компетенције и предузетништво
- Организовање предавања и хуманитарних акција
- Организовање радионица и продајних изложби
- Процена рада тима
- Извештај рада тима

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је на почетку школске године сачинио акциони план рада који ће се реализовати током школске године.

Педагог школе је похађао он лајн семинар под називом „Програм обуке за оснаживање запослених у обрзовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедност ученика“. Као резултат примене сазнања са овог семинара реализован је и час у одељењу 1. и 3. разреда у Тоболцу. На наставничком већу педагог је одржао презентацију за учитеље и наставнике са истоименог семинара.

Ученици наше школе су узели учешће у више хуманитарних акција (прикупљање помоћи за лечење два болесна дечака, и прикупљање помоћи за изградњу куће породици чија деца иду у нашу школу). Кроз ове акције код ученика се развија свест о компетенцијама: брига за здравље, солидарност и хуманост.

Током школске године учитељи и наставници су реализовали часове на којима су се развијале различите међупредметне компетенције.

У одељењу 8/2 организована је радионица под називом „Предузетништво“. Циљ радионице је био да ученици развијају компетенције: преузимаљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама и вештину комуникације.

Сви ученици млађих разреда су припремали и правили разне украсе, паное, честитке, фарбали јаја, украшавали васкршње медањаке за новогодишње и ускршње вашаре, који су требали да буду продајног карактера. Због актуелне ситуације са пандемијом у то време, вашари нису одржани, те се нису развијале предузетничке компетенције. Ученици су правили изложбе у својим школама и развијали естетске компетенције и сарадничке односе.

Ученици 1.разреда у Стопањи су учествовали у највећој акцији садње стабала у Србији „Засади дрво“.У школском дворишту ученици су засадили две саднице белог бора.Наставница биологије их је упознала са важностима очувања животне средине,те се код ученика развијала еколошка компетенција.

Ученици млађих разреда са својим учитељицама,као и ученици старијих разреда са својим наставницама су учествовали у акцији „Читајмо гласно“ поводом обележавања Националног дана књиге.Ученици су читали или рецитовали стихове,читали омиљене одломке из романа,бајки,посетили школске библиотеке.На тај начин су подстакнути да стално развијају компетенције за учење и вештине комуникације.

*Добре стране:

-одржано је предавање за наставнике

-реализовани су часови на којима су се развијале различите међупредметне компетенције

-одржана је радионица за ученике осмог разреда

-стално учешће у хуманитарним,еколошким и другим акцијама.

*Лоше стране:

-Нису реализоване продајне изложбе.

*Предлог мера:

-У наредној школској години реализовати планиране вашаре и продајне изложбе поводом Нове године и Ускрса.

Оливера Трифуновић,

координатор тима

17. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим је ове године пратио следеће активности:

Анкетирање ученика о ваннаставним активностима је у потпуности поштовано.

Настава се одвијала непосредно, по препорученим садржајима ЗУОВ-а, а тамо где се указала потреба у смислу надокнаде часова, или пружање додатне подршке ученицима, користила се гугл учионица.

Годишњи календар је претрпео измене у новембру, због епидемиолошке ситуације.

Припремна настава за ЗИ се одвијала из свих предмета, а у јануару 2022. године примљено је стручно упутство о одржавању и динамици припремне наставе.

Одржани су вебинари и стручна предавања на Наставничком већу, која унапређују наставни процес.

Сви учитељи и наставници су прошли две обуке : Селфи и Интегритет запослених 2022-2025.

У јуну је изашла листа одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Одржани су угледни часови.

Наглашавала се важност формативног оцењивања, што је законска обавеза запослених.

Такмичења су се организовала на свим нивоима, свуда смо учествовали и освајали места. Нарочито су предњачили ученици осмог разреда: Јелена Дуњић и Лазар Ратајац.

Изабран је Ђак генерације, ученик 8 -1, Лазар Ратајац.

Реализоване су, заостале из претходног периода, ђачке екскурзије за ученике од 3. до 8. разреда.

Обављене су посете часовима и о истим постоје евалуационе листе.

План подршке за сваког ученика, који је имао потешкоће у учењу се писао и мењао, па су ученици по том плану одговарали и поправљали негативне оцене.

Препоруке за даљи рад Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе:

Реализовати више угледних часова, као тимски пројекат, тимска настава, јер то јача мотивацију ученика.

Јачати индивидуализацију наставе, што смо покушали и успели кроз пројектну наставу.

Посећивати семинаре на тему: Борба против дискриминације, злостављања и занемаривања ученика.

Ове године су платформу „Чувам те“ похађали и ученици и родитељи. Постоје сертификати о обуци.

Задржати избор једног предмета из Комбинованог теста, што су ученици седмог разреда прошли као пилот пројекат. У исправност ове одлуке говоре и добри резултати Националног тестирања ученика 4. и 7. разреда.

Планови, циљеви и кораци за следећу школску годину су велики и озбиљни. Треба осмислити начин њихове реализације.

Корисно је и то треба задржати што информације са Националног образовног портала ЗУОВ -а и НОП -а стално пристижу и усмеравају наш рад.

Завршни испити 27, 28, 29.06.2022. године су успешно и безбедно реализовани, по другачијем моделу у 526 школа у Србији.

Пратити и применити нов образовни Годишњи календар за 2022 -23. годину.

Тим се залаже да следеће године квалитетније ради и прати нове тенденције у образовању.

Кординатор Тима за обезбеђивање
квалитета рада и развоја установе
Нада Ковић

18. Извештај Стручног актива за развојно планирање

Добре стране су садржане у реализованим активностима.

Школски програм и Годишњи план рада је усклађен са изменама и новим наставним планом и програмом за четврти и осми разред. Школски програм се заснива на прописаним начелима. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Увидом у годишње и оперативне планове наставника четвртог и осмог разреда утврђено је да су сви наставници унели неопходне измене .

Оперативни планови наставника су усклађени са новим наставним планом и програмом за четврти и осми разред, реализоване су измене и у другом и седмом разреду;

-8. разред нови програм предмета „Техника и технологија“ и „Информатика и рачунарство“;

-2. разред додаје се програм предмета „Дигитални свет“;

-7. разред нови програм предмета „Техника и технологија“ ;

Сви наставници при планирању користили су план реализације наставе послате из ЗУОВ-а.

О ефекту креиране културе прихватања промена и учешћу у истим, говори и велики број сати различитих облика едукације, који премашује постављени план стручног усавршавања са почетка наставне године.

Школски простор је област на којој се континуирано ради. Учионице наше школе су обогачене белим таблама а за учитеље и наставнике су набављене нове столице. У наставничку канцеларију унет је нов инвентар. Просторија је окречена. Уређен је нов кабинет за информатику, нова учионица за физику и хемију. У двориштима подручних одељења , као и у матичној школи, су монтиране справе за децу...

Ученици 1. и 5. разреда су поступно упознали особље и простор у којима уче и учествовали су у постављању правила понашања у одељењима. За ученика који је прешао у нашу школу из иностранства, направљен је индивидуални план за прилагођавање на нову школску средину.

У првом полугодишту ове школске године почела је са реализацијом припремна настава из два предмета:

- Српски језик и књижевност,
- Математика.

Из других предмета који се полагају на завршном испиту припремна настава реализована је у другом полугодишту.

Пружана је подршке ученицима, и родитељима у оснаживању за решавање конфликтних ситуација: упућени су на онлајн радионице на платформи „cuvamte.gov.rs“,

за ученике и родитеље . Сви родитељи и ученици који су прошли обуке (једну или две) су добили сертификате. Обавештен је координатор ОК 4 о броју реализованих обука(сертификата).

Ученицима који су имали проблема са учењем, пружана је подршка кроз индивидуални радни материјал, кроз допунски рад и вршњачку помоћ. Од почетка школске године, са ученицима се радило на осамостаљивању и оснаживању, што је довело до њиховог активног и одговорног учешћа у наставном процесу. Ученици су охрабривани да користе нове облике подршке у виду обрнуте учионице (у виду предавања и материјала постављаних на Google учионице) и Kahoot! квизова (на Google учионицама за индивидуални рад и у учионици уживо као групни рад). Напредовање ученика је индивидуално, добар број ученика пратио је нове приступе и редовно одрађивао постављене задатке, али постоји и одређени број ученика који нису мотивисани да узму учешће у оваквом виду рада.

На активу Друштвене групе предмета координатор Тима за наставу и учење (Ј. Кековић) је представила наставак презентације *Kahoot! у учионици* која је прослеђена и свим осталим наставницима предметне и разредне наставе.

Ученици који су показивали већу заинтересованост за поједине предмете и/или брже овладавали одређеним наставним садржајима, обухваћени су додатним радом, секцијама и добијали су помоћ и подршку за такмичења.

Новопридошли наставници су упознати са стручном службом и Правилницима рада школе. Кроз разговоре са наставницима закључено је да су се они, без већих проблема, прилагодили раду у новој школској средини. Сprovedена је Анкета о пријему наставника у нову школску установу.

Одрађен је пано о повезаности тимова и роковима предаје извештаја, као и задацима планираним за целу годину. Пано је постављен у наставничкој канцеларији и доступан је свима. Извештаји Тимова су предати благовремено.

Директор је благовремено упознао чланове колектива о радном времену, задацима и обавезама везаних за ову школску годину.

Разредне старешине сарађивале су са родитељима на индивидуалним састанцима и одржавале контакте телефоном.

Формиран је тим који ће се бавити сајтом школе и редовно прикупљати активности везане за рад у школи.

Активније су укључени родитељи у наставни процес: у оквиру наставка пројекта *Едукација родитеља* одржано је предавање 04.01.2022. за ученике петог разреда „Како управљати стресом?“

-Сви предметни наставници чији су предмети полагали завршни испит су проверили да ли су збирке и материјали за припрему покривени комплетним градивом. Урађена је анализа завршног испита на нивоу школе.

Слабе стране:

- Обука родитеља на платформи „cuvamte.gov.rs „, текла је споро.
- Наставници су ретко приступали сајту школе.
- Није реализована анкета ученичких предлога.
- Није реализован ученички дан.

Предлог мера:

- Наставници су информисани о неопходности да се родитељи укључе у реализацију радионица на платформи „cuvamte.gov.rs“.
- Потребна је већа ангажованост око ажурирања сајта школе.
- Анкетирати ученике како бисмо евидентирали и реализовали неки од њихових предлога.
- Ученички дан организовати у наредној години и подстаћи и искористити постојеће ученичке капацитете.

Координатор : Виолета Јефтић

19. Извештај Тима за самовредновање

Област квалитета 1 - Програмирање, планирање и извештавање

Реализовано је:

Школски програм и Годишњи план рада је усклађен са изменама и новим наставним планом и програмом за четврти и осми разред. Школски програм се заснива на прописаним начелима. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Увидом у годишње и оперативне планове наставника четвртог и осмог разреда утврђено је да су сви наставници унели неопходне измене .

Оперативни планови наставника су усклађени са новим наставним планом и програмом за четврти и осми разред, реализоване су измене и у другом и седмом разреду;

8. разред нови програм предмета „техника и технологија“ и „информатика и рачунарство“

2. разред додаје се програм предмета „дигитални свет“

7. разред нови програм предмета „техника и технологија“

Сви наставници при планирању користе план реализације наставе послате из ЗУОВ-а

Област квалитета 2 - Настава и учење

Реализовано је:

- организовање активног и одговорног учешћа ученика у образовном процесу уз уважавање индивидуалних карактеристика: од почетка школске године са ученицима се ради на осамостаљивању и оснаживању које би требало да доведе до њиховог активног и одговорног учешћа у наставном процесу. Ученици се охрабрују да користе нове облике подршке у виду обрнуте учионице (у виду предавања и материјала постављаних на Google учионице) и Kahoot! квизова (на Google учионицама за индивидуални рад и у учионици уживо као групни рад). Напредовање ученика је индивидуално, добар број ученика прати нове приступе и редовно одрађује постављене задатке, али постоји и одређени број ученика који нису мотивисани да узму учешће у оваквом виду рада.

На активу Друштвене групе предмета координатор Тима за наставу и учење (Ј. Кековић) је представила наставак презентације *Kahoot! у учионици* која је прослеђена и свим осталим наставницима предметне и разредне наставе.

-у оквиру наставка пројекта *Едукација родитеља* одржано је предавање 04.01.2022. за ученике петог разреда „Како управљати стресом?“

-у два наврата је мењана наставна динамика због ситуације изазване вирусом Covid-19, па се настава у кратком периоду одвијала у online и хибридном окружењу. Сарадња са родитељима је текла редовно и била на задовољавајућем нивоу.

-наставна ситуација на терену је текла у оквиру редовних планираних активности, није било одступања од плана реализације.

Област квалитета 3 – Постигнућа ученика

Реализовано је:

Припремна настава из Српског језика и књижевности и Математике је почела у току првог полугодишта док је из других предмета реализована у другом полугодишту. Сви планирани часови су одржани и евидентирани.

Пробни завршни испит је одржан 25. и 26. марта. Предметни наставници су анализирали резултате и увидели из којих области је потребно појачати рад на припремној настави као и редовним часовима или часовима додатне и допунске наставе.

Годишње тестирање ученика четвртог разреда реализовано је 15.06.2022. године како би се проверили исходи из предмета: Српски језик, Математика и Природа и друштво. Тест се састојао од 20 задатака. Наставници разредне наставе су заједно са својим ученицима анализирали резултате датог тестирања.

Ученици седмог разреда су 15.06.2022. године радили Пробно тестирање из предмета који се полажу на Комбинованом тесту на завршном испиту. Због идеје да се наредних година полаже само један од предмета који су до сада били на комбинованом тесту, сваки предмет

је имао посебан тест са по 20 питања. Ученици су имали могућност да бирају из ког предмета желе да полагају пробни тест. Биологију је изабрало 13 ученика (највише), Историју 8 ученика, Географију 5 ученика и Хемију 2 ученика, док Физику нико није одабрао.

Наставници су прегледали тестове и анализирали резултате заједно са ученицима како би могли да направе планове за што квалитетнију припремну наставу у току следеће школске године.

Област квалитета 4 – Подршка ученицима

Реализовано је:

Пружање подршке ученицима,у оснаживању за решавање конфликтних ситуација:Радионице на платформи „cuvamte.gov.rs“, за ученике и родитеље наше школе.

Од укупно 55 ученика у млађим разредима , 19 је прошло обуку „ЧУВАМ ТЕ“, а то је 35% Број родитеља ученика млађих разреда је који су прошли обуку је 41, што је 75%.

Област квалитета 5 - Етос

Реализовано је:

Анкеирање новопридошлих наставника с циљем да се утврди како су прихваћени и како су се прилагодили на нову школску средину.

Анализом анкете је утврђено да су сви наставници за тврдње: **Запослени у школи се према мени као наставнику односе са уважавањем;Школа пружа подршку и охрабрује нове наставнике;Задовољан-на сам својим односима са колегама и колегиницама;Задовољан-на сам својим односом са директором** –проценили да су ове тврдње присутне у потпуности тј.100%.

Док су тврдње: **У школи се негује позитивна социјална клима,међусобна сарадња и уважавање;Сви у школи се подстичу на толеранцију и узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу; Имам добру сарадњу са свим запосленима у школи-** присутне у већој мери тј.83,3%.

На основу спроведене анкете можемо закључити да су новопридошли наставници задовољни пријемом и да су се успешно прилагодили на нову школску средину.

Област квалитета 6 – Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима

Реализовано је:

Одрађен је пано о повезаности тимова и роковима предаје извештаја, као и задацима планираним за целу годину.

Директор је благовремено упознао чланове колектива о радном времену, задацима и обавезама везаних за ову школску годину.

Формиран је тим која ће се бавити сајтом школе и редовно уносити активности везане за рад сајта. Чланови тима су: Виолета Јевтић, Слађана Ристић, Милош Стојановић, Снежана Вајић- Јовановић и Лидија Поповић.

Активности везане за сајт у овој години су следеће:

-фотографисати школе (објекте) , помоћне раднике и наставнике који ће се наћи на сајту школе:

- предати постигнуте резултате свих ученика на такмичењима на свим нивоима такмичења;

-припрема информација о ученику генерације

-прикупљање ученичких радова (литерарних и ликовних)

Већина ових активности је већ реализована.

Слабе стране:

-Обука родитеља ученика старијих разреда на платформи „cuvamte.gov.rs, реализована је од стране 11 родитеља и 2 ученика што је по 1%.

На нивоу школе, реализација истоимене обуке је 16% родитеља и 8% ученика.

-Наставници ретко приступају сајту школе, потребноа је већа ангажованост око његовог ажурирања.

Добре стране:

-Реализоване су све планиране активности у овој школској години.

-Све квалитетне активности које смо планирали ранијих година се реализују и даље уз обогачивање садржаја према потреби.

Предлог мера:

-Извршити усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са новим наставним планом и програмом за следећу школску годину.

За 3. разред додаје се програм предмета „дигитални свет“.

У септембру наредне школске године анкетирати ученике петог разреда ради испитивања њихових интересовања и на основу резултата анкетирања планирати реализацију слободних активности.

- Направити планове за што квалитетнију припремну наставу у току следеће школске године.

- Неопходно је родитеље и ученике мотивисати да реализују радионице на платформи „civamte.gov.rs“ и то унети у план за сваку следећу годину као трајну активност .

- Наставити са радом на јачању позитивне социјалне климе у колективу уз развијање међусобне сарадње и уважавања.

- Наставити са редовним ажурирањем сајта школе уз велику ангажованост свих учесника образовног процеса, анкетирати родитеље ради дозволе о показивању фотографија ученика на сајту школе.

Координатор :

Биљана Ржић

20. Извештај о раду Вршњачког тима

Вршњачки тим је формиран почетком септембра и чине га по два ученика из сваког одељења од 5 до 8. разреда.

Представници су упознати са планом рада за ову школску годину и постигнут је договор о даљем раду.

У октобру је било речи о начину обележавања Дечије недеље и међународног дана толеранције и планираним заједничким активностима са Ученичким парламентом.

Међународни дан толеранције обележен је разговором о толеранцији (шта је толеранција и зашто треба да подстичемо толерантно понашање), писањем порука о толеранцији и креирањем заједничког паноа.

Планирана активност формирање сандучета поверења је померена за друго полугодиште.

Уместо те активности, чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента, као актери у превенцији вршњачког насиља у школи учествовали су у осмишљавању питања за анкету о насиљу.

Уз помоћ анкете испитали смо атмосферу у школи односно да ли је било насилних ситуација и у којој мери, које врсте насиља се најчешће дешавају, да ли је било дигиталног насиља...

Анализа резултата анкете спроведена је након распуста на заједничком састанку ВТ и УП предложене су мере које треба да допринесу смањењу негативног понашања ученика.

Континуирано током године Вршњачки тим је давао препоруке за решавање случајева насиља у одељењу;

Координатор тима
Ивана Јовановић

21. Извештај о раду Ученичког парламента

Добре стране:

Ученички парламент је у првом полугодишту радио по предвиђеном плану и програму до тренутка када епидемиолошка ситуација није дозволила учесталије састанке.

На првом састанку, који је одржан у септембру изабрани су чланови УП од представника свих одељења седмог и осмог разреда.

Чланови УП за школску /.годину су:

1. Никола Глицић, 8/1 (самовредновање)
- 2., Лука Чапрић, 7/1 (ШО), председник
3. Лана Савковић, 7/1 (ШО)
4. Јелена Дуњић, 8/2 (развојно)
5. Милош Терзић 8/2
6. Немања Савковић

За председника УП, јавним гласањем свих чланова УП изабран је Немања Савковић, за заменика председника изабран је Милош Терзић, а записничар је Лана Савковић.

Чланови УП упознати су са Планом рада Ученичког парламента за школску 2021/22. годину. План рада је једногласно усвојен, уз могућност прилагођавања према тренутним потребама актуелној ситуацији у школи.

У **октобру** обележена је Дечија недеља под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ и Дан здраве хране.

На састанку у **новембру** у сарадњи са педагогом школе, извршена је анализа успеха у школи на крају првог тромесечја, као и давање предлога мера за побољшање успеха. Ученици су се сложили да је рад од куће и у Гугл учионицама несталан као и сам интернет, да немају механизам да испрате све предмете подједнако и да тешко усклађују своје слободно време са захтевима предметних наставника. Истакнуто је да и поред

целокупне ситуације, ученици имају поверења у наставнике, да постоје добро успостављене улоге и границе у датом односу. Сложили су се да је рад у школи незамењив, да постижу боље резултате када редовно похађају наставу.

Ученици су изнели предлоге за побољшање успеха:

-Појачан рад и учење код куће

-већа пажња на часу

-остајање на допунској настави-по потреби

-да наставници имају више разумевања према ученицима који су били одсутни због болести.

У холу школе обележен је Дан школе. Том приликом одржана је скромна представа у организацији ученика и наставника српског језика, музичке културе и разредне наставе.

У **децембру** смо и поред отежаних услова рада организовали новогодишњу представу у смањеном облику.

За на примереније одељење ученици су прогласили 8/1 за модел понашања и успеха.

У **јануару** је обележен дан Св. Саве сечењем колача и скромном закуском. Том приликом организована је тематска изложба ликовних радова.

У **фебруару и марту** у сарадњи са Вршњачким тимом спровели смо истраживање о насиљу и превенцији насиља (вршњашкој медијацији) у нашој школи. Ученици су попунили упитник, а резултате анкете указују да се већина ученика осећа сигурно у својој школи.

У **марту и априлу** са ученицима осмог разреда разговарали смо о упису у средње школе, њиховим интересовањима и колико су информисани.

У **мају** на састанку тврђено је да се матура организује у складу са прописима. Ученички парламент је у **јуну**, на последњем састанку, обавио гласање за одабир ђака генерације, где је највише гласова и један бод од Уп добила ученица Јелена Дуњић.

Лоше стране:

Због епидемиолошке ситуације и онлајн натаве нису баш све планиране активности извршене у планираном обиму.

Координатор Ученичког парламента:

Младен Лазаревић

22. Извештај о раду Подмлатка Црвеног крста

Календар најзначајних активности Подмлатка и Омладине Црвеног крста у 2021-2022. год.

ЈАНУАР:

- 31. јануар – Светски дан борбе против пушења

ФЕБРУАР:

- 6. фебруар – обележавање 140 година Црвеног крста Србије

МАРТ:

- 24. март – Светски дан борбе против ТБ

АПРИЛ:

- 7. април – Светски дан здравља

МАЈ:

- 8 – 15. мај – „Недеља Црвеног крста“
- 31. мај – Светски дан без дуванског дима

ЈУН:

- 14. јун – Светски дан ДДК
- 15. јун – Међународни дан борбе против насиља над старијима

СЕПТЕМБАР:

- 1. – 7. септембар – Акција Безбедност деце у саобраћају
- 8. септембар – Светски дан прве помоћи
- Акција „Солидарност на делу“ – током Месеца солидарности
- 27. септембар – Акција „Трка за срећније детињство“

ОКТОБАР:

- 1. октобар – Међународни дан старијих особа
- 16. октобар – Светски дан хране
- 17. октобар – обележавање Међународног дана борбе против глади
- 18. октобар – Европски дан борбе против трговине људима

НОВЕМБАР:

- Новембар – Месец борбе против болести зависности
- 16. новембар – Међународни дан толеранције

ДЕЦЕМБАР:

- 1. децембар – Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а

Координатор
Владета Глицић

23. Извештаји Стручних већа

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Извештај обухвата период од 6.9.2021. до 30.6.2022. Одржано је укупно 8 састанака. Стручно веће разредне наставе чине: 13 професорки разредне наставе, професорка енглеског језика и вероучитељица.

На почетку сваке седнице чита се и усваја или дају примедбе на записник са претходне седнице. У овом периоду нисмо имали примедбе на записнике са седница.

6.9.2021.-На првој седници смо анализирали План рада за предстојећу годину. План је усвојен и послат електронски педагогу школе како би био уграђен у Годишњи план школе. Анализирана је и организована израда глобалних и оперативних планова а у складу са школским програмом рада 2018/22. године и по препоруци Министарства Просвете – због епидемије корона вируса. Планови су урађени по препоруци ЗУОВ-а. Све учитељице су на нивоу својих одељења саставиле иницијалне, полугодишње и годишње тестове као и тестове провере стандарда. Распореди провера за прво полугодиште биће унети у ес-дневник. Ове године неће бити реализован план угледних часова због корона вируса; усагласили смо реализацију радионица, приказа стручних чланака и истраживање. Усаглашени су распореди часова са наставницом енглеског језика и вероучитељицом. Планирани семинари биће реализовани онлајн обуком. Ученици су анкетирани и сви ће похађати веронауку. У млађим разредима настава се реализује по принципу „семафора“. У трајању од 45 минута по препоруци Министарства, зависиће од епидемиолошке ситуације.

25.10.2021.-Учитељице евидентирају коришћење иновативних облика рада(радионичког типа на одређеним часовима) и наставних средстава(где има могућности коришћења интернета и е-уџбеника). На овој седници, у октобру, учествовале смо на радионици „Реаговање на насиље“(реакције на насиље, случајеви насиља, упознавање са начинима индивидуалног и групног реаговања на насиље, договори на нивоу одељења о заједничкој одбрани и учествовању свих другова и другарица ради прекида насиља, када сте изложени насиљу- позовите у помоћ другаре(сви заједно);у случају изложености насиљу гласно рећи „не“; писање графита тј. утисак, препорука која ће указати на значај разумевања и значај толеранције). У другом делу седнице смо пратили приказ стручног чланка „ Наставник за 21. век“(наставник за 21. век прати промене и тежи сталном усавршавању како биприпремио ученике за оно што их чека у пракси; подстиче и развија таленте ученика; практикује стваралачку наставу са што више конкретних примера, много реалних пројеката, вежби, праксе; употребљава ИКТ у настави тако да се школа развија између науке, технологије и културе).

5.11.2021.-На трећој седници разговарали смо о показаним нивоима успешности ученика и договорено је даље праћење, подршка а ученици који спорије напредују су укључени у допунски рад. У наставку смо пратили приказе два стручна чланка: „Једноставне идеје за мотивацију ученика“(како пружити ученицима осећај самоконтроле; како дефинисати насиље; дајте ученицима одговорност; пробудите унутрашњу мотивацију; пратите напредак; много примера добре праксе међу нама) и „Важност физичког васпитања у дигиталном свету код деце“(у дигиталној ери настава физичког и здравственог васпитања један од најбитнијих предмета у школи. Кроз часове ОС и ВНА смо и сами практиковали да ученици учествују у вежбама из пројекта

„Покренимо нашу децу“). Према календару такмичења 3.12.2021. године биће такмичење из Математике и формирали смо комисију за дежурство, изабрали прегледаче. Дечија недеља је реализована под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ (обележен је тематски сваки дан: Шарена улица; изложбе ликовних и литерарних радова; упознавање са Букваром дечијих права, конвенцијом УН о правима детета; размена улога ученик-наставник). 15.10.2021. обележен је Дан здраве хране (правили смо распоред obroка користећи Пирамиду здраве хране према узрасту; правили смо воћне салате, пекли јабуке, где је било услова за то). Стигло је обавештење о продужетку распуста од 8.11.2021. према развоју ситуације са ширењем ковида-19. Родитељски састанци ће се одржати према договору.

3.12.2021.- Сви наставни и ваннаставни садржаји се одвијају по предвиђеном плану. Стручно усавршавање смо обогатиле на вебинерима: „Дигитални свет 1 и 2“ и другима као и у установи кроз Стручна већа, поједини наставници снимају часове за РТС... На 4. седници су колегинице представиле приказ стручног чланка „Спорт и физичка активност за одрастање детета“ (значај физичке активности за развој детета, физичка активност се може прожети кроз све часове, активности су потребне и ван школе и до 60 минута дневно); „Личност наставника“ (карактеристике доброг наставника, особине лошег наставника, савремени наставник је организатор и водитељ наставног процеса, координатор, ментор и мотиватор, а међу ученицима слабије успева наставник контролор од наставника организатора). Исправили смо фонд часова због продужења јесењег распуста по препоруци МПНТР. Код активности ученика договорено је коришћење више формативних оцена.

23.2.2022.- анализирали смо рад нашег већа. Пратили смо планове и програме рада, издашно реализовале стручно усавршавање у складу са потребама наставе и немамо кашњења и недостатке у раду који би негативно утицали на напредовање и ученичка постигнућа. Састајемо се редовно и тимски се организујемо по разредима/комбинацијама, по потреби. Координатор Тима за инклузивно образовање је изнела да није било ученика по ИОП-у. Подсетила нас је на основе принципе детектовања и поступака за увођење ученика у инклузивни рад. Формирали смо комисију за такмичење рецитатора почетком марта. Разматрали смо вебинере-онлајн и презентације уџбеника које организује СУРС.

16.3.2022.- На окружном такмичењу из математике представљаће нас 2 четвртака а на општинском такмичењу рецитатора представљаће нас две ученице 4. разреда. Реализована је радионица „Јачање самопоуздања уз групну подршку“ (важност групне подршке уз у изградњи емоционалне контроле, описивање емоција...) а једна од колегиница је представила суштину и садржај стручног чланка : „Развијање радних навика код детета основно школског узраста (на ком је узрасту најбоље почети са формирањем радних навика, каква је и колика улога учитеља у формирању радних навика). Усагласиле смо избор комплета уџбеника за 4. разред као и уџбенике за Дигитални свет у 1. и 2. разреду. Договориле смо се да предложимо Наставничком већу измену релације Сокобања за екскурзију на релацији Свилајнац. Закључак је да сви учитељи редовно учествују у актуелним вебинерима. Разматрали смо и реализовану акцију НУРДОР-а у којој су узели учешће и наши ђаци и заузврат добили оловке са семеном лаванде.

31.5.2022.- Учествовале смо на радионици „Ученички портфолио“ (ученици током вођења портфолија добијају већу дозу одговорности и самопроцене свог знања); пратили смо и анализирали приказ стручног чланка „Изградња позитивних односа између наставника и ученика“ (које активности користити да се боље упознају ученици и наставници, како развити осећај припадности одељењу). Имали смо примену интернета

кроз наставу, гугл учионицу, модел изокренуте учионице која још није искоришћена у пуном смислу те речи. Координатор тима за инклузију нас је информисао о радионицама, приказима стручних чланака који су везани за ИОП. На крају смо разговарали о реализацији активности везаних за завршетак наставне године.

30.6.2022.- Извештај о раду стручног већа је поднео руководилац и вођена је расправа о истом. Није било примедби на активност Стручног већа. Вођен је разговор о предлогу Плана рада СВ за наредну годину, Извршен је избор новог руководиоца СВ а записничар није промењен.

(Конкретни подаци о садржају реализације плана СВ разредне наставе, налазе се у свесци записника као и у ес-дневнику)

Руководилац СВ разредне наставе:
Виолета Јефтић

Извештај о раду стручног већа друштвене групе предмета на крају школске 2021/2022 године

Чланови стручног већа друштвене групе предмета за школску 2021/2022. годину су:
Нада Ковић – наставница српског језика, Миодраг Сретеновић – наставник српског језика, Јасмина Кековић – наставница енглеског језика, Данијела Васиљковић – наставница енглеског језика, Александар Ђонић – наставник немачког језика, Младен Лазаревић – наставник ликовне културе, Данијел Јовановић – наставник историје, Братислав Лазаревић – наставник музичке културе, Дарко Николић – наставник музичке културе, Владета Глицић – наставник физичког и здравственог васпитања, Душан Маговац – наставник верске наставе, Марина Стојановић – наставница српског језика, Ивана Расинац – наставница српског језика;

Стручно веће друштвене групе предмета је радило по предвиђеном плану и програму рада за школску 2021/2022. годину. Одржани су сви састанци стручног већа, који су планирани и рауматране су све тачке предвиђене планом и програмом.

Септембар

Усвојен је план рада већа. Анализирана је израда годишњих и оперативних планова за школску 2021/2022. годину. Усаглашен је распоред контролних и писмених задатака. Направљен је план о извођењу угледних/ огледних часова и предавања. Усвојена је корелација међу предметима нарочито кроз тимску наставу и угледне часове. Наставник ликовне културе Младен Лазаревић је у месецу септембру одржао угледни час на тему Акционо сликање. Наставница Енглеског језика Данијела Васиљковић одржала је стручно предавање на тему Оцењивање у функцији развоја и учења (презентација електронског семинара).

Новембар

Чланови стручног већа су анализирали досадшње активности на плану образовно – васпитног рада у овом тромесечја. Направљен је договор о терминима школских такмичења.

Наставница Јасна Кековић је одржала стручно предавање на тему Алати за учење на даљину 1. – Kahoot.

Децембар

Анализиран је рад слободних активности, допунске и додатне наставе. Сви чланови актива су се сложили да се активности по питању професионалне оријентације одвијају по

плану. Направљен је начелан договор о учешћу наставника, чланова стручног већа у обележавању Дана Светог Саве који ће бити спроведен у случају да епидемиолошка ситуација то дозволи.

Март

Активности одрађене у периоду фебруар/март: извршена је анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, организована су школска такмичења, избор уџбеника за 8. разред. Наставник музичке културе Братислав Лазаревић одржао је угледни час на тему Дрвени и лимени дувачки инструменти.

Април

Извршена је анализа рада ОВР-а на крају трећег класификационог циклуса. Урађена је и анализа резултата такмичења.

Мај

Урађена је анализа припремне наставе и припрема за завршни испит. Закључак је да се припремна настава реализује по предвиђеном плану. Наставник историје Данијел Јовановић одржао је угледни час на тему Србија и Црна Гора у Првом светском рату.

Јун

Извршена је анализа рада већа у протеклој школској години, као и анализа успеха на крају школске године.

Данијел Јовановић

Извештај о раду стручног већа природно-техничке групе предмета на крају школске 2021/2022 године

Чланови стручног већа природно-техничке групе предмета за школску 2021/2022. годину су:

Јелена Карањац – наставница математике, Милош Стојановић – наставник математике, Миладин Макрагић – наставник физике, Љубинка Нешић – наставница хемије, Слађана Ристић – наставница технике и технологије и информатике, Мирјана Стојковић – наставница географије, Тања Ђукић – наставница биологије, Светлана Радивојевић – наставница биологије, Ивана Јовановић – наставница биологије, Силвија Дединац - наставница технике и технологије и информатике, Миодраг Петронијевић - наставник географије;

Стручно веће природне групе предмета је радило по предвиђеном плану и програму рада за школску 2021/2022. годину. Одржани су сви састанци стручног већа, који су планирани и разматране су све тачке предвиђене планом и програмом.

Септембар

Усвојен је план рада већа. Анализирана је израда годишњих и оперативних планова за школску 2021/2022. годину. Усаглашен је распоред контролних и писмених задатака.

Направљен је план о извођењу угледних/ огледних часова и стручних предавања. Усвојена је корелација међу предметима нарочито кроз тимску наставу и угледне часове.

Наставница хемије Љубинка Нешић је у месецу септембру одржала предавање на тему Озонски омотач.

Октобар

Због преласка у другу школу настанице математике Јелене Карањац, која је била руководиоца већа, чланови су одлучили да руководиоца стручног већа буде наставник математике Милош Стојановић.

Наставница биологије Тања Ђукић је у октобру месецу одржала стручно предавање на тему Еколошки фактори.

Новембар

Чланови стручног већа су анализирали досадшње активности на плану образовно – васпитног рада у овом тромесечја. Направљен је договор о терминима школских такмичења.

Наставница Светлана Радивојевић је одржала стручно предавање на тему Глобално загревање. Наставница географије Мирјана Стојковић је одржала стручно предавање на тему Златни троугао.

Децембар

Анализиран је рад слободних активности, допунске и додатне наставе. Сви чланови актива су се сложили да се активности по питању професионалне оријентације одвијају по плану. Направљен је начелан договор о учешћу наставника, чланова стручног већа у обележавању Дана Светог Саве који ће бити спроведен у случају да епидемиолошка ситуација то дозволи.

Март

Активности одрађене у периоду фебруар/март: извршена је анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, организована су школска такмичења, избор уџбеника за 8. разред.

Април

Извршена је анализа рада ОВР-а на крају трећег класификационог циклуса. Урађена је и анализа резултата такмичења.

Наставник математике Милош Стојановић је одржао стручно предавање на тему Водич за рад секција програмирања.

Мај

Урађена је анализа припремне наставе и припрема за завршни испит. Закључак је да се припремна настава реализује по предвиђеном плану.

Јун

Извршена је анализа рада већа у протеклој школској години, као и анализа успеха на крају школске године.

Милош Стојановић

24. Извештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2021/22. године одржано је пет састанака Педагошког колегијума у саставу:

1. **Миодраг Вучковић**, директор (Миодраг Сретеновић у другом полугодишту)
2. **Јелена Трипковић**, педагог
3. **Радица Радојковић**, професор разредне наставе (руководилац стручног већа разредне наставе)
4. **Данијел Јовановић**, професор историје (руководилац стручног већа друштвене групе предмета)
5. **Јелена Карањац**, професор математике (руководилац стручног већа природне групе предмета, и координатор Тима за самовредновање)
6. **Мирјана Стојковић**, професор географије (координатор Тима за заштиту ученика од насиља)
7. **Биљана Унић**, професор разредне наставе (координатор Тима за инклузивно образовање)
8. **Слађана Ристић**, професор ТИО (координатор Тима за професионални развој)
9. **Виолета Јефтић**, професор разредне наставе (координатор стручног актива за развојно планирање)
10. **Данијела Васиљковић**, професор енглеског језика (координатор стручног актива за развој школског програма)
11. **Нада Ковић**, професор српског језика, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
12. **Оливера Трифуновић, професор разредне наставе**, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Прва седница одржана је у септембру где се усвојио план и програм Педагошког колегијума за наступајућу годину. Посебан акценат је стављен на мере заштите против COVID 19, обавезе око израде Годишњег плана рада, организација ОВР-а: редовне наставе, ваннаставних и слободних активности, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија и обележавање значајних датума

Друга седница одржана је у новембру месецу након првог класификационог периода када су разматране реализоване активности у вези праћење епидемиолошке ситуације и здравственог стања ученика и особља школе, реализације плана наставе и учења: редовна настава, ваннаставне и слободне активности, ДДН иДПН, успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода

Трећа седница одржана је у јануару месецу. Колегијум се на том састанку бавио: праћењем епидемиолошке ситуације и здравственог стања ученика и особља школе, анализом успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, реализацијом наставног плана и програма за прво полугодиште.

Четврта седница је одржана у априлу месецу када је разматрана реализација наставног плана и програма за трећи класификациони период, успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода, резултати самовредновања и предлози за побољшање квалитета рада у наредној школској години.

Пета седница је одржана у јуну месецу. Колегијум је резимирао реализацију планираних активности: реализације редовне наставе, часова допунске наставе, додатне наставе и слободних и ваннаставних активности ученика, анализа успеха и дисциплине на крају наставне године, предлози за рад у следећој школској години.

Јелена Трипковић, педагог

25. Извештај о раду Школског одбора

У шк.2021/2022 години одржано је 11 седница Школског одбора. Чланови Одбора углавном су присуствовали седницама тако да су се сенице одржавале без одлагања. Председник Школског одбора предлаже дневни ред за седницу, одређује време и место одржавања седнице и о томе писменим путем обавештава чланове Одбора.

У школској 2021/22.години дошло је до промене чланова Школског одбора испред локалне самоуправе, па су уместо Драгана Симића из Стопање и Оливера Егерића из Горње Омашнице именовани Радиша Гашић из Стопање и Анкица Марковић из Бресног Поља, испред Савета родитеља именован је Ненад Милошевић из Стопање који је изабран за председника Школског одбора. За заменика председника је изабрана Биљана Думановић. У фебруару 2022.године Ненад Милошевић је поднео оставку, па је уместо њега именована Владана Милојевић из Стопање. Том приликом за председника Школског одбора изабран је Дејан Цураковић из Риђевштице.

У току 2021/2022 године Школски одбор се бавио следећим питањима:

1. Разматрани су, анализирани и усвајани резултати ученика како на сваком класификационом периоду тако и након полагања завршног испита и предузете су адекватне мере.
2. Донет је Школски програм , Годишњи план рада, као и друга акта потребна за рад школе
3. Усвојен је извештај о реализацији Годишњег плана рада, Развојног плана и Школског програма протекле године као и усвајање садржаја истих за текућу годину.
4. Разматрани су и усвојени извештаји о раду директора и раду школе.
5. Редовно упознавање чланова Одбора о финансијском пословању, утврђен предлог и донет финансијски план школе.
6. Усвојен је извештај везан за самовредновање школе.
7. Усвојени су извештаји тимова Инклузивног образовања, Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачког тима, Ученичког парламента, Тима за професионалну оријентацију, стручног усавршавања наставника, Тима за развој школског програма како на полугодишту тако и на крају школске године.
8. Донета је одлука о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака.
9. Донет је План стручног усавршавања запослених.
10. Дато је мишљење и предлог министру за избор директора школе и донето решење о премештају на радно место директора школе
11. Донета је одлука о именовању комисије за бодовање радника за којима делимично или у потпуности престаје потреба.
12. Директор је редовно обавештавао чланове Школског одбора о текућим радовима како у матичној школи тако и у подручним одељењима, као и о снабдевености огревом.

Председник Школског одбора

Дејан Цураковић

26. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је конституисан на седници одржаној 15.09.2021.године, када је изабран и председник Радица Панић.

Одржано је укупно седам седница.

На седницама су разматрани Извештај о раду директора и Извештај о реализацији рада установе - Годишњег плана рада за шк.2020/21.годину, као и предлог Годишњег плана рада за 2021/22.годину, Анекс Школског програма за шк.2020/21.годину, као и Нацрт Школског програма за период 2022 до 2026. године.

Савет је обавештен о припремљености школе за почетак школске године и заступљеност и стручног кадра.

Изабрани су представник и његов заменик за Локални савет родитеља Радица Панић и Ненад Милошевић.

Изабран је понуђач за осигурање ученика.

Чланови Савета су предложили своје представнике за чланове Тимова.

На седницама су анализирани успех и дисциплина ученика на свим класификационим периодима.

Благовремено и периодично је разматрана реализација Школског развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада.

Разматрани су Извештаји о вредновању и самовредновању, Извештај о професионалној оријентацији ученика, Извештаји о раду тимова (Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тима за самовредновање квалитет рада установе), стручних актива, Ученичког парламента, Вршњачки тим.

Разматране су измене Годишњег плана рада и усвојен Пословник о раду Савета родитеља.

Разматран је и анализиран извештај о изведеним екскурзијама. Поднет је извештај о утрошеним донацијама.

Савет је обавештен о избору уџбеника за школску 2022/23.годину Прилагођен је рад Савета насталој епидемиолошкој ситуацији, па су по потреби седнице одржане електронским путем. Савет је упознат са начином организовања, броју ученика који су полагали завршни испит и резултатима истог.

Током школске године остварена је сарадња са директорком и другим службама у школи на завидном нивоу.

Председник Савета родитеља,
Радица Панић

27. Извештај о раду педагога

Школски педагог свој рад планира и реализује на основу "Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника" који је прописало Министарство просвете а који је објављен у Сл. Гласнику РС – Просветни гласник", бр.6/2021.год.

Школски педагог своје програмске циљеве и радне задатке реализује кроз девет подручја рада и то:

Р.б.	Подручја рада	Год.	Нед
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	132	3
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	176	4
3.	Рад са наставницима	352	8
4.	Рад са децом, односно ученицима	264	6
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	88	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета односно ученика	88	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима	88	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	44	1
9.	Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање	528	12
Свега часова		1760	40
Свега дана		220	

1. У оквиру подручја рада Планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада радила сам следеће :

1. Израда анекса Школског програма,
2. Изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова:
 - а. организација и облици рада

- b. програма стручних органа и тимова,
 - c. стручног усавршавања,
 - d. рада стручних сарадника,
 - e. сарадње са породицом,
 - f. сарадње са друштвеном средином,
 - g. превентивних програма,
3. Припремање годишњег и месечних планова рада педагога,
 4. Спровођење анализа и истраживања у установи: Рад на истраживању "Прелазак ученика са разредне на предметну наставу", Рад на анализи васпитно образовних резултата на крају I тромесечја и I полугодишта, Анкетирање ученика од V-VIII разреда на тему насиља у школи.
 5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу односно ученике (ученик I разреда у Округлици Кристијан Радојичић)
 6. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика

2. У оквиру подручја рада **Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада** мој рад се састојао у следећим активностима:

1. Праћење и вредновање васпитно-образовног односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,
2. Учешће у изради полугодишњих извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада:
 - програма стручних органа и тимова,
 - стручног усавршавања,
 - превентивних програма,
 - рада педагога
3. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
4. Праћење успеха ученика на такмичењима .
5. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

3. У оквиру подручја рада **Рад са наставницима** моје активности су биле усредсређене на:

1. Помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада
2. Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
3. Анализирање реализације часова редовне наставе у школи којима сам присуствовала и давање предлога за њихово унапређивање,
4. Праћење начина вођења педагошке документације,
5. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),

6. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
7. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације
8. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова
9. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске, и додатне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
10. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика,
11. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,

4. У оквиру подручја рада **Рад са децом, односно ученицима** радила сам:

1. Испитивање спремности деце за упис у I разред,
2. Праћење дечјег развоја и напредовања,
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),
4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
5. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
6. Рад на професионалној оријентацији ученика
7. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
8. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
9. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
10. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

5. У оквиру подручја рада **Рад са родитељима, односно старатељима** своје активноати сам усмерила на:

1. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
2. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
3. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика
4. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,

5. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

6. У оквиру подручја рада Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем детета односно ученика радила сам следеће:

1. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
2. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
3. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
4. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
5. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
6. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља

7. У оквиру подручја рада Рад у стручним органима и тимовима своје активности сам усмерила на:

1. Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

8. У оквиру подручја рада Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе радила сам следеће:

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,
2. Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
3. Сарадња са националном службом за запошљавање.

9. У оквиру подручја рада Вођење документације припрема за рад и стручно усавршавање радила сам:

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,

4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.
6. Презентација истраживања на Наставничком већу: "Професионалне намере и интересовања ученика 8. разреда", "Учесталост и врсте насилничког понашања".

Јелена Трипковић, шк. педагог

28. Извештај о раду библиотекара

Основну школу „Јован Јовановић Змај“ заједно са подручним одељењима похађало је 223 ученика распоређених у 20 одељења. Подручних одељења има 8. Број ђака у подручним одељењима био је 116. У васпитно- образовном процесу учествовало је 35 наставника и 1 стручни сарадник- педагог школе. Библиотеку чине три повезане просторије укупне површине 61м². Она поседује 15950 наслова. Приновљено је 130 књига, све планском куповином. Очекује се реализација набавке нових књига до краја школске године. Серијске публикације се не набављају. У фонду библиотеке се могу наћи часописи за децу Национална географија Јуниор и ти примерци се добијају на поклон од издавача.

Књиге су инвентарисане у неколико инвентара са прописаним обрасцима и у 9 свезака спирално укоричених. Спирално коричење треба променити у чврст повез. Књиге имају свој картон и печатом је означено власништво школе. Лектире су разврстане по разредима, а приступ је слободан.

Корисници библиотеке су сви ученици и наставници школе. Нових, уписаних чланова ове године је било 22, ученици 5-1.

Статистика о коришћењу уредно се води у посебно, намењеној свесци.

Сва дешавања у школи значајно су редукована због актуалне епидемиолошке ситуације. У редовним околностима библиотека узима учешће у припреми : Дана школе, обележавању Европског дана језика, Дечије недеље, Дана екологије, Дан Светог Саве- школске славе, смотре рецитатора. Библиотека је спроводила пријем Ђака првака, Дани здраве хране , Дан толеранције, Борба против трговине децом, израда паноа на различите теме.

Препоруке за даљи рад:

Формирање инвентарне књиге- инвентарски тест за монографске публикације.

Вршење ревизије – уклонити оштећене и неактуалне књиге, које оптерећују простор.

Консултовати Правилник о инвентарисању, обради, ревизији и отпису, Службени гласник РС бр.47.

Аутоматизација пословања би био корак ка унапређењу рада ове библиотеке.

Дана 26.11.2021. године извршен је стручни надзор над радом библиотеке и примљен је врло повољан извештај о раду, који је извршила Милица Стевановић, дипломирани библиотекар, саветник, Народне библиотеке Крушевац.

Исправан рад у библиотеци треба наставити и унапредити.

Професор Српског језика и књижевности

Нада Ковић

29. Извештај о раду директора

Дужност директора школе преузео сам 17.12.2021. године након одласка професора Миодрага Вучковића у пензију. Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

У складу са компетенцијама директора школе, мој рад се односио на:

1. Руковођење образовним процесом
2. Планирање, организовање и контролу рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органима управљања, репрезентативним синдикатом и локалном заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе

У току школске 2021/2022. г. рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и припремање рада школе
- Реализацију и праћење активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе
 - Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошког колегијума, Наставничког већа Стручних већа и Актива, тимова и комисија)
 - Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља
 - Редовно информисање запослених, ученика и родитеља о свим важним питањима
 - Педагошко - инструктивни рад са наставницима
 - Анализу успеха и дисциплине ученика и мере за њихово побољшање
 - Активно учешће у раду свих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретаријат, рачуновођство, библиотека, помоћни радници школе)

Планирање, организовање и контрола рада установе

У другом полугодишту настављене су активности у складу са Годишњим планом рада школе. Настава се реализовала по првом моделу уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера. Настава се одвијала редовно и без прекида, за све болесне наставнике успевали смо да обезбедимо стручне замене, сви наставници су редовно извршавали своје обавезе, држали су часове редовне наставе, додатне и допунске наставе и слободних активности, ученици су редовно похађали наставу, без већег броја изостанака. Све службе у школи извршавале су своје обавезе у складу са законским прописима.

Руковођење образовним процесом

Као директор школе организовао сам и редовно учествовао у раду Наставничког већа, Стручних већа и Педагошког колегијума. У току другог полугодишта одржано је 8 седница Наставничког већа (31.12.2021; 23.02.2022; 30.03.2022; 06.04.2022; 14.06.2022; 30.06.2022; 22.08.2022; 31.08.2022.). На седницама су разматрана сва важна питања у складу са дневним редом и доношене су све потребне одлуке, једногласно и у складу са законским прописима. Нарочито сам инсистирао на доследном поштовању Правилника о оцењивању ученика и сталним мерама за побољшање успеха и дисциплине ученика.

Учествовао сам на састанцима Педагошког колегијума где су нам главне теме биле анализа успеха и дисциплине ученика и предлози мера за њихово побољшање, као и актуелно праћење епидемиолошке ситуације и предузимање мера у циљу очувања здравља и безбедности деце. Састанци су одржани у јануару, априлу и јуну.

Редовно сам учествовао у организацији рада свих тимова, комисија и стручних већа у циљу контроле њиховог рада и давања предлога за побољшање рада. Подстицао сам наставнике да се стручно усавршавају и унапређују свој рад. У току 2022. године планирао сам одржавање једног стручног семинара у школи за све наставнике, реализација је планирана за новембар месец. Прошао сам обуку за полагање испита за лиценцу за директора установе у марту 2022. године.

Вршио сам посету часовима наставника предметне и разредне наставе, самостално и у сарадњи са педагогом школе. Након свих реализованих посета имао сам разговоре са наставницима о њиховим часовима, истицао сам добре стране одржаних часова и указивао на неке недостатке уз предлоге за њихово отклањање.

Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља

Редовно сам учествовао у раду Школског одбора на чијим сам седницама редовно подносио све потребне извештаје и имао сам одличну сарадњу и са председником Школског одбора и са свим члановима. Седнице Школског одбора су редовно одржаване у просторијама школе (10.01.2022; 24.02.2022; 14.03.2022; 15.04.2022; 17.05.2022; 23.06.2022; 07.07.2022; 15.07.2022 – укупно 8 седница у другом полугодишту).

Редовно сам учествовао у раду Савета родитеља са чијим члановима имам одличну сарадњу у решавању свих важних питања везаних за живот и рад у школи. Све одлуке су након пажљивог разматрања и гласања доношене једногласно. Седнице су редовно одржаване у просторијама школе (10.01.2022; 19.01.2022; 22.02.2022; 07.04.2022; 01.07.2022. – укупно 5 седница у другом полугодишту).

Редовно информисање запослених, ученика и родитеља о свим важним питањима

Редовно сам информисао све запослене о свему што је важно за њихов рад, кроз разговоре на Наставничким и Одељенским већима, на састанцима Стручних већа и тимова и путем индивидуалних разговора. Информисање ученика вршио сам преко одељенских старешина, путем књиге обавештења и интернет сајта школе, као и разговорима са ученицима и њиховим родитељима. Сарадња са родитељима је на веома високом нивоу, а сва важна питања решавамо на састанцима Савета родитеља за које је одзив родитеља веома добар и редовно присуствују свим састанцима. На нивоу школе оформљен је Тим за редовно ажурирање интернет сајта школе.

Педагошко - инструктивни рад са наставницима

Педагошки надзор сам вршио на следећи начин:

- редовном контролом документације наставника и стручних сарадника
- посетом часовима
- анализом извештаја наставника, стручних сарадника (усмених и писаних)
- анализом успеха ученика на класификационим периодима и мера за побољшање истих
- анализом резултата на пробном и Завршном испиту.

Све послове сам обављао у сарадњи са руководиоцима већа и стручних служби. Предузете мере:

- побољшање организације рада ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са новим радницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђивање бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима и стручним скуповима
- разговор са ученицима и родитељима

Коришћење средстава утврђених Финансијским планом

Сва новчана средства користе се наменски уз строго поштовање Финансијског плана, а по потреби радили смо неколико измена Финансијског плана које су усвојене на Школском одбору. Јавне набавке спроведене су у складу са важећим законским прописима. Поред редовних средстава ове године смо обезбедили и велики број донација од стране неколико фирми и компанија. Сва средства су потрошена у складу са потписаним уговорима о донацијама уз контролу Савета родитеља и Школског одбора.

Материјално – технички услови за рад

Средства обезбеђена из општинског буџета и донација искористили смо за стварање што бољих услова за рад и учење. Од значајнијих инвестиција у другом полугодишту имали смо:

- санацију кровног покривача у матичној школи и постављање нове громобранске инсталације
- реконструкцију електро – енергетских инсталација у информатичком кабинету
- реконструкција и опремање кабинета за физику и хемију
- замена намештаја у информатичком кабинету (нове клупе, столице, катедра...)
- замена столарије у три кабинета
- замена оштећених стакала на сали за физичко
- замена намештаја у наставничкој зборници
- набавка 2 штампача, монитора и рачунара
- набавка електричног клавира за музички кабинет
- набавка штафелаја за ликовни кабинет
- набавка белих табли за све кабинете и учионице у издвојеним одељењима
- санација кровног покривача у Округлици
- асфалтирање прилаза школи у Округлици
- реконструкција водоводне мреже у Риђевојштици

Уз то, од МПНТР, добили смо 7 лап –топова. 7 пројектора са колицима и 2 десктоп рачунара за рад у ЈИСП – у.

Све ово утицало је на стварање бољих услова за рад у нашој школи и план је да наставимо са опремањем школе и у наредном периоду.

Благовременост и тачност уноса и ажурирање података у ЈИСП –у

Унети су сви потребни подаци о школи у јединствени информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС и редовно се ажурирају. За послове уноса и ажурирања података у поменути базу задужен је директор школе, а у наредном периоду овлашћено и секретара школе и педагога за рад у овој бази.

Предузете мере ради извршавања налога просветног саветника

У току првог полугодишта извршен је ванредни стручно – педагошки надзор школе од стране просветног саветника Милице Ђорђевић по пријави родитеља. Просветни саветник је прописао мере за унапређење квалитета рада, а у циљу квалитетније реализације мера као подршка школи укључен је саветник – спољни сарадник за заштиту од насиља Светлана Алексић. У циљу унапређивања квалитета рада школе дате су препоруке које су у потпуности испоштоване и које су дале позитивне резултате у раду са учеником Андрејом Давидовићем. О свему овоме смо редовно обавештавали Школску управу која нам је помогла да квалитетније решимо проблеме које смо имали.. Других налога просветних инспектора и саветника није било.

Сарадња са локалном заједницом

У току године имали смо одличну сарадњу са локалном заједницом. Нарочито смо добро сарађивали са Општином Трстеник и свим њеним службама у решавању свих проблема који су се јављали (санација крова, вода у Риђевштици, асфалтирање прилазног пута до школе у Округлици...). Сарадња је била одлична и са Месним заједницама, нарочито у Риђевштици, Велућу, Округлици и Тоболцу. Од организација са којима смо имали одличну сарадњу истичем Комуналну службу Општине Трстеник, МУП Трстеник и Дом здравља у Трстенику.

Стање и спровођење мера заштите и безбедности ученика

Као директору школе приоритет ми је безбедност ученика и запослених у нашој школи. Урађен је план дежурства, дежурни наставници редовно дежурају на прописаним локацијама водећи рачуна о безбедности деце у школи и школском дворишту, редовно се води Књига дежурства. Испред школе постоји потребна саобраћајна сигнализација, а одличну сарадњу имамо са припадницима МУП –а Трстеник. У матичној школи постоји видео – надзор, школа је осветљена, а школско двориште безбедно. Редовно се врши преглед и сервис противпожарних апарата, урађени су планови евакуације у случају елементарних и других непогода, сви наставници знају своја задужења. У циљу заштите од болести, посебно инфективних, редовно се одржава висок ниво хигијене школског простора, а имамо и одличну сарадњу са санитарним и комуналним инспекцијама и Домом здравља у Трстенику.

Миодраг Сретеновић,

Директор школе